



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2017 г. № 561

г. Южно-Сахалинск

О конкурсе социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области

В целях осуществления государственной поддержки социально значимой деятельности некоммерческих организаций, инициативных граждан Сахалинской области, их вовлечения в реализацию программ социально-экономического развития Сахалинской области, укрепления сотрудничества органов государственной власти и институтов гражданского общества Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о конкурсе социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области (прилагается).

2. Поручить первому заместителю Губернатора Сахалинской области - руководителю аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области Дерновому А.М. заключение договоров на передачу и целевое использование грантов.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Сахалинской области от 07 сентября 2009 года № 359-па «О конкурсе социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области», за исключением пункта 3.

3.2. Постановления Правительства Сахалинской области:

- от 22 июня 2010 года № 300 «О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 07.09.2009 № 359-па «О конкурсе социальных проектов на предоставление грантов администрации Сахалинской области»;

- от 24 ноября 2011 года № 490 «О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 07.09.2009 № 359-па «О конкурсе социальных проектов на предоставление грантов администрации Сахалинской области»;

- от 06 августа 2013 года № 423 «О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 07.09.2009 № 359-па»;

- от 12 декабря 2013 года № 717 «О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 07.09.2009 № 359-па»;

- от 02 декабря 2016 года № 596 «О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 07.09.2009 № 359-па «О конкурсе социальных проектов на предоставление грантов администрации Сахалинской области»;

- от 06 июня 2017 года № 260 «О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 07.09.2009 № 359-па «О конкурсе социальных проектов на предоставление грантов администрации Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 01 декабря 2017 г. № 561

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе социальных проектов на предоставление
грантов Правительства Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих неправительственных организаций, действующих на территории Сахалинской области, инициативных граждан, проживающих на территории Сахалинской области и реализующих социально значимые проекты, на предоставление грантов Правительства Сахалинской области, а также устанавливает порядок предоставления грантов.

1.2. Финансирование расходов на ежегодное предоставление грантов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год.

1.3. Расчет потребности средств на предоставление грантов на очередной финансовый год производится Правительством Сахалинской области и направляется в министерство финансов Сахалинской области для рассмотрения и включения указанной суммы в проект областного бюджета на очередной финансовый год.

1.4. В случае увеличения в течение финансового года установленного законом о бюджете Сахалинской области размера грантов и, соответственно,

увеличения пределов доведенных до Правительства Сахалинской области объемов финансирования на эти цели на очередной финансовый год проводится дополнительный конкурс в соответствии с установленным порядком.

2. Основные понятия и сокращения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

2.1. Грант - денежные средства, предоставляемые Правительством Сахалинской области за счет субсидии из областного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основах некоммерческой неправительственной организации, физическому лицу, победившим в конкурсе с конкретным проектом, на реализацию такого проекта на условиях, определенных Правительством Сахалинской области, с обязательным представлением отчетности Правительству Сахалинской области, подтверждающей целевое использование денежных средств.

2.2. Грантозаявитель - социально ориентированная некоммерческая неправительственная организация, инициативный гражданин, подавшие заявку на участие в конкурсе.

2.3. Социальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

2.4. Грантодатель - Правительство Сахалинской области, оказывающее поддержку общественно полезной деятельности социально ориентированных некоммерческих неправительственных организаций, инициативных граждан в форме предоставления грантов.

2.5. Грантополучатель - социально ориентированная некоммерческая неправительственная организация, инициативный гражданин, признанные победителями конкурса и заключившие соответствующий договор с грантодателем.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Участниками конкурса могут быть:

- социально ориентированная некоммерческая неправительственная организация - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее на территории Сахалинской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Законом Сахалинской области от 23.12.2013 № 125-ЗО «Об установлении дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными»;

- инициативный гражданин - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, достигшее восемнадцати лет и зарегистрированное на территории Сахалинской области, за исключением физических лиц, ограниченных в дееспособности или признанных недееспособными в установленном законодательством порядке.

