



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Сахалинской областной Думы

от 06.07.2017 № 11/20/247-6

г.Южно-Сахалинск

Об утверждении перечня информации о деятельности Сахалинской областной Думы, размещаемой в сети "Интернет" на официальном сайте Сахалинской областной Думы

На основании пункта 3 статьи 2 Закона Сахалинской области от 29 декабря 2009 года № 124-ЗО "О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Сахалинской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Сахалинская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Сахалинской областной Думы, размещаемой в сети "Интернет" на официальном сайте Сахалинской областной Думы (прилагается).

2. Установить, что информация о деятельности Сахалинской областной Думы, размещаемая в сети "Интернет" на официальном сайте Сахалинской областной Думы, поддерживается в актуальном состоянии и обновляется в соответствии со сроками, установленными в Приложении к настоящему постановлению.

3. Аппарату Сахалинской областной Думы обеспечивать своевременное размещение информации согласно Приложению на официальном сайте Сахалинской областной Думы.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Сахалинской областной Думы от 04.03.2010 № 5/4/69-5 "Об утверждении перечня информации о деятельности Сахалинской областной Думы, размещаемой в сети "Интернет" на официальном сайте Сахалинской областной Думы";

2) пункт 2 постановления Сахалинской областной Думы от 03.02.2011 № 8/2/28-5 "О внесении изменений в постановления Сахалинской областной Думы в связи с изменением порядка формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости" и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Сахалинской областной Думы В.И.Ефремова.

Председатель
областной Думы



В.И.Ефремов

**Перечень информации
о деятельности Сахалинской областной Думы, размещаемой в сети "Интернет"
на официальном сайте Сахалинской областной Думы**

Категория информации	Срок обновления сведений
1	2
<p>1. Общая информация о Сахалинской областной Думе (далее также – областная Дума):</p> <p>1) правовые основы, регламентирующие деятельность областной Думы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; - Устав Сахалинской области; - Закон Сахалинской области от 3 апреля 2000 года № 168 "О законодательной деятельности в Сахалинской области"; - Закон Сахалинской области 18 ноября 2013 года № 103-ЗО "О постоянных комитетах Сахалинской областной Думы"; - Закон Сахалинской области 18 мая 2015 года № 34-ЗО "О Молодежном парламенте Сахалинской области"; - Регламент Сахалинской областной Думы; <p>2) контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон (факс), телефоны и электронные адреса должностных лиц);</p> <p>3) история областной Думы;</p> <p>4) полномочия областной Думы;</p> <p>5) основные формы деятельности областной Думы;</p> <p>6) структура областной Думы;</p> <p>7) руководство областной Думы: председатель, заместитель председателя; председатели постоянных комитетов областной Думы (фотографии, краткие биографические данные, полномочия, контактные данные);</p> <p>8) постоянные комитеты областной Думы (состав, положения о постоянных комитетах, контактные данные (телефон, адрес электронной почты), полномочия);</p> <p>9) Совет областной Думы (состав, полномочия);</p> <p>10) депутатские объединения (фракции, группы) в областной Думе (руководитель, состав, полномочия);</p> <p>11) депутаты областной Думы (фотографии, краткая биографическая справка, партийная принадлежность, способ избрания, ФИО помощника, адреса приемных депутатов в избирательном округе);</p> <p>12) схема избирательных округов;</p> <p>13) аппарат областной Думы (руководитель аппарата, структура, положение об аппарате, контактные данные);</p> <p>14) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от областной Думы (фотография,</p>	<p>В течение 10 рабочих дней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - после официального опубликования нормативно-правового акта; - после принятия, подписания документов ненормативного характера; - после внесения изменений в соответствующие сведения.

1	2
<p>краткая биографическая справка, контактные данные);</p> <p>15) представитель коренных малочисленных народов Севера при областной Думе (фотография, краткая биографическая справка, контактные данные);</p> <p>16) консультативные (совещательные) органы при областной Думе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Молодежный парламент Сахалинской области (председатель, Совет Молодежного парламента Сахалинской области, состав, регламент, полномочия, контактные данные); - общественный консультативный Совет (состав, положение); - Совет председателей представительных органов местного самоуправления Сахалинской области (председатель, заместитель председателя, состав, положение о Совете председателей, контактные данные, история). 	
<p>2. Общие сведения о Сахалинской области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информация о Сахалинской области; 2) информация о гербе Сахалинской области; 3) информация о флаге Сахалинской области. 	<p>В течение 10 рабочих дней после официального опубликования нормативно-правового акта.</p>
<p>3. Информация о законотворческой и иной деятельности областной Думы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) законы Сахалинской области; 2) проекты законов Сахалинской области, принятые в первом чтении (пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование, перечень нормативно-правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению в связи с принятием закона Сахалинской области); 3) постановления областной Думы, подлежащие опубликованию; 4) порядок обжалования нормативно-правовых актов и иных решений, принятых областной Думой; 5) планы работы областной Думы (годовые, квартальные), отчеты об их исполнении; 6) обзор протоколов заседаний сессий областной Думы; 7) обзор протоколов заседаний Совета областной Думы; 8) планы мероприятий областной Думы (еженедельные); 9) итоги законодательной деятельности областной Думы; 10) информация о работе с обращениями областной Думы в федеральные органы государственной власти; 11) информация о проектах федеральных законов, внесенных областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы; 12) информация о парламентских слушаниях, проведенных областной Думой; 13) общественные интернет-обсуждения; 14) информация о днях областной Думы, проведенных в муниципальных образованиях Сахалинской области; 15) информация о результатах рассмотрения протестов прокурора Сахалинской области; 	<p>В течение 10 рабочих дней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - после официального опубликования нормативно-правового акта; - после принятия, подписания документа ненормативного характера; - после проведения мероприятия. <p>Информационные материалы в течение 14 рабочих дней по завершении весенней (осенней) сессии.</p>

