



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 18 сентября 2026 года № 601

г. Саратов

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда» в соответствии с законодательством Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее – министерство), утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в

субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда» в соответствии с законодательством Российской Федерации» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 11 февраля 2022 года №37 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда».

3. Начальнику управления жилищной политики обеспечить направление настоящего приказа:

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его подписания.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления жилищной политики.

Министр



М.А. Бутылкин

**Административный регламент
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для
детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
специализированного жилищного фонда» в соответствии с
законодательством Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда» в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее - Административный регламент, Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, гражданам Российской Федерации, при условии, что местом их жительства является Саратовская область - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание

в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, и лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 года или после 1 января 2013 года имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

Категории заявителей

3.1. Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 14 лет (опекуны, попечители, приемные родители, руководители учреждений для детей-сирот);

3.2. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения или совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

3.3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они не были в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

3.4. Лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были включены в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда до приобретения ими полной дееспособности и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

3.5. Законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в Список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

3.6. Органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия.

Представлять интересы заявителей, указанных в 3.1 – 3.5 настоящего пункта, имеют право представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Информация о порядке предоставления Услуги (подуслуги) и сведения в соответствии с категориями (признаками) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее – Министерство). Структурным подразделением, уполномоченным на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, является отдел обеспечения жилыми помещениями управления жилищной политики Министерства.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует со следующими организациями:

с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

с органами местного самоуправления;

с органами опеки и попечительства по месту выявления и учета детей-сирот;

с органами ЗАГС или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния;

с министерством внутренних дел Российской Федерации или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, о предоставлении сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина в пределах Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления Услуги является:

7.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа:

Распоряжение о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями из государственного специализированного жилищного фонда (далее - распоряжение о включении в список).

Распоряжение об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями из государственного специализированного жилищного фонда (далее - распоряжение об отказе во включении в список).

Способы получения результата предоставления услуги:

непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) заявителю в письменной форме.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Срок регистрации поступивших заявлений на предоставление Услуги посредством почты либо в электронном виде не должен превышать одного рабочего дня с момента их поступления.

12. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/minstr/> в сети «Интернет», а также в Федеральной государственной информационной системе ЕПГУ www.gosuslugi.ru.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/minstr/> в сети «Интернет», а также на Едином портале www.gosuslugi.ru.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления Услуги:

Единый портал;
ФГИС ЕСИА;
РСМЭВ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги, приведен в приложении N 7 к настоящему Административному регламенту.

Формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении №1 и №2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - заявление о включении в список), по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

- текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой) либо машинописным текстом, записи хорошо читаемы и разборчивы, полное заполнение реквизитов о заявителе;

- не допускается использования сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя (в части бланка заявления, заполняемой заявителем);

Сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

Прилагаемые к заявлению документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю и отвечать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них хорошо читаемы;

фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста органа (организации), выдавшего документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

Документы, написанные на не русском языке, заверенные печатью на не русском языке, могут быть представлены при условии одновременного представления нотариально заверенного перевода таких документов.

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшим оригинал документа.

При предъявлении заявителем оригинала документа копии документов заверяются специалистом министерства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги.

19.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в запросе и представленных заявителем (представителем заявителя) документах и направления запроса об уточнении указанных сведений.

19.2. Одновременно приостанавливается срок для направления письменного запроса о предоставлении учетного дела детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, включенных в список в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства.

19.3. Течение срока предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса об уточнении сведений и не учитывается при исчислении срока принятия решения до дня получения ответа.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги.**

20. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2.2 настоящего Административного регламента.

20.1. Отсутствие в органе, предоставляющем Услугу, на момент принятия решения полного пакета документов, предусмотренных приложениями №1 и №2 настоящего Административного регламента;

20.2. Несоответствие документов, указанных в пунктах 2.11.1 и 2.11.2 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

20.3. Выявление в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

20.4. Выявлено намеренное ухудшение гражданами жилищных условий (не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации);

20.5. Отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

20.6. Наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1,2 и 4 пункта 3.1. статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», для категории, предусмотренной подпунктом 2.2. настоящего Административного регламента;

20.7. Наличие в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного для категории, предусмотренной подпунктом 2.2. настоящего Административного регламента;

20.8. Отсутствие документа, подтверждающего невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданного в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

20.9. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления Услуги,

20.10. Отзыв заявления по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты Министерства, посредством ЕПГУ или обратившись в Министерство лично. На основании поступившего заявления об отказе от Услуги уполномоченным должностным лицом территориально структурного подразделения принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению в Министерство за предоставлением Услуги.

Заявитель вправе повторно обратиться в территориально структурное подразделение с заявлением после устранения основания в пункте 2.14.1 настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

21. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

22. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

23. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении государственной услуги.