3.2. В конкурсе не участвуют:

- коммерческие организации;
- образовательные учреждения общего, среднего и высшего профессионального образования;
- религиозные организации;
- муниципальные и государственные учреждения;
- государственные корпорации, государственные компании;
- политические партии и движения;
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;

- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты, адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- микрофинансовые организации.

3.3. Грантозаявитель, имевший задолженность по представлению отчетности по ранее выделенным грантам, допускается к участию в конкурсе только по истечении 2-х лет с момента допущенного нарушения.

3.4. Конкурсный отбор проводится по следующим приоритетным направлениям:

Направления	Примерная тематика направлений
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
	социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация
	повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
	социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
	деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья новых навыков и умений
	повышение общественной активности ветеранов (пенсионеров) путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества

Направления	Примерная тематика направлений
	содействие трудоустройству людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	профилактика заболеваний
	реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей, осуществлявших (осуществляющих) незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека
	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
	поддержка и пропаганда донорства
	поддержка и пропаганда здорового образа жизни
Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	укрепление института семьи и семейных ценностей
	профилактика социального сиротства
	социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
	социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
	профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
	развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде

Направления	Примерная тематика направлений
	развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных виртуальных средах
	поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
	поддержка и пропаганда добрососедства
	реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей
	профилактика социальных форм поведения граждан
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
Развитие молодежного общественного движения	развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	выявление и поддержка одаренных детей и молодых людей
	деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий
	содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности
	поддержка детских и молодежных сообществ
Поддержка проектов в области науки, образова- ния, просвещения	продвижение родительского просвещения
	развитие образовательного туризма
	реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста

Направления	Примерная тематика направлений
	содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья
	продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность
	содействие духовному развитию личности
	популяризация образовательной и технологической деятельности
Поддержка проектов в области культуры и искусства	популяризация культурного наследия России
	сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
	реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств
Сохранение исторической памяти	увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
	работа, направленная на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан
	увековечение памяти жертв политических репрессий
Охрана окружающей среды и защита животных	деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников
	повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
	профилактика жестокого обращения с животными
	деятельность в области защиты животных

Направления	Примерная тематика направлений
	развитие экологического туризма
	поддержка деятельности по подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических и техногенных и иных катастроф, предотвращению несчастных случаев
	работа по профилактике лесных пожаров
Укрепление межнационального и межрелигиозно- го согласия	укрепление дружбы между народами
	развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации
	укрепление межнациональных, межконфессиональных отношений
	оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов
	расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах, профилактика экстремизма и ксенофобии
Развитие институтов гражданского общества	информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
	выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий
	развитие благотворительности и добровольчества
	развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования
	повышение общественной активности граждан, развитие местного самоуправления
	содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы

3.5. Для участия в конкурсе на получение гранта представляются следующие документы:

№ пп.	Для юридического лица:	Для физического лица:
1.	заявка на участие в конкурсе по утвержденной форме (в электронном виде в формате word и на бумажном носителе)	заявка на участие в конкурсе по утвержденной форме (в электронном виде в формате word и на бумажном носителе)
2.	свидетельство о государственной регистрации (только в электронном виде в формате pdf)	основной документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации) (только в электронном виде в формате pdf)
3.	свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (только в электронном виде в формате pdf)	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (только в электронном виде в формате pdf)
4.	устав (со всеми внесенными изменениями) (только в электронном виде в формате pdf)	страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (только в электронном виде в формате pdf)
5.	уведомление по утвержденной форме об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на бумажном носителе)	уведомление по утвержденной форме об отсутствии в отношении физического лица процедур несостоятельности (банкротства) (оригинал на бумажном носителе)
6.	справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал на бумажном носителе)	справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал на бумажном носителе)
7.	банковская справка с реквизитами рублевого счета	банковская справка с реквизитами рублевого счета

№ пп.	Для юридического лица:	Для физического лица:
8.		согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
9.	иные документы по усмотрению заявителя (рекомендательные письма, резюме основных исполнителей социального проекта, документы, подтверждающие их квалификацию, и другое) (в электронном виде в формате pdf)	

3.6. Заявка должна предусматривать привлечение заявителем средств из других источников или личный вклад грантозаявителя в его реализацию в размере не менее 10 процентов от общей суммы гранта. Личный вклад грантозаявителя может быть представлен как в денежной, так и в натуральной форме (в виде предоставления помещения, транспорта, расходных материалов и прочее).

