



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июля 2026 года № 583

г. Саратов

**Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление
права на бесплатное обеспечение
социальным проездным документом для
бесплатного проезда обучающихся в
общеобразовательных организациях,
родители (законные представители)
которых являются участниками
специальной военной операции»**

В целях реализации постановления Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции».

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 22.07.2026
№ 583

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Предоставление права на бесплатное обеспечение социальным
проездным документом для бесплатного проезда обучающихся в
общеобразовательных организациях, родители (законные
представители) которых являются участниками специальной военной
операции»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга, предоставление права, обучающиеся).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются родители (законные представители) обучающихся в общеобразовательных организациях, родители (законные представители) которых:

1) призваны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключили с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и (или) выполняют задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях (далее - специальная военная операция).

В случае гибели (смерти), объявления умершими, признания безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы, смерти вследствие военной травмы после увольнения с военной службы граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, право бесплатного проезда, предусмотренного настоящей частью, предоставляется их детям до завершения обучения в общеобразовательных организациях.

При наступлении инвалидности граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном

содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, вследствие военной травмы, инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы или обязанностей по контракту в ходе специальной военной операции, право бесплатного проезда, предусмотренного настоящим пунктом, предоставляется в течение срока инвалидности (в случае ее срочности) или до завершения обучения детей в общеобразовательных организациях в случае установления инвалидности бессрочно (без указания срока переосвидетельствования);

2) являются сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, исполняющими служебные обязанности в специальной военной операции.

В случае гибели (смерти), объявления умершими, признания безвестно отсутствующими при исполнении служебных обязанностей в специальной военной операции, смерти вследствие полученной при исполнении служебных обязанностей в специальной военной операции травмы сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполнявших служебные обязанности в специальной военной операции. Право бесплатного проезда предоставляется их детям до завершения обучения в общеобразовательных организациях.

При наступлении инвалидности сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполнявших служебные обязанности в специальной военной операции, вследствие травмы, инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей в ходе специальной военной операции. Право бесплатного проезда, предоставляется в течение срока инвалидности (в случае ее срочности) или до завершения обучения детей в общеобразовательных организациях в случае установления инвалидности бессрочно (без указания срока переосвидетельствования);

3) проходят военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области.

В случае гибели (смерти), объявления умершими, признания безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы в период участия в специальной военной операции, смерти вследствие полученной в период участия в специальной военной операции военной травмы после увольнения граждан, проходивших военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области право бесплатного проезда предоставляется их детям до завершения обучения в

общеобразовательных организациях.

При наступлении инвалидности граждан, проходивших военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, вследствие военной травмы, инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту или обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции. Право бесплатного проезда, предоставляется в течение срока инвалидности (в случае ее срочности) или до завершения обучения детей в общеобразовательных организациях в случае установления инвалидности бессрочно (без указания срока переосвидетельствования).

1.2.2. От имени заявителя может выступать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе направленным на предоставление Услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее - комплексный запрос).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Предоставление права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства или пребывания заявителя или по месту учебы обучающегося (далее – Учреждения), МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органами, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции (далее – предоставлением права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда), результатом предоставления Услуги является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда.

2.3.3. Способы получения результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), в Учреждении, составляет 2 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и

способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

Предоставление Услуги может осуществляться на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в случае обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как

они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена приложением № 4.2 к постановлению Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области» (далее - постановление № 678-П).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления Услуги является:

а) установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления;

б) непоступление в Учреждение сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) для граждан, перечисленных в частях первых подпунктов 1-3 пункта 1.2.1 Административного регламента:

- ребенок (дети) не относится к числу граждан, перечисленных в частях первых подпунктов 1-3 пункта 1.2.1 Административного регламента (не обучается или обучается в учреждениях, не относящихся к общеобразовательным);

- указанный в свидетельстве о рождении родитель не призван на военную службу по мобилизации либо с ним не заключен контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск

национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы, либо не является иным лицом, участвующим в специальной военной операции, либо не является сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции, либо не участвует в специальной военной операции или воинская часть или организация, подведомственная Министерству обороны Российской Федерации, расположены на территории других субъектов Российской Федерации;