1	2
<p>16) информация о рассмотрении экспертных заключений Управления министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области;</p> <p>17) информация о результатах рассмотрения антикоррупционных экспертиз независимых экспертов;</p> <p>18) решения общественного консультативного Совета;</p> <p>19) сведения о расходовании бюджетных средств;</p> <p>20) информация о государственных закупках;</p> <p>21) информация о результатах проверок, проведенных областной Думой в пределах своих полномочий.</p>	
<p>4. Информация о международной деятельности:</p> <p>1) сведения об участии областной Думы в международном, в том числе межпарламентском, сотрудничестве;</p> <p>2) международные договоры;</p> <p>3) сведения об официальных визитах в областную Думу;</p> <p>4) сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций областной Думы.</p>	<p>В течение 10 рабочих дней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со дня подписания договоров о сотрудничестве; - со дня завершения мероприятия.
<p>5. Информация о противодействии коррупции:</p> <p>1) нормативно-правовые акты по вопросу противодействия коррупции;</p> <p>2) сведения об ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>3) сведения о комиссии по урегулированию конфликта интересов;</p> <p>4) сведения о доходах депутатов областной Думы;</p> <p>5) сведения о доходах государственных гражданских служащих аппарата областной Думы;</p> <p>6) контактные данные для сообщения о фактах коррупции.</p>	<p>В течение 10 рабочих дней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - после официального опубликования нормативно-правового акта; - после принятия, подписания документов ненормативного характера; - после внесения изменений в соответствующие сведения.
<p>6. Информация о кадровом обеспечении областной Думы:</p> <p>1) нормативно-правовые акты по вопросам о государственной гражданской службе;</p> <p>2) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу;</p> <p>3) вакантные должности государственной гражданской службы;</p> <p>4) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;</p> <p>5) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;</p> <p>6) порядок обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей;</p> <p>7) положение о кадровом резерве государственной гражданской службы областной Думы;</p> <p>8) контактные данные по вопросам замещения вакантных должностей в областной Думе.</p>	<p>В течение 10 рабочих дней после опубликования нормативно-правового акта.</p> <p>В течение 5 рабочих дней после объявления конкурса на замещение вакантной должности.</p>

1	2
<p>7. Информация об обращениях граждан, организаций, общественных объединений:</p> <p>1) график приема граждан депутатами областной Думы;</p> <p>2) интернет-приемная "Вопрос депутату";</p> <p>3) порядок приема и рассмотрения обращений граждан;</p> <p>4) информация о результатах рассмотрения обращений граждан;</p> <p>5) контактные данные приемной граждан областной Думы.</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня составления графика, но не позднее чем за 3 дня до приема. Ежедневно.</p> <p>В течение 10 дней после утверждения, но не реже одного раза в квартал.</p>
<p>8. Информация об обеспечении взаимодействия со средствами массовой информации:</p> <p>1) новости областной Думы;</p> <p>2) публикации средств массовой информации о деятельности областной Думы, депутатов областной Думы;</p> <p>3) видеоархив;</p> <p>4) фотогалерея;</p> <p>5) сведения о средствах массовой информации, учрежденных областной Думой;</p> <p>6) Дни Сахалинской области в федеральных органах государственной власти;</p> <p>7) положение об аккредитации СМИ при областной Думе;</p> <p>8) информация об аккредитованных СМИ, освещающих деятельность областной Думы;</p> <p>9) контактные данные специалистов, осуществляющих взаимодействие со СМИ;</p> <p>10) интернет-трансляция заседаний областной Думы.</p>	<p>В течение 5 рабочих дней.</p> <p>В течение 10 рабочих дней после опубликования нормативно-правового акта.</p> <p>В течение 10 рабочих дней после внесения изменений в соответствующие сведения.</p> <p>Во время проведения мероприятий.</p>
<p>9. Информация об иных государственных органах Сахалинской области:</p> <p>1) ссылка на сайт Губернатора Сахалинской области и Правительства Сахалинской области;</p> <p>2) сведения о депутате Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Сахалинской области (фотография, краткая биографическая справка, ссылка на сайт);</p> <p>3) ссылка на сайт контрольно-счетной палаты Сахалинской области;</p> <p>4) ссылка на сайт избирательной комиссии Сахалинской области;</p> <p>5) ссылка на сайт Уполномоченного по правам ребенка в Сахалинской области;</p> <p>6) ссылка на сайт Уполномоченного по правам человека в Сахалинской области;</p> <p>7) ссылка на сайт Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области.</p>	<p>В течение 10 рабочих дней после внесения изменений в соответствующие сведения.</p>