3.7. Один грантозаявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, при этом по результатам конкурса одной организации (физическому лицу) может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

4. Организация, порядок проведения конкурса

4.1. Организационное обеспечение процедуры конкурсного отбора осуществляет уполномоченное структурное подразделение Правительства Сахалинской области (далее - Организатор), которое:

- информирует общественность о начале проведения конкурса;
- организует прием и предварительный отбор заявок на участие в конкурсе, организацию их экспертной оценки, оформление договоров с победителями конкурса, сбор отчетности.

4.2. Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на финансирование социального проекта и должна содержать следую-

щие сведения:

- цель конкурса;
- приоритетные направления конкурса;
- максимальный размер предоставляемого гранта в текущем году;
- условия участия в конкурсе;
- сроки проведения конкурса, дата подведения итогов конкурса;
- контактная информация Организатора конкурса;
- другие необходимые сведения о конкурсе.

4.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса вправе в случае необходимости продлить срок приема заявок, но на срок не более 30 дней.

Информация и документы, поступившие Организатору после окончания срока приема документов, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Организатором.

4.4. Грантозаявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

4.5. Максимальный размер предоставляемого гранта определяет Организатор конкурса в зависимости от финансирования на текущий год и публикует в средствах массовой информации вместе с информацией о начале конкурса.

4.6. Регистрация заявок и первичный отбор заявок, поступивших на конкурс, осуществляются Организатором. Поступившие заявки проверяются на предмет соответствия направлениям конкурса, наличия полного комплек-

та документов, юридического статуса заявителя.

4.7. Организатор не допускает заявку на участие в конкурсе и прекращает ее рассмотрение в случаях, если:

- заявка на участие в конкурсе не соответствует утвержденной форме;
- не представлен полный комплект документов;
- заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;
- представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

4.8. Заявки с учетом направленности социальных проектов представляются в областные органы исполнительной власти, структурные подразделения Правительства Сахалинской области для вынесения профессионального заключения о социальной значимости, актуальности и качестве представляемой заявки.

4.9. Заявки, получившие отзыв от областных органов исполнительной власти, структурных подразделений Правительства Сахалинской области, представляются членам конкурсной комиссии, которые отбирают наиболее значимые из них.

4.10. Документы, поданные на участие в конкурсе, не возвращаются.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Рассмотрение и оценку заявок, определение победителей осуществляет конкурсная комиссия.

5.2. Конкурсная комиссия создается с целью анализа и оценки заявок, поданных на участие в конкурсе.

5.3. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей областных органов исполнительной и законодательной власти, общественности и утверждается распоряжением первого заместителя Губернатора Сахалин-

ской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области.

5.4. Информация о составе конкурсной комиссии является закрытой и не подлежит разглашению в целях исключения возможности влияния на членов конкурсной комиссии.

5.5. Члены конкурсной комиссии привлекаются на добровольной и безвозмездной основе.

5.6. Заседания конкурсной комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами комиссии.

5.7. Конкурсная комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов комиссии.

5.8. Председатель конкурсной комиссии выбирается на весь период работы конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

5.9. Решения конкурсной комиссии принимаются на основании открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

5.10. Протоколы заседаний конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии, выбранный из числа членов конкурсной комиссии.

5.11. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

5.12. Решение конкурсной комиссии с причинами, по которым отказано в предоставлении гранта, участникам конкурса не направляется.