- отсутствует акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в отношении законного представителя, призванного на военную службу по мобилизации либо с которым заключен контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо который является иным лицом, участвующим в специальной военной операции, либо сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции;

- на дату подачи заявления родителем (законным представителем) окончен период прохождения военной службы гражданами, призванными на военную службу по мобилизации, либо период оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо период прохождения военной службы гражданами, заключившими с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции, либо период выполнения задач по отражению вооруженного вторжения;

б) для граждан, перечисленных в частях третьих подпунктов 1-3 пункта 1.2.1 Административного регламента:

- ребенок (дети) не относится к числу граждан, перечисленных в частях первых подпунктов 1-3 пункта 1.2.1 Административного регламента (не обучается или обучается в учреждениях, не относящихся к общеобразовательным);

- указанный в свидетельстве о рождении родитель не призван на военную службу по мобилизации либо с ним не заключен контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо не является иным лицом, участвующим в специальной военной операции, либо сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции, либо не участвует

в специальной военной операции или воинская часть или организация, подведомственная Министерству обороны Российской Федерации, расположены на территории других субъектов Российской Федерации;

- отсутствует акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в отношении законного представителя, призванного на военную службу по мобилизации либо с которым заключен контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо который является иным лицом, участвующим в специальной военной операции, либо сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции, либо лицом проходившим военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области;

- отсутствуют сведения о гибели (смерти), объявлении умершими, признании безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы, смерти вследствие военной травмы после увольнения с военной службы граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо являющегося иным лицом, участвующим в специальной военной операции, либо являющегося сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции, либо лицом, проходившим военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области;

в) для граждан, перечисленных в частях четвертых подпунктов 1-3 пункта 1.2.1 Административного регламента:

- ребенок (дети) не относится к числу граждан, перечисленных в частях первых подпунктов 1-3 пункта 1.2.1 Административного регламента (не обучается или обучается в учреждениях, не относящихся к общеобразовательным);

указанный в свидетельстве о рождении родитель не призван на военную службу по мобилизации либо с ним не заключен контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии

Российской Федерации о прохождении военной службы, либо не является иным лицом, участвующим в специальной военной операции), либо не является сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции, либо не участвует в специальной военной операции или воинская часть или организация, подведомственная Министерству обороны Российской Федерации, расположены на территории других субъектов Российской Федерации;

- отсутствует акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в отношении законного представителя, призванного на военную службу по мобилизации либо с которым заключен контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо который является иным лицом, участвующим в специальной военной операции, либо сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции;

- на дату подачи заявления родителем (законным представителем) истек срок инвалидности (в случае ее срочности) установленной гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции, либо иным лицам, выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения или сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции, либо заключившим контракт о военной службе в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа,

удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации для предоставления Услуги не предусмотрены.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.6. Заявление, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, а также поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП;

е) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

ж) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

к) межведомственный запрос «Проверка наличия записей об участнике СВО в витрине сведений МО». Поставщиком сведений является Минобороны РФ России;

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) справка (сведения) из общеобразовательной организации, действительная на момент предъявления или сведения, подтверждающие обучение в организации, запрашиваются Учреждением из общеобразовательной организации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Общеобразовательная организация. представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

б) справка (сведения), в отношении лиц, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской и Херсонской областей и (или) направляемых (привлекаемых) к выполнению задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и (или) к выполнению служебных и иных аналогичных функций на указанных территориях запрашиваются Учреждением из федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), а также уполномоченных ими учреждений и организаций в соответствии с их ведомственной принадлежностью. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы), а также уполномоченные ими учреждения и организации в соответствии с их ведомственной принадлежностью представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

в) документы, подтверждающие гибель (смерть), признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим при исполнении обязанностей военной службы, смерть вследствие военной травмы после увольнения с военной службы граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции либо иных лиц, участвующих в специальной военной операции запрашиваются Учреждением из федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), а также уполномоченных ими учреждений и организаций в соответствии с их ведомственной принадлежностью. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы), а также уполномоченные ими учреждения и организации в соответствии с их ведомственной принадлежностью представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