24. Профилирование осуществляется в Министерстве независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

25. Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основанием для начала данной процедуры является подача заявления заявителя о предоставлении Услуги.

27. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с категориями заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

28. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Министерстве – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющая личность заявителя и представителя заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

29. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

30. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на территории Саратовской области:

- в Министерстве;
- через личный кабинет на ЕПГУ;
- РСМЭВ.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерство, посредством ЕПГУ.

При поступлении в Министерство заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства от 22 апреля 2019 года № 135, предусмотренной в приложении № 3 и приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, и заявителю (представителю заявителя) выдается (направляется) расписка о принятии запроса и прилагаемых к нему документов с указанием даты их принятия в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, самостоятельно.

33. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

- Запрос сведений через Единый регистр населения;
- Росреестр:

- сведения о наличии (отсутствии) у гражданина жилых помещений на праве собственности, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Органы ЗАГС:

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- информация подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Органы опеки и попечительства Российской Федерации:

- акт об оставлении ребенка в родильном доме или иной медицинской организации;

- акт об оставлении ребенка в организации социального обслуживания;

- акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что гражданин находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации;

- заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 о признании в порядке, установленном указанным Положением, жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма или собственником которого является гражданин, непригодным для постоянного проживания (при наличии соответствующих обстоятельств), предоставляемого соответствующим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в полномочия которого входит создание в установленном порядке комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных жилых помещений;

- акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин (при наличии соответствующих обстоятельств), предоставляемого органом опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения;

- договор социального найма жилого помещения;

- договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

- договор найма специализированного жилого помещения;

- акт уполномоченного органа об установлении невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии соответствующих обстоятельств).

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

- сведения о нахождении в розыске.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность.

34. Срок направления информационного запроса составляет 5 рабочих дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

35. Результатом настоящей административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

36. Орган, предоставляющий Услугу, рассматривает заявление в течение 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления.

После рассмотрения заявления и документов принимается одно из следующих решений:

- о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список;

- об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список;

- о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее – решение о включении в список по новому месту жительства);

- об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее – решение об отказе во включении в список по новому месту жительства).

Предоставление результата государственной услуги

37. Копия распоряжения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги в течение 5 рабочих дней со дня его принятия

направляется заявителю (представителю заявителя), способом, обеспечивающим подтверждение ее получение (через личный кабинет на ЕПГУ, по средствам почтовой связи).

При направлении копии распоряжения об отказе во включении в список заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения. Распоряжение об отказе во включении в список хранится в учетном деле в уполномоченном органе, предоставляющем государственную услугу.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

41. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение № 1

к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда». Форма заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397

В орган исполнительной власти
(орган местного самоуправления
или государственную (муниципальную) организацию)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц,
которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания)
по адресу: _____

_____ номер телефона, адрес электронной почты: _____
_____ (указывается при наличии)

- ☐ являюсь
законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося
без попечения родителей,
- ☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в
дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица,
которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- ☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения
родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности
до достижения возраста 18 лет)

- ☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей,
- ☐ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- ☐ представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
(далее - список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания)
по адресу:

место проживания

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

- ☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без
попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не
является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи
нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого
помещения,
- ☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без
попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи
нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого
помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда
по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году
(указывается при наличии _____)

заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

Приложение № 2

к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда».

В _____

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по новому месту жительства в Саратовской области

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

проживаю по адресу: _____

номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь (нужное отметить):

☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, включенного в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Саратовской области (далее - список);

☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лица, относившегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста 23 лет и включенного в список;

☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, включенным в список, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия на основании

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в список;

☐ представителем лица, включенного в список, действующим на основании доверенности;

В связи с переменной места жительства, прошу исключить

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

ранее зарегистрированного (ую) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

Включенного (ую) в список в _____

(сведения о муниципальном образовании, в котором гражданин включен в список)
в соответствии с _____

(реквизиты решения (приказа, распоряжения) о включении в список по прежнему месту жительства)

В настоящее время зарегистрированного (ую) по месту жительства по адресу:

из списка по прежнему месту жительства в _____

(сведения о муниципальном образовании, в котором гражданин включен в список)

и включить в список по новому месту жительства в Саратовской области

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	_____
2.	_____
3.	_____

4.	
5.	

