МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20 октября 2026 года № 679

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 августа 2026 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 28 августа 2026 года № 641-П «О переносе срока перехода на реестровую модель в сфере разрешительной документации в строительстве на 1 сентября 2027 года», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)».

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 2 июня 2025 г. № 303 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных

образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликовать настоящий приказ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области Согомонову Н.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр **М.А. Бутылкин**

Приложение к приказу
министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области
от 20 октября 2026 года № 679

**Административный регламент
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, линейного объекта на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов) (далее - Услуга).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение Услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ) (далее - заявители).

2.2. От имени физических лиц вправе выступать как представители по нотариально удостоверенной доверенности, так и законные представители в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. От имени юридических лиц заявление о предоставлении Услуги может подавать руководитель юридического лица или лицо, уполномоченное на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - реестр услуг, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование государственной Услуги

4.1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов).

4.2. Настоящая государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) Выдача разрешения на строительство;

2) Внесение изменений в разрешение на строительство;

3) Исправление ошибок (опечаток) в разрешении на строительство;

4) Выдача дубликата разрешения на строительство.

5. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5.1. Услуга предоставляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее - министерство).

5.2. Уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги являются сотрудники отдела выдачи разрешительной документации управления по выдаче разрешительной документации министерства.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги являются:

6.1.1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию).

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения на строительство, является соответствующее разрешение на строительство.

6.1.2. Отказ в выдаче разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, является соответствующее уведомление.

6.1.3. Внесение изменений в разрешение на строительство.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в разрешение на строительство, является ранее выданное разрешение на строительство с внесенными в него изменениями.

В случае, если требуется внесение изменений в разрешение на строительство, выданное до 1 сентября 2022 года, документом, содержащим решение о внесении изменений в разрешение на строительство, является соответствующее уведомление.

6.1.4. Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, является соответствующее уведомление.

6.1.5. Исправление ошибок (опечаток) в разрешении на строительство.

Документом, содержащим решение об исправлении ошибок (опечаток) в разрешении на строительство, является ранее выданное разрешение на строительство с исправленными ошибками (опечатками).

В случае, если требуется исправление ошибок (опечаток) в разрешении на строительство, выданном до 1 сентября 2022 года, документом, содержащим решение об исправлении ошибок (опечаток) в разрешении на строительство, является уведомление об исправлении ошибок (опечаток) в разрешении на строительство.

6.1.6. Отказ в исправлении ошибок (опечаток) в разрешении на строительство.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении ошибок (опечаток) в разрешении на строительство, является соответствующее уведомление.

6.1.7. Выдача дубликата разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата разрешения на строительство, является дубликат запрашиваемого разрешения на строительство.

6.1.8. Отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, является соответствующее уведомление.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем в министерстве, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, в личном кабинете заявителя в ЕИСЖС, в МФЦ.

6.4. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

7. Срок предоставления Услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в отдел выдачи разрешительной документации управления по выдаче разрешительной документации министерства.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в министерство составляет 15 минут.

9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя в МФЦ составляет 15 минут.

10. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

10.1. В случае поступления заявления о предоставлении Услуги непосредственно в отдел выдачи разрешительной документации управления по выдаче разрешительной документации министерства, через МФЦ, посредством Единого портала, ЕИСЖС срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

10.2. В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления документов в отдел выдачи разрешительной документации управления по выдаче разрешительной документации министерства.

10.3. В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством ЕПГУ срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления заявления через ЕПГУ, о чем заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на ЕПГУ.

10.4. В случае представления заявления посредством ЕПГУ после 16:00 часов рабочего дня либо в выходной, нерабочий праздничный день датой подачи заявления считается первый следующий рабочий день министерства.

10.5. Срок принятия решения об отказе в приеме документов составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства по адресу: https://www.minstroy.saratov.gov.ru/ в сети «Интернет» и на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru.

