



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2018 г. № 16

г. Южно-Сахалинск

О создании проектного комитета Сахалинской области по направлению развития «Образование»

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 373 «Об организации проектной деятельности в Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Создать проектный комитет Сахалинской области по направлению развития «Образование».
2. Утвердить Положение о проектном комитете Сахалинской области по направлению развития «Образование» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 19 января 2018 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном комитете Сахалинской области по
направлению развития «Образование»

1. Общие положения

1.1. Проектный комитет Сахалинской области по направлению развития «Образование» (далее – проектный комитет) является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом, созданным для решения вопросов организации деятельности проектного управления при реализации приоритетных проектов (программ) Сахалинской области и ведомственных проектов (программ) министерства образования Сахалинской области (далее – ведомственные проекты (программы)).

1.2. Организация деятельности проектного управления при реализации приоритетных проектов (программ) Сахалинской области в рамках пункта 1.1 настоящего Положения осуществляется по следующим направлениям:

- а) «Образование»;
- б) иным направлениям, определённым Советом при Губернаторе Сахалинской области по приоритетным проектам и программам, утвержденным Указом Губернатора Сахалинской области от 19.04.2017 № 12 «О Совете при Губернаторе Сахалинской области по приоритетным проектам и программам» (далее - Совет при Губернаторе Сахалинской области по приоритетным проектам и программам).

1.3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, 00932(п)(Версия)

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами проектного комитета является:

а) организация межведомственного взаимодействия, мониторинга и контроля в отношении приоритетных проектов (программ) Сахалинской области и ведомственных проектов (программ);

б) принятие управленческих решений при планировании и реализации приоритетных проектов (программ) Сахалинской области и ведомственных проектов (программ).

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 373 (далее – Положение об организации проектной деятельности).

2. Основные функции и права проектного комитета

2.1. Проектный комитет в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции по приоритетным проектам (программам) Сахалинской области:

а) рассматривает поступившие в установленном порядке проектные предложения;

б) одобряет проекты паспортов приоритетных проектов (программ);

в) утверждает планы-графики приоритетных проектов (программ) и вносит в них изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;

г) утверждает паспорта проектов, входящих в состав приоритетных программ Сахалинской области, принимает решение о начале их реализации, утверждает значимые промежуточные результаты, прохождение ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принимает решения о завершении (в том числе досрочном) проектов в составе приоритетных программ, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспортов проектов, входящих в состав приоритетных программ;

д) рассматривает информацию о ходе реализации приоритетных проектов (программ), координирует деятельность органов исполнительной власти Сахалинской области (далее - областных органов власти) и участников приоритетных проектов (программ) по направлению развития «Образование»;

е) представляет в Президиум Совета при Губернаторе Сахалинской области по приоритетным проектам и программам и Правительство Сахалинской области доклады и предложения по вопросам реализации приоритетных проектов (программ);

ж) одобряет отчеты о реализации приоритетных проектов (программ);

з) устанавливает цели и показатели деятельности руководителей приоритетных проектов (программ) Сахалинской области, оценивает эффективность и результативность их деятельности;

и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также решениями Совета при Губернаторе Сахалинской области по приоритетным проектам и программам.

2.2. Проектный комитет в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции по ведомственным проектам (программам):

а) определяет параметры и приоритеты для формирования ведомственного портфеля проектов (программ);

б) одобряет ведомственный портфель проектов (программ), утверждает паспорта ведомственных проектов (программ);

в) представляет на утверждение министру образования Сахалинской области кандидатуры руководителей ведомственных проектов (программ), а также формирует команды проектов (программ) для реализации ведомственных проектов (программ);

г) рассматривает информацию о ходе реализации ведомственных проектов (программ), одобряет отчеты о ходе реализации ведомственных проектов (программ);

д) осуществляет мониторинг достижения ключевых показателей проектной деятельности министерства образования Сахалинской области, подведомственных ему организаций, а также рассматривает вопросы качества проектного управления;

е) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в министерстве образования Сахалинской области;

ж) согласовывает кандидатуры администраторов ведомственных проектов (программ) и составы общественно-деловых советов, экспертных групп ведомственных проектов (программ);

з) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также решениями Совета при Губернаторе Сахалинской области по приоритетным проектам и программам.