г) заключение о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний, выданное военно-врачебной комиссией запрашивается Учреждением из военно-врачебной комиссии. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Военно-врачебная комиссия представляет запрашиваемые сведения в срок,

не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

д) справка (сведения), что гражданин является сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим (исполнявшим) служебные обязанности в специальной военной операции запрашивается Учреждением из Следственного комитета Российской Федерации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Следственный комитет Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

е) документы, подтверждающие гибель (смерть), признание в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявление умершим при исполнении служебных обязанностей в специальной военной операции, смерть вследствие полученной при исполнении служебных обязанностей в специальной военной операции травмы сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполнявших служебные обязанности в специальной военной операции запрашиваются Учреждением из Следственного комитета Российской Федерации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Следственный комитет Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

ж) сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки запрашиваются Учреждением из органа, уполномоченного на установление опеки и попечительства. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

з) акт установления причинной связи гибели (смерти), причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью сотрудника Следственного комитета Российской Федерации в связи с исполнением им служебных обязанностей запрашивается Учреждением из уполномоченных органов, на выдачу акта. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

и) справка (сведения) в отношении лица, проходящего военную службу и участвующего в специальной военной операции, запрашивается Учреждением из воинской части или организации, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, расположенной на территории Саратовской области. Запрос направляется в течение 1 рабочего

дня с момента возникновения основания для его направления. Воинская часть или организации, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, расположенной на территории Саратовской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

к) документы, подтверждающие гибель (смерть), признание в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявление умершими при исполнении служебных обязанностей в специальной военной операции, смерть вследствие полученной в период участия в специальной военной операции военной травмы после увольнения граждан, проходивших военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области запрашиваются Учреждением из воинской части или организации, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, расположенной на территории Саратовской области. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Воинская часть или организации, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, расположенной на территории Саратовской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на предоставление права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления Услуги, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.3.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Перечень сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, используемых при предоставлении Услуги, указан в приложении

№ 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

а) установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя) недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

б) непоступление в Учреждение сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок приостановления предоставления Услуги, в случае установления Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), неполной информации, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

Срок приостановления предоставления Услуги, в случае непоступления в Учреждение необходимых сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

3.4.6. Срок предоставления Услуги Учреждением возобновляется, в случае предоставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления, и (или) поступления запрашиваемых документов и (или) сведений из уполномоченных органов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя

заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала, специалистом Учреждения в день регистрации заявления направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего

решения документов (копий документов, сведений).

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами получения результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда; на бумажном носителе через МФЦ в случае обращения за предоставлением Услуги через МФЦ на основании комплексного запроса, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется заявителю Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. При подаче запроса о предоставлении Услуги сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги, а также результате предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ № 277.

Информирование заявителя о ходе предоставления Услуги и (результате предоставления Услуги) осуществляется путем размещения соответствующих статусов о ходе предоставления Услуги в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции»;

Услуга - государственная услуга «Предоставление права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства (пребывания) заявителя;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ № 277 - Постановление Правительства РФ от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или

муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление № 678-П - постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда»		
1.1.	заявитель, указанный части первой подпункта 1 пункта 1.2.1 Административного регламента	1М
1.2.	заявитель, указанный в части второй подпункта 1 пункта 1.2.1 Административного регламента	1М(погиб)
1.3.	заявитель, указанный в части третьей подпункта 1 пункта 1.2.1 Административного регламента	1М(инв)
1.4.	заявитель, указанный в части первой подпункта 2 пункта 1.2.1 Административного регламента	2С
1.5.	заявитель, указанный в части второй подпункта 2 пункта 1.2.1 Административного регламента	2С(погиб)
1.6.	заявитель, указанный в части третьей подпункта 2 пункта 1.2.1 Административного регламента	2С(инв)
1.7.	заявитель, указанный в части первой подпункта 3 пункта 1.2.1 Административного регламента	3В
1.8.	заявитель, указанный в части второй подпункта 3 пункта 1.2.1 Административного регламента	3В(погиб)
1.9.	заявитель, указанный в части третьей подпункта 3 пункта 1.2.1 Административного регламента	3В(инв)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) права на бесплатное обеспечение социальным проездным документом для бесплатного проезда»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1М, 1М(погиб), 1М(инв), 2С, 2С(погиб), 2С(инв), 3В, 3В(погиб), 3В(погиб)	заявление	личное обращение в уполномоченн ый орган, посредством Единого портала	оригинал представляется по форме согласно приложению № 4.2 к постановлению № 678-П, в 1 экземпляре
2.	1М, 1М(погиб), 1М(инв), 2С, 2С(погиб), 2С(инв), 3В, 3В(погиб), 3В(погиб)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в уполномоченн ый орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
3.	1М, 1М(погиб), 1М(инв), 2С, 2С(погиб), 2С(инв), 3В, 3В(погиб), 3В(погиб)	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство	личное обращение в уполномоченн ый орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
4.	1М, 1М(погиб), 1М(инв), 2С, 2С(погиб), 2С(инв), 3В, 3В(погиб), 3В(погиб)	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченн ый орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке в 1 экземпляре