12. Показатели доступности и качества Услуги

12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте министерства по адресу: https://www.minstroy.saratov.gov.ru/ в сети «Интернет», а также на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru, в том числе список документов, необходимых для предоставления Услуги.

13. Иные требования к предоставлению Услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

13.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

-Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

-Единая система идентификации и аутентификации (ФГИС ЕСИА);

-Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД);

-Единая информационная система жилищного строительства (ЕИСЖС);

-Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

-Система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области (РСМЭВ);

-в целях реализации полномочий, предусмотренных подпунктом 14 пункта 10 Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, министерство использует сведения, содержащиеся в Федеральной

государственной информационной системе «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» (федеральный регистр сведений о населении);

- Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).

13.4. В случае предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим административным регламентом способы и сроки предоставления результатов государственной услуги, применяемые к заявителю.

Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.5. Прием в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя, а также выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с положениями настоящего административного регламента и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - соглашение о взаимодействии).

Передача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых от заявителей в МФЦ, а также документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в случае, если заявителем выбран способ получения результата государственной услуги в МФЦ, осуществляется между министерством и МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Сотрудники МФЦ осуществляют прием заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, без предварительной проверки их содержания на предмет соответствия требованиям законодательства, направляя поступившие заявления непосредственно в министерство для дальнейшей правовой оценки и принятия решения.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

13.6. При подаче в МФЦ документов, необходимых для оказания государственной услуги, в качестве результата предоставления

государственной услуги заявитель вправе получить документы, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента, на бумажном носителе.

13.7. Заявитель вправе лично обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги, составе и форме представляемой документации.

Должностное лицо, осуществляющее консультирование, дает с согласия обратившегося лица устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов. При невозможности ответить на поставленные вопросы во время консультации либо по просьбе заявителя выдается письменный ответ (чек-лист) по существу поставленных на консультации вопросов в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты обращения.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством РФ для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в приложениях № 2-6 к настоящему административному регламенту.

14.2. Формы заявлений о предоставлении Услуг приведены в приложениях № 9-12 к настоящему административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

16.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги (подуслуг):

16.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

16.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

16.1.2.1. При предоставлении Услуги (подуслуги) министерство в том числе взаимодействует:

- с органом записи актов гражданского состояния или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- с министерством внутренних дел Российской Федерации или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» о предоставлении сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина в пределах Российской Федерации;

- с министерством внутренних дел Российской Федерации или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» о предоставлении сведений о действительности паспорта РФ или сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина РФ, удостоверяющем личность иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства;

- с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» о предоставлении сведений о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи».

16.1.2.2. В случае отсутствия в СМЭВ сведений, необходимых для предоставления Услуги, такие сведения запрашиваются иным доступным способом.

16.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

16.1.4. Предоставление результата Услуги.

16.2. При предоставлении Услуги (подуслуг) осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя

ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза, не предусмотрено.

17. Профилирование заявителя

17.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

17.2. Профилирование осуществляется:

1) при подаче заявления непосредственно в министерстве;

2) при подаче заявления о предоставлении Услуги с использованием ЕПГУ;

3) при подаче заявления о предоставлении Услуги в МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

18. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при направлении запроса о предоставлении Услуги через личный кабинет в ЕИСЖС - в личный кабинет в ЕИСЖС, в остальных случаях - иным способом, указанным в заявлении.

В случае обращения посредством МФЦ уведомления направляются в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

Перечень
условных обозначений и сокращений

1. **ГрК РФ** - Градостроительный кодекс Российской Федерации.
2. **Административный регламент** - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)».
3. **Услуга** - государственная услуга Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов).
4. **Заявитель** - физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ.
5. **Министерство** - министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.
6. **МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. **ЕПГУ** - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
8. **ЕИСЖС** - Единая информационная система жилищного строительства.
9. **ФГИС ЕСИА** - Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации».
10. **СМЭВ** - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
11. **Федеральный регистр сведений о населении** - Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации».
12. **РСМЭВ** - Система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области.

