



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2018 г. № 63

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию и проведение I Зимних Международных спортивных игр «Дети Азии»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 13.12.2017 № 115-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях организации и проведения I Зимних Международных спортивных игр «Дети Азии» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на организацию и проведение I Зимних Международных спортивных игр «Дети Азии» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 февраля 2018 г. № 63

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на организацию и проведение
I Зимних Международных спортивных игр «Дети Азии»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на организацию и проведение I Зимних Международных спортивных игр «Дети Азии» (далее - субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях организации и проведения I Зимних Международных спортивных игр «Дети Азии» (далее - Игры) в части расходов на:

1.2.1. заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), сотрудникам получателя субсидии, а также командировочные расходы;

1.2.2. аренду офисных помещений, приобретение оргтехники и офисной мебели;

1.2.3. оформление спортивных объектов и улиц города Южно-Сахалинска;

1.2.4. оплату питания и услуг судей, судейских бригад, оплату питания, проживания и услуг технических делегатов, обслуживающих игры, в соответствии с установленными нормами;

1.2.5. оплату питания и проживания участников российских команд, зарубежных участников, волонтеров, почетных гостей и официальных делегаций в соответствии с установленными нормами;

1.2.6. организацию работы аккредитационных комиссий в соответствии с установленными нормами;

1.2.7. оплату транспортных расходов (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходов по провозу багажа (не более 30 килограммов сверх норм, установленных перевозчиком) официальных делегаций, технических делегатов, волонтеров и почетных гостей к месту проведения Игр и обратно, из расчета: на воздушном транспорте - по тарифам экономического класса; на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона скоростного поезда; по шоссейным и грунтовым дорогам - на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

1.2.8. оплату эксплуатации или аренды автотранспорта для официальных делегаций, технических делегатов, судей, российских и зарубежных участников, волонтеров, а также тренеров, направляемых для участия и проведения Игр, а также в период заявочных и аттестационных кампаний к месту проведения Игр и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси);

1.2.9. оплату услуг по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш, проведению презентаций, промоакций по продвижению проводимых Игр, выставочной деятельности, протокольных мероприятий (в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и установленными нормами);

1.2.10. приобретение экипировки для волонтеров, судей, судейских бригад, технических делегатов, работников пресс-центра с учетом норм комплектации на одного человека;

1.2.11. приобретение медикаментов и товаров медицинского назначения;

1.2.12. оплату осуществления перевода проведения Игр на английский, китайский, корейский и японский языки и организации работы международного

пресс-центра, оплату услуг СМИ и информационных агентств;

1.2.13. обеспечение безопасности участников при проведении Игр, а также в период заявочных и аттестационных кампаний на территории Сахалинской области;

1.2.14. приобретение сувенирной продукции и наградной атрибутики;

1.2.15. организацию и проведение церемонии открытия и закрытия Игр, эстафеты огня и флага Игр.

1.3. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты.

1.4. Предоставление субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется министерством спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, министерство).

1.5. Размер субсидии определяется законом Сахалинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель в сроки, устанавливаемые министерством, представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии на организацию и проведение Игр в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- пояснительную записку с описанием предполагаемых направлений и объемов расходования средств субсидии, а также ожидаемых результатов;
- устав получателя субсидии.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные получателями субсидии, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. По результатам рассмотрения поступивших документов определяется один получатель субсидии, одновременно соответствующий следующим критериям отбора:

а) является некоммерческой организацией, учредителем (одним из учредителей) которой является Сахалинская область;

б) основными видами деятельности некоммерческой организации являются:

- деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная и культурно-зрелищная деятельность;
- деятельность по содействию, подготовке и проведению спортивных мероприятий;
- взаимодействие с международными и национальными спортивными организациями;
- выполнение работ по организации и проведению презентаций международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- рекламная деятельность;
- работа с волонтерами;

в) соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

г) получателем субсидии представлен полный пакет документов, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, с наилучшими предложениями по ожидаемым результатам.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой министерством финансов Сахалинской области.

При предоставлении субсидии обязательным условием предоставления,

включаемым в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Сроки и объем предоставления субсидии, определяются Соглашением, с учетом следующего:

- перечисление средств субсидии производится ежеквартально авансовыми

перечислениями на основании Заявки получателя субсидии и прилагаемого к ней Перечня мероприятий и расчета, подтверждающего размер планируемых затрат на предстоящий квартал, с пометкой «прогнозный», в пределах средств, предусмотренных Соглашением;

- авансовые перечисления на третий и четвертый квартал текущего года осуществляются с учетом остатка средств субсидии, полученной в предыдущих периодах.

2.8. Показатель результативности (целевой показатель) предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью получателя субсидии, согласно предусмотренного Соглашением перечня первичных учетных документов, представляемых для подтверждения понесенных затрат.

3.2. Отчет о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии представляется в сроки и по форме, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Получатель субсидии соглашается на осуществление главным

распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство принимает решение о возврате средств и /или приостановлении перечисления субсидии путем направления в адрес получателя субсидии соответствующего требования в случаях:

4.2.1. неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по Соглашению, по окончании текущего финансового года;

4.2.2. непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных Соглашением;

4.2.3. использования средств субсидии не по целевому назначению.

4.3. При установлении обстоятельств, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течении 20 рабочих дней принимает решение о возврате средств субсидии или приостановлении перечисления средств субсидии (в случае, если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) до полного исполнения получателем субсидии требований в установленный Министерством срок.

4.4. Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

4.5. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного контроля, получатель субсидии обязан осуществить ее возврат.

Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

4.6. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

4.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии на
организацию и проведение I Зимних
Международных спортивных игр «Дети
Азии», утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 21 февраля 2018 г. № 63

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

(полное фирменное наименование организации,
ОГРН, ИНН/КПП, адрес местонахождения)

просит предоставить субсидию для финансирования расходов на цели, установленные Порядком предоставления субсидии на организацию и проведение I Зимних Международных спортивных игр «Дети Азии», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____
№ _____.

Общий требуемый объем средств _____ руб.

Нами подтверждается достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах, и отсутствие в них сведений, составляющих конфиденциальную информацию служебного характера или ограничительные грифы, и дается право министерству спорта и молодежной политики Сахалинской области на их проверку.

Приложения:

Руководитель организации

(Ф.И.О., должность, подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
организацию и проведение I Зимних
Международных спортивных игр «Дети
Азии», утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 21 февраля 2018 г. № 63

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, предоставленной
из областного бюджета в _____ году

на «__» _____ 201_ года							Коды
Дата							
Наименование получателя субсидии _____					по ОКПО		
Организационно-правовая форма _____					по ОКОПФ		
Периодичность (годовая, квартальная, месячная) _____							
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)					по ОКЕИ		383

№ пп.	Наименование направления расходов	Остаток субсидии, неиспользованной в предыдущем году	Остаток субсидии, потребность в котором подтверждена на текущий год	Поступило средств в виде субсидии из областного бюджета в текущем году (без учета остатков предыдущего года, потребность в которых подтверждена)	Кассовый расход в текущем году	Возвращено в областной бюджет по результатам проверок	Остаток на конец отчетного периода, всего
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 + 5 - 6 - 7
1							
2							

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П. _____