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	1М, 1М(погиб), 1М(инв), 2С, 2С(погиб), 2С(инв), 3В, 3В(погиб), 3В(инв)	справка (сведения) из общеобразовательной организации, действительная на момент предъявления или сведения, подтверждающие обучение в организации, предоставленные гражданами на бумажном носителе или с использованием многофункционального сервиса обмена информацией	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
2.	1М, 1М(погиб), 1М(инв), 2С, 2С(погиб), 2С(инв), 3В, 3В(погиб), 3В(инв)	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке в 1 экземпляре
3.	1М, 1М(погиб), 1М(инв), 2С, 2С(погиб), 2С(инв), 3В, 3В(погиб), 3В(инв)	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
4.	1М, 1М(погиб), 1М(инв)	справка (сведения), выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), а также уполномоченными ими учреждениями и организациями в соответствии с их ведомственной принадлежностью, в отношении лиц, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

		о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и (или) направляемых (привлекаемых) к выполнению задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и (или) к выполнению служебных и иных		
--	--	--	--	--

		аналогичных функций на указанных территориях		
5.	1М(погиб)	документы, подтверждающие гибель (смерть), признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим при исполнении обязанностей военной службы, смерть вследствие военной травмы после увольнения с военной службы граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции либо иных лиц, участвующих в специальной военной операции	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
6.	1М(инв)	справка, подтверждающая факт установления инвалидности	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
7.	1М(инв)	заключение о причинной связи увечий (ранений,	личное обращение в уполномоченн	оригинал или копия, заверенная в установленном

		травм, контузий), заболеваний, выданное военно-врачебной комиссией	ый орган, посредством Единого портала	порядке, в 1 экземпляре
8.	2С, 2С(погиб), 2С(инв)	справка (сведения), что гражданин является сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим (исполнявшим) служебные обязанности в специальной военной операции	личное обращение в уполномоченн ый орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
9.	2С(погиб)	документы, подтверждающие гибель (смерть), признание в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявление умершим при исполнении служебных обязанностей в специальной военной операции, смерть вследствие полученной при исполнении служебных обязанностей в специальной военной операции травмы сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполнявших служебные обязанности в специальной военной операции	личное обращение в уполномоченн ый орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
10.	2С(инв)	справка, представленная гражданином, подтверждающая факт установления инвалидности	личное обращение в уполномоченн ый орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
11.	2С(инв)	акт установления причинной связи	личное обращение в	оригинал или копия, заверенная в

		гибели (смерти), причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью сотрудника Следственного комитета Российской Федерации в связи с исполнением им служебных обязанностей	уполномоченный орган, посредством Единого портала	установленном порядке, в 1 экземпляре
12.	ЗВ, ЗВ(погиб), ЗВ(инв)	справка (сведения) из воинской части или организации, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, расположенной на территории Саратовской области, в отношении лица, проходящего военную службу и участвующего в специальной военной операции	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
13.	ЗВ(погиб)	документы, подтверждающие гибель (смерть), признание в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявление умершими при исполнении служебных обязанностей в специальной военной операции, смерть вследствие полученной в период участия в специальной военной операции военной травмы после увольнения граждан, проходивших военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