13. **ФГИС ЕЦП НСПД** - Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат Услуги: выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление ошибок (опечаток) в разрешении на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, уведомление об отказе в приеме заявления, уведомление об отказе в предоставлении Услуги		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги	1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Законный или уполномоченный представитель физического лица 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство

Категории заявителей: 1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Законный или уполномоченный представитель физического лица 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.				
Способ подачи документов: Лично в министерство/в МФЦ/посредством ЕПГУ/ЕИСЖС				
Наименование документа	**Требования к предоставляемым документам (формат, форма)**	**Заявитель предоставляет самостоятельно**	**Межведомственное информационное взаимодействие**	**Заявитель вправе предоставить**
Заявление о предоставлении Услуги	При личном обращении в министерство или МФЦ предоставляется бумажная форма заявления. При обращении посредством ЕПГУ, ЕИСЖС заявление в электронной форме формируется автоматически	Да	Нет	Да
Документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица; лица, имеющего право без доверенности	При личном обращении в министерство или МФЦ оригинал документа пред-	Да, в случае отсутствия документов, удостоверя-	Да	Да

действовать от имени юридического лица): - паспорт гражданина Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации	ставляется на обозрение. При обращении посредством ЕПГУ, ЕИСЖС сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются автоматически.	ющих личность иностранных граждан и лиц без гражданства, в Федеральном регистре сведений о населении, такие документы представляются на русском языке (нотариально заверенный перевод на русский язык)		
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от его имени: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени	При личном обращении в министерство или МФЦ предоставляется копия доверенности, оригинал документа представляется на обозрение. При обращении посредством ЕПГУ, ЕИСЖС документ предоставляется в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, обладающих полномочиями на подписание в соответствии с законодательством Российской Фе-	Да, доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Да, документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	Да

	дерации			
Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да, если сведения о правах не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Да, если сведения о правах зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Да
При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или орга-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да, если сведения о правах не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Да, если сведения о правах зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных ин-	Да

ном местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости			вестиций	
Реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Нет	Да	Да

размещения которого не требуется образование земельного участка				
Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной до-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да, если проектная документация не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, если документы и сведения отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологиче-	Да, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ	Да

кументации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)		ской экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		
Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, ес-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями	Да, если документы и сведения отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в	Да	Да

ли данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ	на подписание документов	распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		
Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируе-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов,	Да	Нет	Да

мой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ	подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов			
Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Нет	Да	Да
Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных	Нет	Да	Да

	усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов			
Реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Нет	Да	Да
Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да	Нет	Да
В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электрон-	Да	Нет	Да

(государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	ных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов			
Решение общего собрания собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (элек-	Да	Нет	Да

в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	тронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов			
Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да	Нет	Да
Реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования тер-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Нет	Да	Да

ритории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению				
Реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Рос-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Нет	Да	Да

сийской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется				
Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года N 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании виноградарским хозяйствам	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да	Нет	Да

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство

Категории заявителей:
1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно.
2. Законный или уполномоченный представитель физического лица
3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
4. Уполномоченный представитель юридического лица.

Способ подачи документов:
Лично в министерство/в МФЦ/посредством ЕПГУ/ЕИСЖС

Наименование документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Заявитель предоставляет самостоятельно	Межведомственное информационное взаимодействие	Заявитель вправе предоставить
1. Заявление о предоставлении Услуги (см. примечание)	При личном обращении в министерство или МФЦ предоставляется бумажная форма заявления. При обращении посредством ЕПГУ, ЕИСЖС заявление в электронной форме формируется автоматически	Да	Нет	Да
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица):	При личном обращении в министерство или МФЦ оригинал документа представляется на обозрение.	Да, в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность ино-	Да	Да

