



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2017 г. № 485

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Исторический парк «Моя история» в виде добровольных имущественных взносов на финансовое обеспечение ее деятельности, направленной на реализацию проекта «Исторический парк. Россия - Моя история», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 10 марта 2017 года № 107

В соответствии с Законом Сахалинской области от 19.12.2016 № 112-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Исторический парк «Моя история» в виде добровольных имущественных взносов на финансовое обеспечение ее деятельности, направленной на реализацию проекта «Исторический парк. Россия - Моя история», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 10 марта 2017 года № 107 (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Дополнить Порядок формой № 1, изложив ее в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Форму к Порядку считать формой № 2 к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 19 октября 2017 г. № 485

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 10 марта 2017 г. № 107

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Сахалинской
области автономной некоммерческой организации
«Исторический парк «Моя история» в виде добровольных
имущественных взносов на финансовое обеспечение ее
деятельности, направленной на реализацию проекта
«Исторический парк. Россия - Моя история»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Исторический парк «Моя история» (далее - получатель субсидии) в виде добровольных имущественных взносов на финансовое обеспечение ее деятельности, направленной на реализацию проекта «Исторический парк. Россия - Моя история» (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности получателя субсидии, направленной на реализацию проекта «Исторический парк. Россия - Моя история» в части расходов на:

- а) разработку проектно-сметной документации;
- б) проведение инженерно-изыскательских работ;

в) строительство объекта капитального строительства, а также его технологическое присоединение к электрическим сетям и пуско-наладочные работы;

г) создание постоянной экспозиции, в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение;

д) обеспечение текущей деятельности (услуги банка, почтовые расходы, услуги нотариуса, изготовление печати, арендная плата за пользование земельными участками, услуги охраны, уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Сахалинской области на текущий финансовый год министерству культуры и архивного дела Сахалинской области на указанные цели (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии в виде добровольных имущественных взносов на финансовое обеспечение деятельности по форме № 1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку с описанием предполагаемых направлений и объемов расходования средств субсидии, а также ожидаемых результатов;

- устав получателя субсидии.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные получателем субсидии, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.6. Сроки (периодичность) перечисления субсидии главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии определяются в Соглашении.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в

кредитной организации в соответствии со сроками предоставления субсидии, определенными Соглашением.

2.8. Показатель результативности (целевой показатель) предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20-го (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, представленной из областного бюджета, по форме № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии представляется в сроки и по форме, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.2. В текущем финансовом году получатель субсидии возвращает остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случае изменения расчета размера субсидий.

Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый Главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом

государственного контроля, получатель субсидии обязан осуществить ее возврат.

Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

4.4. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 19 октября 2017 г. № 485

«ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Сахалинской области автономной
некоммерческой организации «Исторический
парк «Моя история» в виде добровольных
имущественных взносов на финансовое
обеспечение ее деятельности, направленной на
реализацию проекта «Исторический парк.
Россия - Моя история», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 10 марта 2017 г. № 107

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии в виде добровольных имущественных
взносов на финансовое обеспечение деятельности**

(полное фирменное наименование организации,
ОГРН, ИНН/КПП, адрес местонахождения)

просит предоставить субсидию для финансирования расходов на цели, установленные Порядком предоставления субсидии из бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Исторический парк «Моя история» (далее - получатель субсидии) в виде добровольных имущественных взносов на финансовое обеспечение ее деятельности, направленной на реализацию проекта «Исторический парк. Россия - Моя история», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____.

Общий требуемый объем средств _____ руб.

Нами подтверждается достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах, и отсутствие в них сведений, составляющих конфиденциальную информацию служебного характера или ограничительные грифы, и дается право министерству культуры и архивного дела Сахалинской области на их проверку.

Приложения:

Руководитель организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 19 октября 2017 г. № 485

«ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Сахалинской области автономной
некоммерческой организации «Исторический
парк «Моя история» в виде добровольных
имущественных взносов на финансовое
обеспечение ее деятельности, направленной на
реализацию проекта «Исторический парк.
Россия - Моя история», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 10 марта 2017 г. № 107

Отчет об использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета в _____ году

на «__» _____ 201__ года

Наименование получателя субсидии _____

по ОКПО

Организационно-правовая форма _____

по ОКОПФ

Периодичность (годовая, квартальная, месячная) _____

Единица измерения: руб. (с точностью до
второго десятичного знака)

по ОКЕИ

Коды
Дата
383

№ пп.	Наименование направления расходов	Остаток субсидии, неиспользованной в предыдущем году	Остаток субсидии, потребность в котором подтверждена на текущий год	Поступило средств в виде субсидии из областного бюджета в текущем году (без учета остатков предыдущего года, потребность в которых подтверждена)	Кассовый расход в текущем году	Возвращено в областной бюджет по результатам проверок	Остаток на конец отчетного периода, всего

1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 + 5 - 6 - 7
1							
2							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.».