		территории Саратовской области		
14.	3В(инв)	справка, представленная гражданином, подтверждающая факт установления инвалидности	личное обращение в уполномоченн ый орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
15.	3В(инв)	заключение о причинно-следственной связи увечий (ранений, травм, контузий), выданное военно-врачебной комиссией	личное обращение в уполномоченн ый орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
1М, 1М(погиб), 1М(инв), 2С, 2С(погиб), 2С(инв), 3В, 3В(погиб), 3В(инв)	- установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления; - непоступление в Учреждение сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
1М, 2С, 3В	- ребенок (дети) не относится к числу граждан, перечисленных в частях первых подпунктов 1-3 пункта 1.2.1 Административного регламента (не обучается или обучается в учреждениях, не относящихся к общеобразовательным); - указанный в свидетельстве о рождении родитель не призван на военную службу по мобилизации либо с ним не заключен контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы, либо не является иным лицом, участвующим в специальной военной операции, либо не является сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции, либо не участвует в специальной военной операции или воинская часть или организация, подведомственная Министерству обороны Российской Федерации, расположены на территории других субъектов Российской Федерации; - отсутствует акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в отношении законного представителя, призванного на военную

	службу по мобилизации либо с которым заключен контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо который является иным лицом, участвующим в специальной военной операции, либо сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции; - на дату подачи заявления родителем (законным представителем) окончен период прохождения военной службы гражданами, призванными на военную службу по мобилизации, либо период оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо период прохождения военной службы гражданами, заключившими с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции, либо период выполнения задач по отражению вооруженного вторжения
1М(погиб), 2С(погиб), 3В(погиб)	- ребенок (дети) не относится к числу граждан, перечисленных в частях первых подпунктов 1-3 пункта 1.2.1 Административного регламента (не обучается или обучается в учреждениях, не относящихся к общеобразовательным); - указанный в свидетельстве о рождении родитель не призван на военную службу по мобилизации либо с ним не заключен контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо не является иным лицом, участвующим в специальной военной операции, либо сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции, либо не участвует в специальной военной операции или воинская часть или организация, подведомственная Министерству обороны Российской Федерации, расположены на территории других субъектов Российской Федерации; - отсутствует акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в отношении

	законного представителя, призванного на военную службу по мобилизации либо с которым заключен контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо который является иным лицом, участвующим в специальной военной операции, либо сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции, либо лицом проходившим военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области; - отсутствуют сведения о гибели (смерти), объявлении умершими, признании безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы, смерти вследствие военной травмы после увольнения с военной службы граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо являющегося иным лицом, участвующим в специальной военной операции, либо являющегося сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции, либо лицом, проходившим военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области
1М(инв), 2С(инв), 3В(инв)	- ребенок (дети) не относится к числу граждан, перечисленных в частях первых подпунктов 1-3 пункта 1.2.1 Административного регламента (не обучается или обучается в учреждениях, не относящихся к общеобразовательным); - указанный в свидетельстве о рождении родитель не призван на военную службу по мобилизации либо с ним не заключен контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации

	Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы, либо не является иным лицом, участвующим в специальной военной операции), либо не является сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции, либо не участвует в специальной военной операции или воинская часть или организация, подведомственная Министерству обороны Российской Федерации, расположены на территории других субъектов Российской Федерации; - отсутствует акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в отношении законного представителя, призванного на военную службу по мобилизации либо с которым заключен контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо который является иным лицом, участвующим в специальной военной операции, либо сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции; - на дату подачи заявления родителем (законным представителем) истек срок инвалидности (в случае ее срочности) установленной гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо контракт с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции, либо иным лицам, выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения или сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации, исполняющим служебные обязанности в специальной военной операции, либо заключившим контракт о военной службе в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области
--	--

**Перечень
сведений, содержащихся в едином федеральном информационном
реестре, содержащем сведения о населении Российской Федерации,
используемых при предоставлении Услуги**

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
4. Идентификаторы документов или отметок в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
5. Сведения об установлении отцовства;
6. Сведения о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства акта гражданского состояния в отношении гражданина Российской Федерации или в отношении его несовершеннолетнего ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;
7. Идентификаторы записи федерального регистра сведений о населении в отношении каждого физического лица, являющегося ребенком физического лица;
8. Идентификаторы сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав;
9. Идентификаторы сведений об опекуне или о попечителе.