- паспорт гражданина Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации (см. примечание)	При обращении посредством ЕПГУ, ЕИСЖС сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются автоматически.	странных граждан и лиц без гражданства, в Федеральном регистре сведений о населении, такие документы представляются на русском языке (нотариально заверенный перевод на русский язык)		
3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от его имени: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени (см. примечание)	При личном обращении в министерство или МФЦ предоставляется копия доверенности, оригинал документа представляется на обозрение. При обращении посредством ЕПГУ, ЕИСЖС документ предоставляется в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, обладающих полномочиями на подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации	Да, доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Да, документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	Да

4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ (см. примечание)	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да, если сведения о правах не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Да, если сведения о правах зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Да
5. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или орга-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да, если сведения о правах не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Да, если сведения о правах зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных ин-	Да

ном местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости			вестиций	
6. Реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейно-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Нет	Да	Да

го объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка				
7. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае под-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да, если проектная документация не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, если документы и сведения отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной	Да, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ	Да

готовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)		экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		
8. Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого)	Да, если документы и сведения отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы	Да	Да

том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ	полномочиями на подписание документов	отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		
9. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных обра-	Да	Нет	Да

членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ	зов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов			
10. Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Нет	Да	Да
11. Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов,	Нет	Да	Да

со статьей 40 ГрК РФ)	подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов			
12. Реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Нет	Да	Да
13. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да	Нет	Да
14. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся орга-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в	Да	Нет	Да

ном государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов			
15. Решение общего собрания собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищ-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электрон-	Да	Нет	Да

ным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	ных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов			
16. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да	Нет	Да
17. Реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми услови-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Нет	Да	Да

ями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению				
18. Реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюд-	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Нет	Да	Да

жетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется				
19. Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года N 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании виноградельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да	Нет	Да

Примечание: в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2026 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 28 августа 2026 года № 641-П «О переносе срока перехода на реестровую модель в сфере разрешительной документации в строительстве на 1 сентября 2027 года» до 1 сентября 2027 года в случае внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с необходимостью продления срока его действия предоставляются документы, указанные в пунктах 1-4 настоящего Приложения.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления ошибок (опечаток) в разрешении на строительство

Категории заявителей:
1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно.
2. Законный или уполномоченный представитель физического лица
3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
4. Уполномоченный представитель юридического лица.

Способ подачи документов:
Лично в министерство/в МФЦ/посредством ЕПГУ/ЕИСЖС

Наименование документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Заявитель предоставляет самостоятельно	Межведомственное информационное взаимодействие	Заявитель вправе предоставить
1. Заявление о предоставлении Услуги	При личном обращении в министерство или МФЦ предоставляется бумажная форма заявления. При обращении посредством ЕПГУ, ЕИСЖС заявление в электронной форме формируется автоматически	Да	Нет	Да
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица; лица, имеющего право без доверенности	При личном обращении в министерство или МФЦ оригинал документа пред-	Да, в случае отсутствия документов, удостоверя-	Да	Да

действовать от имени юридического лица): - паспорт гражданина Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации	ставляется на обозрение. При обращении посредством ЕПГУ, ЕИСЖС сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются автоматически.	ющих личность иностранных граждан и лиц без гражданства, в Федеральном регистре сведений о населении, такие документы представляются на русском языке (нотариально заверенный перевод на русский язык)		
3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от его имени: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени	При личном обращении в министерство или МФЦ предоставляется копия доверенности, оригинал документа представляется на обозрение. При обращении посредством ЕПГУ, ЕИСЖС документ предоставляется в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, обладающих полномочиями на подписание в соответствии с законодательством Российской Фе-	Да, доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Да, документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	Да

	дерации			
Документ, имеющий юридическую силу, свидетельствующий о наличии технической ошибки	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ, через ЕИСЖС - в форма-те PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных(ого) полномочиями на подписание документов	Да	Нет	Да

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи дубликата разрешения на строительство