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 3

к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда»

Журнал

регистрации заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

(наименование уполномоченного органа)

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата рождения	Дата подачи (поступления) заявления о	Каким способом подано	Примечание
-------	--	---------------	---------------------------------------	-----------------------	------------

	(представителя заявителя)		включении в список	(поступило) заявление	

Приложение № 4

к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда»

Журнал

регистрации заявлений об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

(наименование уполномоченного органа)

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя)	Дата рождения	Дата подачи (поступления) заявления об исключении из списка	Каким способом подано (поступило) заявление	Примечание

Приложение № 5

к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения

Включение в Список

Результат предоставления государственной услуги

- а) решение о включении в Список;
- б) решение об отказе во включении в Список.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста четырнадцати лет.
		2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности.
		3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.
		4. Лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в Список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.
		5. Законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, и в установленном порядке не были

		включены в Список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель обращается лично
		2. Заявитель обращается через представителя

Приложение № 6

к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда»

РАСПИСКА

о принятии заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Номер строки	Наименование документа	Вид документа (подлинник, нотариальная копия, копия)	Количество листов

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, от гр. _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя))

принял,

"__" _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

Приложение № 7

к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/ п	Наименование документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно:				
1.	Заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397 "О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства"	1, 2	а) лично в Министерство б) посредством Единого портала; в) посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале).
2.	документ, удостоверяющий личность гражданина, в отношении которого решается вопрос о включении в Список (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации)	1, 2		Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена
3.	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в	1, 2		

	соответствии с законодательством Российской Федерации)			законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.
4.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации)	2		Документы предоставляются по 1 экземпляру.
5.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	2		Оригиналы подаются для обозрения.
6.	документ, подтверждающий полномочия представителя органа опеки и попечительства или организации социального обслуживания действовать от имени несовершеннолетнего или недееспособного/ограниченного в дееспособности	1-5, 2-2		Копии документов заверяются надлежащим образом.
7.	решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории Волгоградской области (при наличии)	1, 2		
8.	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (или его копия, заверенная в установленном законодательством порядке), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)	1, 2		
9.	документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей: решение суда о лишении родительских прав; решение суда об ограничении в родительских	1, 2		

	правах; решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим; решение суда о признании гражданина недееспособным; решение суда о признании лица ограниченно дееспособным; свидетельство о смерти; решение суда о назначении наказания; решение суда о признании гражданина умершим; справка о рождении; акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации; решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком			
10.	документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)	1, 2		
11.	решение суда об эмансипации – в случае приобретения гражданином, в отношении которого решается вопрос о включении в Список, приобретения полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (при наличии)	1-2, 2		
12.	согласие гражданина, в отношении которого решается вопрос о включении в Список, на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных"	1, 2		
13.	согласие заявителя на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом 27 июля 2006 года	1, 2		

	№152-ФЗ "О персональных данных"			
Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:				
14.	сведения о регистрации по месту жительства гражданина, в отношении которого решается вопрос о включении в Список	1, 2	а) лично в Министерство; б) посредством Единого портала; в) посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство) - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале). Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодател
15.	свидетельство о государственной регистрации рождения гражданина, в отношении которого решается вопрос о включении в Список	1, 2		
16.	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина, в отношении которого решается вопрос о включении в Список	1, 2		
17.	документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)	1, 2		
18.	договор социального найма жилого помещения или иные сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением (при наличии)	1, 2		
19.	акт органа опеки и попечительства об установлении (отказе в установлении) факта невозможности проживания гражданина в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии)	1, 2		
20.	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	1-1, 1-5, 2		
21.	сведения о решении органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии)	1-2, 2		

				бством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.
--	--	--	--	---

Приложение № 8

к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении

государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

№ п/п	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	1, 2

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2.2 настоящего Административного регламента	1, 2
2.	Отсутствие в органе, предоставляющем Услугу, на момент принятия решения полного пакета документов, предусмотренных подразделами 17 - 20.13. настоящего Административного регламента	1, 2
3.	Несоответствие документов, указанных в пунктах 2.11.1 и 2.11.2 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1, 2
4.	Выявление в представленных заявителем документах недостоверных сведений	1, 2
5.	Выявлено намеренное ухудшение гражданами жилищных условий (не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации)	1, 2
6.	Отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1, 2
7.	Наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1,2 и 4 пункта 3.1. статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», для категории, предусмотренной	1, 2

	подпунктом 2.2. настоящего Административного регламента	
8.	Наличие в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного для категории, предусмотренной подпунктом 2.2. настоящего Административного регламента	1, 2
9.	Отсутствие документа, подтверждающего невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданного в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации	1, 2
10.	Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления Услуги	1, 2
11.	Отзыв заявления по инициативе заявителя	1, 2

Приложение № 9

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»»

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Услуга - государственная услуга «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда»;

административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат

обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся для попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда»;

министерство – министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области;

Единый портал (ЕПГУ, реестр услуг) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации»;

ГИС «ЕЦП» - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Закон № 123-ЗСО - Закон Саратовской области от 2 августа 2012 года № 123-ЗСО «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области».

Постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П - Постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание».