2.3. Проектный комитет, в рамках возложенных на него задач и в пределах своей компетенции, имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных органов власти, органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам реализации приоритетных проектов (программ);

б) заслушивать руководителей областных органов власти, органов местного самоуправления и членов проектного комитета по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

в) давать поручения, связанные с деятельностью проектного комитета;

г) привлекать экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение проектного комитета.

3. Состав и организация работы проектного комитета

3.1. Проектный комитет формируется в составе: председателя проектного комитета, заместителя председателя проектного комитета, ответственного секретаря проектного комитета и других членов проектного комитета.

3.2. Председателем проектного комитета является заместитель председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющий координацию деятельности в областных органах власти по направлениям социальной сферы.

3.3. Председатель проектного комитета:

а) назначает заседания и утверждает повестку заседаний проектного комитета;

б) руководит деятельностью проектного комитета, председательствует на его заседаниях;

в) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности проектного комитета;

г) подписывает протоколы заседаний проектного комитета.

3.4. В период отсутствия председателя проектного комитета, а также по его поручению, исполнение полномочий председателя проектного комитета возлагается на заместителя председателя проектного комитета - министра образования Сахалинской области.

3.5. Члены проектного комитета:

- а) участвуют в заседаниях проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- б) выступают с информацией на заседаниях проектного комитета по обсуждаемым вопросам повестки дня;
- в) участвуют в подготовке материалов к заседаниям проектного комитета;
- г) предоставляют на рассмотрение проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- д) выполняют поручения председателя проектного комитета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена проектного комитета, а также решения проектного комитета;
- е) вносят предложения о проведении внеочередного заседания проектного комитета;
- ж) вносят предложения о включении в повестку дня вопросов на заседании проектного комитета;
- з) участвуют в выработке и принятии решений проектного комитета;
- и) делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на проектном комитете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);
- к) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя проектного комитета.

3.6. Подготовку и организацию заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета, который не обладает правами и обязанностями членов проектного комитета, установленными настоящим Положением.

3.7. Персональный состав проектного комитета утверждается правовым актом Правительства Сахалинской области.

3.8. Выступить с инициативой о проведении внеочередного заседания проектного комитета вправе: председатель проектного комитета, его заместитель и другие члены проектного комитета, руководитель или функциональный заказчик проекта (программы).

3.9. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя проектного комитета, либо его заместителя.

3.10. На заседания проектного комитета могут приглашаться лица, не входящие в состав проектного комитета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

3.11. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности участия члена проектного комитета на заседании, он обязан сообщить об этом ответственному секретарю не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания.

3.12. Члены проектного комитета в случае невозможности присутствия на заседании проектного комитета, имеют право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам повестки заседания ответственному секретарю проектного комитета.

3.13. Проектный комитет вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав членов проектного комитета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.14. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом заседания проектного комитета, который подписывается председательствующим.

3.15. Протокол заседаний проектного комитета направляется всем членам проектного комитета, в центральный проектный офис – министерство экономического развития Сахалинской области, а также иным заинтересованным сторонам по рассматриваемым вопросам, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания проектного комитета.

3.16. Для реализации решений проектного комитета могут издаваться постановления и распоряжения Правительства Сахалинской области, а также даваться поручения председателя Правительства Сахалинской области.

3.17. Решения проектного комитета являются обязательными для реализации областными органами власти в рамках реализации утвержденных приоритетных проектов (программ).

3.18. Контроль исполнения решений, поручений проектного комитета осуществляет министерство образования Сахалинской области.

3.19. Информацию о выполнении или невыполнении решения или поручения проектного комитета ответственные за их выполнение лица должны направлять в министерство образования Сахалинской области не позднее даты, зафиксированной в протоколе.

3.20. О неисполнении в срок или нарушении принятых решений или поручений, ответственный секретарь проектного комитета информирует членов проектного комитета на ближайшем заседании.

3.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного комитета осуществляет отдел реализации проектов и программ министерства образования Сахалинской области.