Категории заявителей: 1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Законный или уполномоченный представитель физического лица 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.				
Способ подачи документов: Лично в министерство/в МФЦ/посредством ЕПГУ/ЕИСЖС				
Наименование документа	**Требования к предоставляемым документам (формат, форма)**	**Заявитель предоставляет самостоятельно**	**Межведомственное информационное взаимодействие**	**Заявитель вправе предоставить**
1. Заявление о предоставлении Услуги	При личном обращении в министерство или МФЦ предоставляется бумажная форма заявления. При обращении посредством ЕПГУ, ЕИСЖС заявление в электронной форме формируется автоматически	Да	Нет	Да
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица):	При личном обращении в министерство или МФЦ оригинал документа представляется на обозрение.	Да, в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность ино-	Да	Да

- паспорт гражданина Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации	При обращении посредством ЕПГУ, ЕИСЖС сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются автоматически.	странных граждан и лиц без гражданства, в Федеральном регистре сведений о населении, такие документы представляются на русском языке (нотариально заверенный перевод на русский язык)		
3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от его имени: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени	При личном обращении в министерство или МФЦ предоставляется копия доверенности, оригинал документа представляется на обозрение. При обращении посредством ЕПГУ, ЕИСЖС документ предоставляется в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, обладающих полномочиями на подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации	Да, доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Да, документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	Да

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

п/п	**Основания для отказа в приеме заявления**
1.	Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу
2.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано не по установленной к настоящему административному регламенту форме
3.	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном порядке
4.	Представлены документы, утратившие силу
5.	Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, содержат противоречивые сведения
6.	Получение ответственным должностным лицом исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, содержащих противоречивые сведения
7.	Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги, а также непредставление на обозрение документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя и документов, подтверждающих полномочия представителя
8.	Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
9.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах
10.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления
11.	Заявителем направлено заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, приложенные к такому заявлению о выдаче разрешения на строительство, при этом по указанным документам ранее получен положительный результат предоставления государственной услуги, либо получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
12.	Документы для предоставления государственной услуги направлены в бумажной форме

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

п/п	1. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство
1.1	Отсутствие документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему административному регламенту
1.2.	Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка
1.3.	Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство
1.4.	Несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)
1.5.	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
1.6.	Наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения
1.7.	Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой

	органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления
1.8.	Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае строительства объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию
2. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство	
2.1.	Отсутствие документов, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту
2.2.	Отсутствие в заявлении (уведомлении) реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1-4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ
2.3.	Недостоверность сведений, указанных в заявлении (уведомлении) о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка
2.4.	Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок
2.5.	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления (уведомления), указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ
2.6.	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство
2.7.	Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью

	21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения
2.8.	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока
2.9.	Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
2.10.	Наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ
2.11.	Подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство
3. Основания для отказа в исправлении ошибок (опечаток) в разрешении на строительство	
3.1.	Отсутствие документов, предусмотренных приложением № 5 к настоящему административному регламенту
3.2.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок
3.3.	Отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство реквизитов выданного министерством разрешения на строительство
4. Основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство	
4.1.	Отсутствие сведений о выданном разрешении на строительство

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области

«____» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк

1. Сведения о застройщике	
1.1 Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.1. Фамилия	
1.1.2. Имя	
1.1.3. Отчество	
1.1.4. ИНН	
1.1.5. ОГРНИП	
1.1.6. Документ, удостоверяющий личность	
1.1.6.1. Вид документа	
1.1.6.2. Серия и номер	
1.1.6.3. Орган, выдавший документ	
1.1.6.4. Дата выдачи	
1.1.7. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование	
1.2.2. ИНН	
1.2.3. ОГРН	
1.2.4. Юридический адрес (адрес	