6. Определение победителей конкурса

6.1. Определение победителей конкурса осуществляется по следующим критериям:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
1.	Актуальность и социальная значимость проекта
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
3.	Инновационность, уникальность проекта

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта
6.	Масштаб (география) реализации проекта
7.	Собственный вклад организации/гражданина и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития
8.	Опыт организации/гражданина по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности
9.	Привлечение волонтеров и добровольцев
10.	Целевая аудитория проекта
11.	Информационная открытость организации
12.	Социальный эффект, полученный в результате реализации проекта

6.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется следующим образом:

- конкурсная комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки участников, прошедшие регистрацию и допущенные к участию в конкурсе;
- каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочную форму, представляя баллы.

6.3. По итогам общих оценок членов конкурсной комиссии определяется средний балл по каждому проекту и составляется рейтинг проектов.

6.4. Окончательное решение об определении победителей конкурса принимается путем голосования. В случае равного разделения голосов решающий голос принадлежит председателю конкурсной комиссии.

6.5. Конкурсная комиссия принимает решение о полном или частичном финансировании социального проекта в соответствии с поданной заявкой либо об отказе в финансировании.

6.6. Социальные проекты, не прошедшие конкурсный отбор, но получившие высокую оценку, включаются в резервный список.

6.7. В случае возникновения конфликта интересов относительно любой из рассматриваемых заявок член конкурсной комиссии обязан сообщить остальным членам комиссии об имеющемся конфликте интересов.

6.8. В случае если социальный проект, прошедший конкурсный отбор, по непредвиденным обстоятельствам не сможет быть реализован, привлекаются социальные проекты, включенные в резервный список.

6.9. Подписанный протокол с результатами конкурса является основанием для подготовки распоряжения Правительства Сахалинской области о предоставлении грантов победителям конкурса.

6.10. Информация об итогах конкурса публикуется в газете «Губернские ведомости» и размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

7. Порядок предоставления грантов

7.1. Гранты предоставляются из бюджета Сахалинской области на основании договора, заключаемого между грантодателем и грантополучателем (далее - Договор). Договор заключается по формам № 3, 4 к настоящему Положению.

7.2. Договор заключается в течение 30 дней со дня публикации результатов конкурса в газете «Губернские ведомости».

7.3. Размер гранта, предоставляемого грантополучателям, определяется распоряжением Правительства Сахалинской области на основании решения конкурсной комиссии.

7.4. Перечисление средств гранта осуществляется в полном объеме на расчетный счет грантополучателя на основании заключенного Договора в течение 30 дней с момента подписания его сторонами.

7.5. Договор устанавливает права и обязанности грантодателя и грантополучателя, объем и условия выделения бюджетных средств, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, ответственность сторон, условия расторжения и представления отчетности, форму финансового отчета.

7.6. Получатель гранта не вправе изменять назначение статей сметы социального проекта без согласования с грантодателем.

7.7. По окончании социальных проектов грантополучатель представляет грантодателю информационный и финансовый отчеты в сроки, определенные грантодателем.

7.8. Грантодатель, являющийся главным распорядителем бюджетных средства, при перечислении средств субсидии для осуществления контроля представляет в министерство финансов Сахалинской области:

- Договор (с дополнительным соглашением при наличии);
- копию распоряжения Правительства Сахалинской области о предоставлении субсидии.

8. Порядок использования средств гранта

8.1. Грант, предоставленный на реализацию социального проекта, не может быть использован на:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурсный отбор социальным проектом;
- выплату заработной платы, превышающую 30 процентов от стоимости проекта (с учетом отчислений во внебюджетные фонды) и размеры которой превышают среднюю по Сахалинской области;
- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- оплату поездок за пределами Сахалинской области (за исключением оплаты проезда до г. Северо-Курильска Сахалинской области);
- осуществление деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- оказание материальной помощи;
- покрытие расходов на лечение и приобретение лекарств (за исключением средств оказания первой доврачебной помощи: перевязочных материалов, препаратов для обработки ран/порезов (йод, перекись водорода; «зелен-

ка», «марганцовка»));

- покрытие текущих расходов грантополучателя;
- участие в предвыборных кампаниях;
- научно-исследовательскую деятельность, публикацию монографий;
- осуществление деятельности в религиозной сфере;
- приобретение иностранной валюты;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, являющихся предметами роскоши;
- покрытие расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности грантополучателя;
- уплату штрафов, пеней, налогов;
- уплату коммунальных платежей.

