



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.09.2025 № 128-н

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек».

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области,

Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П «Вопросы официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области», направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.А. Дуда', written in a cursive style.

В.А. Дудаков

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Саратовской области
от 01.09.2026 № 128-н

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
здравоохранения

Саратовской области

от «__» _____ 2026 № _____

**Административный регламент
предоставления министерством здравоохранения Саратовской области
государственной услуги «Предоставление единовременных
компенсационных выплат медицинским работникам (врачам,
фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских
здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных
амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной
медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные
пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тыс. человек»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек» (далее соответственно - Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются:

1) врачи, фельдшеры, а также акушерки и медицинские сестры фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), являющиеся гражданами Российской Федерации, не имеющие не исполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций, укомплектованность штата которых составляет менее 60 процентов), прибывшие (переехавшие) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (далее - медицинские

работники) и заключившие трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной министерству здравоохранения Саратовской области, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей.

Заявитель может обращаться за назначением единовременной компенсационной выплаты до 5 декабря в год трудоустройства.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством здравоохранения Саратовской области (далее - министерство).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о заключении договора с последующим предоставлением единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику (решение об отказе в заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты) (далее – единовременная компенсационная выплата).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты).

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление министерством заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о зачислении единовременной компенсационной выплаты на счет медицинского работника в кредитной организации с указанием реквизитов счета зачисления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в министерстве.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о зачислении единовременной компенсационной выплаты на счет медицинского работника в кредитной организации с указанием реквизитов счета зачисления (далее – заявление о зачислении единовременной компенсационной выплаты) регистрируется министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://minzdrav.med.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minzdrav.med.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области (РСМЭВ).

В целях реализации полномочий, предусмотренных Положением о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в министерство посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем: данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения пособия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 2 Положения;
- 2) заявитель имеет не исполненные обязательства по договору о целевом обучении (за исключением случая заключения медицинским работником трудового договора с медицинской организацией, укомплектованность штата которой составляет менее 60 процентов);
- 3) повторное обращение за заключением договора и предоставлением единовременной компенсационной выплаты лицом, в отношении которого ранее принималось решение о заключении договора с назначением указанной выплаты в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 4) документы, представленные медицинским работником, не соответствуют требованиям пунктов 4 и (или) 6 Положения.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в министерство на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способы установления личности заявителя являются:

при приеме заявления в министерстве - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о зачислении единовременной компенсационной выплаты регистрируется министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. При предоставлении государственной Услуги министерство взаимодействует со следующими организациями:

Министерством внутренних дел Российской Федерации или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» о предоставлении сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже.

Сведения запрашиваются министерством в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов. Запрашиваемые сведения представляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.2. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о зачислении единовременной компенсационной выплаты на счет медицинского работника в кредитной организации с указанием реквизитов счета зачисления недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о зачислении единовременной компенсационной выплаты недостоверной и (или) неполной информации министерство направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель представляет в министерство доработанное заявление о зачислении единовременной компенсационной выплаты на счет медицинского работника в кредитной организации с указанием реквизитов счета зачисления в

течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о заключении договора с последующим предоставлением единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику либо решения об отказе в заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о заключении договора с последующим предоставлением единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику либо решения об отказе в заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в министерство;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в министерство.

В случае, если при личном обращении в министерство за назначением единовременной компенсационной выплаты заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), министерство информирует заявителя в день обращения о необходимости представления в министерство недостающих документов (копий документов, сведений) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, обязательных к представлению заявителем, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

В случае, если заявление о зачислении единовременной компенсационной выплаты подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом министерства в день регистрации заявления о зачислении единовременной компенсационной выплаты направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3

к настоящему Административному регламенту, обязательных к представлению заявителем, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

3.5.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о заключении договора с последующим предоставлением единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику либо решение об отказе в заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о зачислении единовременной компенсационной выплаты.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление министерством заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено министерством по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1 Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также посредством почтовой связи и электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек»;

Услуга - государственная услуга «Предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