регистрации)	
1.2.5. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
2. Сведения о представителе застройщика (уполномоченного лица)	
2.1. Фамилия	
2.2. Имя	
2.3. Отчество	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.4.1. Вид документа	
2.4.2. Серия и номер	
2.4.3. Орган, выдавший документ	
2.4.4. Дата выдачи	
2.4.5. Код подразделения органа, выдавшего документ	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия	
2.6. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
3. Сведения об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией (строительство/реконструкция)	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
3.4. Продолжительность строительства (месяцев)	
4. Сведения о земельном участке	
4.1. Общие сведения	
4.1.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
4.1.2. Правоустанавливающий документ на земельный участок (вид права, дата регистрация)	
4.2. Сведения о градостроительном плане земельного участка	

4.2.1. Дата	
4.2.2. Номер	
4.2.3. Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	
4.3. Сведения о документации по планировке территории	
4.3.1. Дата	
4.3.2. Номер	
4.3.3. Орган, принявший решение об утверждении проект планировки территории (проекта межевания территории)	
5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
5.1 Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
5.1.1. Фамилия	
5.1.2. Имя	
5.1.3. Отчество	
5.1.4. ИНН	
5.1.5. ОГРНИП	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование	
5.2.2. ИНН	
5.2.3. ОГРН	
5.3. Дата утверждения проектной документации (при наличии)	
5.4. Номер утверждения проектной документации (при наличии)	
6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
6.1 Сведения об экспертизе проектной документации	
6.1.1. Дата утверждения	
6.1.2. Номер	
6.1.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе	
6.2.1. Дата утверждения	
6.2.2. Номер	

6.2.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в частях 3.8, 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.3.1. Дата	
6.3.2. Номер	
6.3.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия	
7. Проектные характеристики объекта капитального строительства	
7.1. Вид объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение, линейный объект)	
7.2. Назначение объекта (жилое, нежилое, производственное, непроизводственное, линейный)	
7.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
7.4. Площадь застройки (кв. м)	
7.5. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м)	
7.6. Площадь (кв. м)	
7.7. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м)	
7.8. Площадь нежилых помещений (кв. м)	
7.9. Площадь жилых помещений (кв. м)	
7.10. Количество помещений (штук)	
7.11. Количество нежилых помещений (штук)	
7.12. Количество жилых помещений (штук)	
7.13. в том числе квартир (штук)	
7.14. Количество машино-мест (штук)	
7.15. Количество этажей	
7.16. в том числе, количество подземных этажей	
7.17. Вместимость (человек)	

7.18. Высота (м)	
7.19. Иные показатели	
8. Проектные характеристики линейного объекта	
8.1. Протяженность (м)	
8.2. Иные показатели	
9. Способ получения результата (Отметьте «V» удобный для Вас вариант получения результата предоставления услуги)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
10. Представлены следующие документы:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Настоящим заявлением я

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области

«____» _____ 20__ г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк

1. Сведения о застройщике	
1.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.1. Фамилия	
1.1.2. Имя	
1.1.3. Отчество	
1.1.4. ИНН	
1.1.5. ОГРНИП	
1.1.6 Документ, удостоверяющий личность	
1.1.6.1. Вид документа	
1.1.6.2. Серия и номер	
1.1.6.3. Орган, выдавший документ	
1.1.6.4. Дата выдачи	
1.1.7. Контактные данные	
1.1.7.1. Номер телефона	
1.1.7.2. Электронная почта	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование	
1.2.2. ИНН	
1.2.3. ОГРН	
1.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации)	
1.2.5. Контактные данные	
1.2.5.1. Номер телефона	
1.2.5.2. Электронная почта	
2. Сведения о представителе застройщика (уполномоченного лица)	