8.2. В случае нарушения целевого использования гранта его возврат производится в порядке, определенном в Договоре.

8.3. В случае неиспользования средств гранта, нарушения условий предоставления грантов грантополучатель обязан осуществить их возврат в полном объеме.

8.4. Возврат гранта производится на лицевой счет грантодателя в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

9. Контроль целевого использования гранта и оценка выполнения проекта

9.1. Грантополучатель обязан использовать грант Правительства Сахалинской области по целевому назначению и представлять грантодателю отчеты об использовании полученных средств.

9.2. Контроль за целевым использованием грантов, а также соблюдением всех условий Договора осуществляет грантодатель.

Грантодатель организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых выделены гранты, а также проверку контроля за использованием средств грантов и оценку социального эффекта, полученного в результате реализации проектов. При необходимости грантодатель участвует в мероприятиях, финансируемых по Договору.

9.3. Утверждение финансового отчета осуществляется грантодателем после проверки и согласования отчетности управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

9.4. В случае непредставления грантодателю документов, содержащих отчеты о своей деятельности, фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий Договора, в сроки, предусмотренные Договором, Договор может быть расторгнут, а сумма денежных средств, предусмотренная в виде гранта, может быть взыскана с грантополучателя.

10. Заключительные положения

10.1. Правительство Сахалинской области не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

10.2. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Правительству Сахалинской области использование всей представленной в заявке информации в аналитических целях.

ФОРМА № 1

к Положению о конкурсе социальных
проектов на предоставление грантов
Правительства Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 декабря 2017 г. № 561

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

КОНКУРС СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В 20__ ГОДУ

ЗАЯВКА (для юридического лица)

(полное наименование организации)

Название проекта	
Направление работы по проекту (в соответствии с пунктом 3.4 Положения о конкурсе)	
Один или несколько видов деятельности в соответствии с учредительными документами организации, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Законом Сахалинской области от 23.12.2013 № 125-ЗО «Об установлении дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными»	
Цель (цели) и задачи проекта	
Краткое описание проекта	
Запрашиваемая сумма на реализацию проекта	
Общий бюджет проекта	

География проекта	
Сроки реализации проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Целевые группы проекта	
Привлечение волонтеров и добровольцев	
Ожидаемые количественные и качественные результаты	
Партнеры проекта, их роль и вклад	
Описание команды проекта	
Способы распространения информации о проекте	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

(название проекта)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

СМЕТА ПРОЕКТА

(название проекта)

Статьи расходов*	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
ИТОГО:				

Пояснения к смете:

* Обязательно подробно объяснить каждую статью сметы, обосновать планируемые затраты, в т.ч. и привлеченные средства и/или личный вклад заявителя.

ИНФОРМАЦИЯ О ГРАНТОЗАЯВИТЕЛЕ

Полное наименование организации-заявителя (как в уставе)	
Ф.И.О. руководителя организации (адрес, контактные телефоны, электронная почта)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации, удобный для переписки, контактная информация (телефоны, факс, электронная почта)	
Ф.И.О. руководителя проекта (адрес, контактные телефоны, электронная почта)	
Другие исполнители проекта (Ф.И.О., контактные телефоны)	
Опыт заявителя в реализации социальных проектов (название проекта, год реализации, сумма поддержки и кем она оказана)	
Информация о деятельности организации	
ИНН/КПП организации	
ОГРН организации	

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации:

Подпись руководителя организации _____

/ Дата _____

М.П. _____

ФОРМА № 2

к Положению о конкурсе социальных
проектов на предоставление грантов
Правительства Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 декабря 2017 г. № 561

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

КОНКУРС СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В 20__ ГОДУ

ЗАЯВКА (для физического лица)

(Ф.И.О.)