единовременная компенсационная выплата – выплата, осуществляемая врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), являющихся гражданами Российской Федерации, не имеющих не исполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций, укомплектованность штата которых составляет менее 60 процентов), прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (далее - медицинские работники) и заключивших трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной министерству здравоохранения Саратовской области, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей;

министерство – министерство здравоохранения Саратовской области;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Положение – Положение о порядке заключения договора и предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), являющимся гражданами Российской Федерации, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, утвержденное постановлением Правительства Саратовской области от 07.05.2014 № 269-П «О некоторых вопросах реализации подпрограммы 3 «Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении» государственной программы Саратовской области «Развитие здравоохранения»;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ЕРН - Единый регистр сведений о населении.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о заключении договора с последующим предоставлением единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику (решение об отказе в заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты)

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о заключении договора с последующим предоставлением единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику (решение об отказе в заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты)»		
1.	Заявитель обращается лично	Заявитель (физическое лицо)

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления Услуги**

Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
заявитель	заявление	личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 5 к Административном у регламенту, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации)	личное обращение в министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для заявителя, являющегося	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке

	гражданином Российской Федерации)		
заявитель	сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года)	личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
заявитель	сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 1 января 2020 года)	личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и
документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для
приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении
Услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
заявитель	установление факта наличия в заявлении о зачислении единовременной компенсационной выплаты недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
заявитель	1) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 2 Положения; 2) заявитель имеет не исполненные обязательства по договору о целевом обучении (за исключением случая заключения медицинским работником трудового договора с медицинской организацией, укомплектованность штата которой составляет менее 60 процентов); 3) повторное обращение за заключением договора и предоставлением единовременной компенсационной выплаты лицом, в отношении которого ранее принималось решение о заключении договора с назначением указанной выплаты в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; 4) документы, представленные медицинским работником, не соответствуют

	требованиям пунктов 4 и (или) 6 Положения. 5) в заявлении о зачислении единовременной компенсационной выплаты указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении пособия не представлено заявителем в срок, указанный в подпункте г) пункта 7 Положения
--	---

Приложение № 5
к Административному
регламенту
предоставления Услуги

Министру здравоохранения
Саратовской области

(Ф.И.О.)
____ года рождения,
паспорт _____,
(серия, номер)
выдан _____

(дата выдачи)
контактный телефон _____

**Заявление о зачислении компенсационной выплаты на счет медицинского
работника в кредитной организации с указанием реквизитов счета**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
медицинский работник _____

(наименование областной государственной медицинской организации,
структурного подразделения, должности в соответствии с записью в трудовой
книжке)
прибывший (переехавший) на работу в областную государственную
медицинскую организацию, расположенную в сельском населенном пункте,
либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе
с населением до 50 тыс. человек.
Трудовой договор № _____ от _____ 20 ____ года,

Зарегистрирован (а) по адресу _____

проживаю по адресу _____

В соответствии с подпрограммой 3 «Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении» государственной программы Саратовской области «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 17 декабря 2018 года № 696-П, и постановлением Правительства Саратовской области от 7 мая 2014 года № 269-П «О некоторых вопросах реализации подпрограммы 3 «Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении» государственной программы Саратовской области «Развитие здравоохранения», прошу считать меня участником подпрограммы 3 «Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении» государственной программы Саратовской области «Развитие здравоохранения» с заключением соответствующего договора.

С постановлением Правительства Саратовской области от 7 мая 2014 года № 269-П «О некоторых вопросах реализации подпрограммы 3 «Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении» государственной программы Саратовской области «Развитие здравоохранения» ознакомлен, на заключение со мной договора на предоставление мне единовременной компенсационной выплаты в размере _____ рублей согласен.

Обязуюсь отработать в течение 5 лет со дня заключения договора с министерством здравоохранения Саратовской области на предоставление мне единовременной компенсационной выплаты в _____

(наименование областной государственной медицинской организации)

После заключения договора на предоставление мне единовременной компенсационной выплаты в размере _____ рублей прошу перечислить указанную единовременную компенсационную выплату на мой расчетный счет в кредитной организации _____

(подпись)

(дата)