2.1. Фамилия	
2.2. Имя	
2.3. Отчество	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.4.1. Вид документа	
2.4.2. Серия и номер	
2.4.3. Орган, выдавший документ	
2.4.4. Дата выдачи	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия	
2.6. Контактные данные	
2.6.1.Номер телефона	
2.6.2.Электронная почта	
3. Сведения о разрешении на строительство	
3.1. Номер документа	
3.2. Дата документа	
3.3. Орган, выдавший разрешение на строительство	
3.4. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
3.5. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
4. Сведения о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
4.2. Правоустанавливающий документ на земельный участок (право, дата регистрация)	
5. Основания внесения изменений в разрешение на строительство	
5.1. Изменение проектных характеристик объекта капитального строительства	
5.1.1. Площадь застройки (кв. м)	
5.1.2. Общая площадь (кв. м)	
5.1.3. Объем (куб. м)	
5.1.4. Вместимость (чел.)	
5.1.5. Количество этажей	
в том числе, количество подземных этажей	
5.1.6. Высота (м)	
5.1.7. Площадь жилых помещений (кв.м)	
5.1.8. Иные показатели	
5.2. Изменение проектных характеристик линейного объекта	
5.2.1. Протяженность (м)	
5.2.2. Иные показатели	
5.3. Продление срока действия разрешения на строительство	
5.4. Переход прав на земельный участок	
5.5. Иные изменения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	

6. Способ получения результата (Отметьте «V» удобный для Вас вариант получения результата предоставления услуги)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
7. Представлены следующие документы:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Настоящим заявлением я

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

Заявление
об исправлении ошибок (опечаток) в разрешении на строительство

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области

«____» _____ 20_____г.

Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк

1. Сведения о застройщике	
1.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателя	
1.1.1. Фамилия	
1.1.2. Имя	
1.1.3. Отчество	
1.1.4. ИНН	
1.1.5. ОГРНИП	
1.1.6. Документ, удостоверяющий личность	
1.1.6.1. Вид документа	
1.1.6.2. Серия и номер	
1.1.6.3. Орган, выдавший документ	
1.1.6.4. Дата выдачи	
1.1.6.1. Вид документа	
1.1.6.2. Серия и номер	
1.1.6.3. Орган, выдавший документ	
1.1.6.4. Дата выдачи	
1.1.7. Контактные данные	
1.1.7.1. Номер телефона	
1.1.7.2. Электронная почта	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование	

1.2.2. ИНН	
1.2.3. ОГРН	
1.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации)	
1.2.5. Контактные данные	
1.2.5.1. Номер телефона	
1.2.5.2. Электронная почта	
2. Сведения о представителе застройщика (уполномоченного лица)	
2.1. Фамилия	
2.2. Имя	
2.3. Отчество	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.4.1. Вид документа	
2.4.2. Серия и номер	
2.4.3. Орган, выдавший документ	
2.4.4. Дата выдачи	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия	
2.6. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
3. Сведения о разрешении на строительство	
3.1 Номер документа	
3.2. Дата документа	
3.3. Орган, выдавший разрешение на строительство	
3.4. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
3.5. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
4. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство	
4.1. Данные (сведения), неверно указанные в разрешении на строительство (пункт в разрешении на строительство)	
4.2. Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	
4.3. Документ, имеющий юридическую силу, свидетельствующий о наличии технической ошибки	
5. Способ получения результата (отметить «V»)	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
6. Представлены следующие документы:	
1.	
2.	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Настоящим заявлением я

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

Заявление
о выдаче дубликата разрешения на строительство

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области

«____» _____ 20_____г.

Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк

1. Сведения о застройщике	
1.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателя	
1.1.1. Фамилия	
1.1.2. Имя	
1.1.3. Отчество	
1.1.4. ИНН	
1.1.5. ОГРНИП	
1.1.6. Документ, удостоверяющий личность	
1.1.6.1. Вид документа	
1.1.6.2. Серия и номер	
1.1.6.3. Орган, выдавший документ	
1.1.6.4. Дата выдачи	
1.1.6.1. Вид документа	
1.1.6.2. Серия и номер	
1.1.6.3. Орган, выдавший документ	
1.1.6.4. Дата выдачи	
1.1.7. Контактные данные	
1.1.7.1. Номер телефона	
1.1.7.2. Электронная почта	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование	