Название проекта	
Направление работы по проекту (в соответствии с пунктом 3.4 Положения о конкурсе)	
Цель (цели) и задачи проекта	
Краткое описание проекта	
Запрашиваемая сумма на реализацию проекта	
Общий бюджет проекта	
География проекта	
Сроки реализации проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Целевые группы проекта	
Привлечение волонтеров и добровольцев	

Ожидаемые количественные и качественные результаты	
Партнеры проекта, их роль и вклад	
Описание команды проекта	
Способы распространения информации о проекте	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

(название проекта)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

СМЕТА ПРОЕКТА

(название проекта)

Статьи расходов*	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
ИТОГО:				

Пояснения к смете:

* Обязательно подробно объяснить каждую статью сметы, обосновать планируемые затраты, в т.ч. и привлеченные средства и/или личный вклад заявителя.

ИНФОРМАЦИЯ О ГРАНТОЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество	
Дата и место рождения	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность) или учебы	
Опыт заявителя в реализации социальных проектов (название проекта, год реализации, сумма поддержки и кем она оказана)	

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации:

Подпись

/ Дата

ФОРМА № 3

к Положению о конкурсе социальных
проектов на предоставление грантов
Правительства Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 декабря 2017 г. № 561

ДОГОВОР

г. Южно-Сахалинск

« » 2017 г.

Правительство Сахалинской области в лице _____,
первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя аппара-
та Губернатора и Правительства Сахалинской области, действующего на
основании доверенности от «___» _____ 20___ года № _____,
именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и _____
_____ в лице _____, действующего (ей) на
основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», с другой
стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании распоряжения Правительства Сахалинской области от «___» _____ 20___ года № _____ «Об утверждении перечня победителей конкурса социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области в 20___ году» и решения конкурсной комиссии областного конкурса социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области (протокол от «___» _____ 20___ года) Грантополучателю предоставляется грант в виде субсидии (далее - Грант) из средств областного бюджета Сахалинской области в 20___ году в сумме _____ (цифры прописью) рублей.

1.2. Грант, предусмотренный пунктом 1.1 настоящего Договора, предоставляется на условиях софинансирования и должен быть использован Гран-

тополучателем на реализацию проекта «_____» (далее - Проект) согласно прилагаемым к Договору смете Проекта (приложение № 1) и календарному плану Проекта (приложение № 2) в сроки, определенные им.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Перечисление Гранта по настоящему Договору осуществляет Правительство Сахалинской области.

Указанные в пункте 1.1 настоящего Договора денежные средства перечисляются в полном объеме на банковский счет Грантополучателя.

2.2. Грантополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать выделенные ему денежные средства исключительно на цели и в сроки, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2.2. Представить Грантодателю финансовый отчет о расходовании денежных средств, выделенных на реализацию социального проекта (далее - финансовый отчет), и информационный отчет о завершенном Проекте в срок до «___» _____ 20___ года. Финансовый отчет (приложение № 3) после согласования с управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области утверждается Грантодателем.

2.2.3. Подтверждать согласие на осуществление уполномоченным органом Сахалинской области по финансовому контролю проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Грантов.

2.2.4. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

2.2.5. Представлять информацию в Правительство Сахалинской области по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н.

3. Использование денежных средств

3.1. Грантодатель признает расходование средств целевым использованием, если Проект будет осуществлен в соответствии с пунктом 1.2 настоящего

го Договора.

3.2. Допускается изменение размера вклада Грантополучателя или средств из других источников, указанных в смете Проекта (приложение № 1). Сумма дополнительных средств, привлеченных к реализации Проекта, не может составлять менее _____ (сумма прописью) рублей.

3.3. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей сметы Проекта без согласования с Грантодателем.

3.4. Грантодатель в течение 50 дней рассматривает представленные Грантополучателем отчеты и принимает решение об их утверждении либо об отказе в утверждении.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Грантополучателем денежных средств по целевому назначению, Грантополучатель обязан незамедлительно проинформировать Грантодателя о возникновении указанных обстоятельств и в течение 10 банковских дней осуществить возврат полученных денежных средств.

4.3. В случае нарушения подпункта 2.2.2 настоящего Договора Грантополучатель обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему Договору.

4.4. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае нецелевого использования средств, полученных на реализацию Проекта согласно смете, Грантополучатель обязуется в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Грантодателя перечислить полученные финансовые средства.

5. Рассмотрение споров

5.1. Изменение и расторжение Договора возможны по взаимному соглашению сторон, но не раньше чем через месяц после письменного извещения одной из сторон другой.

5.2. Споры, вытекающие из Договора, если они не будут урегулированы сторонами путем переговоров, разрешаются в установленном законом порядке.

5.3. Возврат средств Гранта производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 10 дней с момента получения Грантополучателем требования о возврате средств Гранта.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой частью:

- смета Проекта (приложение № 1);
- календарный план Проекта (приложение № 2);
- финансовый отчет о расходовании денежных средств, выделенных на реализацию Проекта (приложение № 3).

7. Юридические адреса и подписи сторон

Грантополучатель Почтовые и банковские реквизиты Грантополучателя	Грантодатель Почтовые и банковские реквизиты Грантодателя
Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор М.П.	Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор М.П.

Приложение № 1
к Договору
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

СМЕТА
социального проекта

« _____ »

Статья сметы	Сумма гранта (субсидии) (руб.)	Вклад заявителя или средства из других источников (руб.)	Общие расходы (руб.)
Итого			

Подписи сторон:

Грантополучатель	Грантодатель
Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор М.П.	Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор М.П.

Приложение № 2
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № ____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
социального проекта

« _____ »

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
.....		
Подготовка финансового и информационного отчетов		

Подписи сторон:

Грантополучатель	Грантодатель
Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор М.П.	Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор М.П.

Приложение № 3
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № ____

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами
Губернатора и Правительства
Сахалинской области

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Губернатора
Сахалинской области - руководитель
аппарата Губернатора и Правительства
Сахалинской области

____ (____) _____ (____)
«__» _____ 20__ год

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

за 20__ г. о расходовании денежных средств,
выделенных на реализацию социального проекта

(наименование проекта)

(наименование организации)

№ пп.	Наименование статьи расходов	Профинансировано (руб.)		Исполнено (руб.)		
		Грант	Другие источники	Грант	Другие источники	Всего по Проекту
Итого:						

Приложения: документы, подтверждающие расходы, расшифровка расходов.

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

Объем работ принят,
целевое использование
средств подтверждаю
_____ (____)

ФОРМА № 4

к Положению о конкурсе социальных
проектов на предоставление грантов
Правительства Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 декабря 2017 г. №561

ДОГОВОР

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 20__ г.

Правительство Сахалинской области в лице _____,
первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя аппара-
тата Губернатора и Правительства Сахалинской области, действующего на
основании доверенности от « ____ » _____ 20__ года № _____, именуе-
мое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, заключили
настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании распоряжения Правительства Сахалинской области
от « ____ » _____ 20__ года «Об утверждении перечня победителей кон-
курса социальных проектов на предоставление грантов Правительства Саха-
линской области в 2017 году» и решения конкурсной комиссии областного
конкурса социальных проектов на предоставление грантов Правительства
Сахалинской области (протокол от « ____ » _____ 20__ года) Грантополу-
чателю предоставляется грант в виде субсидии (далее - Грант) из средств об-
ластного бюджета Сахалинской области в 20__ году в сумме _____
(цифры прописью) рублей.

1.2. Грант, предусмотренный пунктом 1.1 настоящего Договора, предо-
ставляется на условиях софинансирования и должен быть использован Гран-
тополучателем на реализацию проекта _____ (далее -

Проект) согласно прилагаемым к Договору смете Проекта (приложение № 1) и календарному плану Проекта (приложение № 2) в сроки, определенные им.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Перечисление Гранта по настоящему Договору осуществляет Правительство Сахалинской области.