1.2.2. ИНН	
1.2.3. ОГРН	
1.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации)	
1.2.5. Контактные данные	
1.2.5.1. Номер телефона	
1.2.5.2. Электронная почта	
2. Сведения о представителе застройщика (уполномоченного лица)	
2.1. Фамилия	
2.2. Имя	
2.3. Отчество	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.4.1. Вид документа	
2.4.2. Серия и номер	
2.4.3. Орган, выдавший документ	
2.4.4. Дата выдачи	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия	
2.6. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
3. Сведения о разрешении на строительство	
3.1 Номер документа	
3.2. Дата документа	
3.3. Орган, выдавший разрешение на строительство	
3.4. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
3.5. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	

5. Способ получения результата (отметить «V»)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый	

адрес:_____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
6. Представлены следующие документы:	
1.	
2.	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Настоящим заявлением я

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства, если его
строительство, реконструкцию планируется
осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)»

(Оформляется на официальном бланке
министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Саратовской области)

Кому: _____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или
наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»

В приеме документов Вам отказано по следующим основаниям:

пункт	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
П. 1	Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется министерством	Указывается какой исполнительный орган предоставляет услугу, информация о месте нахождении
П. 2	Заявление о предоставлении государственной услуги подано не по установленной к настоящему административному регламенту форме	Указывается нормативный правовой акт, утверждающий форму заявления
П. 3	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления	Указываются документы, которые содержат

	текста, не заверенные в установленном порядке	подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном порядке
П. 4	Представлены документы, утратившие силу	Указываются документы, утратившие силу
П. 5	Документы (сведения) необходимые для предоставления государственной услуги, содержат противоречивые сведения	Подробно указывается какой документ (сведения) какому документу (сведениям) противоречат
П. 6	Получение ответственным должностным лицом исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, документов (сведений) необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, содержащих противоречивые сведения	Подробно указывается какой документ (сведения) какому документу (сведениям) противоречат
П. 7	Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги, а также непредставление документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя	Указывается положение нормативного правового акта, ограничивающее право на получение государственной услуги; указывается документ, необходимый для удостоверения личности заявителя либо подтверждения полномочия представителя заявителя
П.8	Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Указывается исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
П. 9	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается в каком документе и какие именно содержатся повреждения
П. 10	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления	Указывается некорректно заполненное поле в форме заявления

П. 11	Заявителем направлено заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, приложенные к такому заявлению о выдаче разрешения на строительство, при этом по указанным документам ранее получен положительный результат предоставления государственной услуги, либо получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Указываются реквизиты выданного разрешения на строительство
П. 12	Документы для предоставления государственной услуги направлены в бумажной форме	Указывается на положение нормативного правового акта, устанавливающего обязанность предоставления документов в электронной форме

Дополнительно информируем

_____

_____

_____

_____

(Может быть указана дополнительная информация, а также информация необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____

(уполномоченное должностное лицо) (подпись, фамилия, инициалы)

Лист согласования к документу № согл-7242644-1 от 25.09.2026
Инициатор согласования: Лавриновская А.В. Консультант Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области
Согласование инициировано: 25.09.2026 09:06
Краткое содержание: Проект приказа «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Поступило	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: **Этап 1** Тип согласования: **параллельное**					
1	Дерова К.С.	25.09.2026 09:06		Согласовано 25.09.2026 09:42	-
2	Вирич И.В.	25.09.2026 09:06		Согласовано 25.09.2026 13:05	-
3	Согомонова Н.В.	25.09.2026 09:06		Согласовано 25.09.2026 11:55	-
4	Кузнецов В.Ю.	25.09.2026 09:06		Согласовано 29.09.2026 10:15	-
5	Ковалёва О.Ю.	25.09.2026 09:06		Согласовано 25.09.2026 16:05	-
6	Родимцева И.Н.	25.09.2026 09:06		Согласовано 25.09.2026 16:14	-
Тип согласования: **последовательное**					
7	Бутылкин М.А.	29.09.2026 10:15		На подписании	-