Указанные в пункте 1.1 настоящего Договора денежные средства перечисляются в полном объеме на банковский счет Грантополучателя.

2.2. Грантополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать выделенные ему денежные средства исключительно на цели и в сроки, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2.2. Представить Грантодателю финансовый отчет о расходовании денежных средств, выделенных на реализацию социального проекта (далее - финансовый отчет), и информационный отчет о завершенном Проекте в срок до «___» _____ 20__ года. Финансовый отчет (приложение № 3) после согласования с управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области утверждается Грантодателем.

2.2.3. Подтверждать согласие на осуществление уполномоченным органом Сахалинской области по финансовому контролю проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Грантов.

2.2.4. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

3. Использование денежных средств

3.1. Грантодатель признает расходование средств целевым использованием, если Проект будет осуществлен в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.2. Допускается изменение размера вклада Грантополучателя или средств из других источников, указанных в смете Проекта (приложение № 1). Сумма дополнительных средств, привлеченных к реализации Проекта, не может составлять менее _____ (цифры прописью) рублей.

3.3. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей сметы Проекта без согласования с Грантодателем.

3.4. Грантодатель в течение 50 дней рассматривает представленные Грантополучателем отчеты и принимает решение об их утверждении либо об отказе в утверждении.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Грантополучателем денежных средств по целевому назначению, Грантополучатель обязан незамедлительно проинформировать Грантодателя о возникновении указанных обстоятельств и в течение 10 банковских дней осуществить возврат полученных денежных средств.

4.3. В случае нарушения подпункта 2.2.2 настоящего Договора Грантополучатель обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему Договору.

4.4. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае нецелевого использования средств, полученных на реализацию Проекта согласно смете, Грантополучатель обязуется в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Грантодателя перечислить полученные финансовые средства.

5. Рассмотрение споров

5.1. Изменение и расторжение Договора возможны по взаимному согласию сторон, но не раньше чем через месяц после письменного извещения одной из сторон другой.

5.2. Споры, вытекающие из Договора, если они не будут урегулированы сторонами путем переговоров, разрешаются в установленном законом

порядке.

5.3. Возврат средств Гранта производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 10 дней с момента получения Грантополучателем требования о возврате средств Гранта.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой частью:

- смета Проекта (приложение № 1);
- календарный план Проекта (приложение № 2);
- финансовый отчет о расходовании денежных средств, выделенных на реализацию Проекта (приложение № 3).

7. Юридические адреса и подписи сторон

Грантополучатель Паспортные данные, ИНН, СНИЛС, почтовые и банковские реквизиты Грантополучателя	Грантодатель Почтовые и банковские реквизиты Грантодателя
Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор М.П.	Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор М.П.

Приложение № 1
к Договору
от «___» _____ 20__ г. № _____

СМЕТА
социального проекта

« _____ »

Статья сметы	Сумма гранта (субсидии) (руб.)	Вклад заявителя или средства из других источни- ков (руб.)	Общие расходы (руб.)
Итого			

Подписи сторон:

Грантополучатель	Грантодатель

Приложение № 2
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № ____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
социального проекта

«_____»

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
.....		
Подготовка финансового и информационного отчетов		

Подписи сторон:

Грантополучатель	Грантодатель

Приложение № 3
к Договору
от «___» _____ 20__ г. № ____

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами
Губернатора и Правительства
Сахалинской области

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Губернатора
Сахалинской области - руководитель
аппарата Губернатора и Правительства
Сахалинской области

_____(_____) _____(_____)
«___» _____ 20__ год

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

за 20__ г. о расходовании денежных средств,
выделенных на реализацию социального проекта

(наименование проекта)

(наименование организации)

№ пп.	Наименование статьи расходов	Профинансировано (руб.)		Исполнено (руб.)		
		Грант	Другие источники	Грант	Другие источники	Всего по Проекту
Итого:						

Приложения: документы, подтверждающие расходы, расшифровка расходов.

Грантополучатель _____ (расшифровка подписи)

Объем работ принят,
целевое использование
средств подтверждаю
_____(_____) _____