

## МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 21.07.2026 № 01-01-14/120

г. Саратов

**Об утверждении Порядка организации  
и проведения мониторинга использования  
межбюджетных трансфертов,  
предоставляемых из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований  
Саратовской области**

На основании Положения о министерстве дорожного хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 27 апреля 2024 года № 347-П «Вопросы министерства дорожного хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения мониторинга использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Саратовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 28 марта 2018 года № 01-01-12/77 «Об утверждении порядка организации и проведения мониторинга использования бюджетных средств и достижения результатов, установленных соглашениями, заключенными между министерством транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области и администрациями муниципальных районов Саратовской области, мониторинга качества выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий при осуществлении дорожной деятельности в муниципальных районах Саратовской области».

3. Отделу правовой и кадровой работы министерства дорожного хозяйства Саратовской области обеспечить направление копии настоящего приказа:

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования;

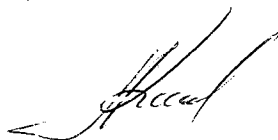
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра дорожного хозяйства области Рощина С.Г.

Министр



Ф.П. Котельников

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства дорожного хозяйства  
Саратовской области  
от «21» 07 2026 г. № 01-01-14/220

**Порядок  
организации и проведения мониторинга использования  
межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного  
бюджета бюджетам муниципальных образований Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан с целью установления единого порядка и методов осуществления министерством дорожного хозяйства Саратовской области мониторинга использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Саратовской области.

1.2. При проведении мониторинга министерство дорожного хозяйства Саратовской области руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области и иными действующими нормативно-техническими документами.

**2. Субъекты, цели и задачи проведения мониторинга**

2.1. Субъектами Мониторинга являются получатели средств регионального бюджета, указанные в Соглашениях (администраторы доходов от поступления средств регионального бюджета).

2.2. Целью мониторинга является:

анализ целевого использования бюджетных средств и достижения заданных результатов, установленных Соглашениями, заключенными между министерством дорожного хозяйства Саратовской области и администрациями муниципальных образований Саратовской области;

анализ соблюдения администрациями муниципальных образований Саратовской области требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Саратовской области и иных нормативно-технических документов.

2.3. Задачи Мониторинга включают в себя проверку и контроль исполнения условий Соглашений, заключенных между министерством дорожного хозяйства Саратовской области и администрациями муниципальных образований Саратовской области, контроль качества выполненных работ при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения, в том числе по следующим направлениям:

исполнение сторонами обязательств в соответствии с условиями муниципальных контрактов;

проверка наличия фактов документального оформления и оплаты фактически не выполненных работ, либо выполненных с ненадлежащим качеством на объектах, финансируемых за счет средств межбюджетных трансфертов.

Результатом проведения мониторинга является достижение целевых показателей результативности предоставления межбюджетных трансфертов.

### **3. Планирование мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с ежегодным Графиком Мониторинга, утверждаемым министром дорожного хозяйства Саратовской области.

3.2. Основанием для проведения Мониторинга является распоряжение министерства дорожного хозяйства Саратовской области (далее - Распоряжение).

Допускается проводить мониторинг с привлечением сотрудников подведомственного учреждения - государственного казенного учреждения Саратовской области «Дирекция дорожного хозяйства».

3.3. Проект Распоряжения разрабатывается управлением развития автомобильных дорог совместно с управлением по экономике и финансам министерства дорожного хозяйства с учетом количества Соглашений (направлений финансирования) и содержит перечень должностных лиц, включенных в состав комиссии по проведению такого мониторинга (далее - Комиссия), срок проведения Мониторинга, срок представления в министерство дорожного хозяйства Саратовской области результатов проведения Мониторинга.

3.4. Председатель Комиссии назначается министром дорожного хозяйства Саратовской области из числа лиц, включенных в состав Комиссии.

3.5. Мониторинг проводится по месту нахождения субъекта Мониторинга.

3.6. Срок проведения мониторинга не может превышать 10 рабочих дней.

### **4. Порядок проведения мониторинга**

4.1. Мониторинг проводится в рамках заключенных соглашений в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования Саратовской области, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 29 декабря 2021 года № 497, а также типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Саратовской области, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 17 декабря 2020 года № 872, путем мониторинга соответствия

работ, принятых заказчиком по актам КС-2 (при наличии), требованиям нормативной, проектной и рабочей документации (в том числе, при необходимости, с помощью средств инструментального и лабораторного контроля).

4.2. Периодом, за который проводится Мониторинг, является текущий финансовый год.

4.3. До начала проведения мониторинга министерство дорожного хозяйства Саратовской области не позднее десяти календарных дней уведомляет субъект Мониторинга о проведении Мониторинга путем направления письменного уведомления и копии распоряжения.

4.4. В течение пяти рабочих дней после получения уведомления о проведении Мониторинга субъект мониторинга обязан предоставить Комиссии следующие документы:

- муниципальная программа;

- муниципальные контракты и дополнительные соглашения к ним (со всеми приложениями);

- документы по обеспечению исполнения муниципальных контрактов (банковские гарантии, копии платежных поручений);

- выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств, с приложением первичных документов;

- журнал операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, акты приемки выполненных работ, форма КС-2, справки о стоимости выполненных работ, форма КС-3;

- исполнительная производственно-техническая документация на дорожные объекты, которые подлежат мониторингу.

4.5. В случае непредставления руководителем администрации муниципального образования Саратовской области документов или части документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, более чем на один день, председатель Комиссии обязан поставить в известность об этом руководство министерства дорожного хозяйства Саратовской области и обратиться с повторным запросом о предоставлении документов к руководителю субъекта Мониторинга.

4.6. В ходе проведения Мониторинга председатель Комиссии обязан:

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету Мониторинга;

- знакомить руководителя субъекта Мониторинга (или уполномоченное им должностное лицо) с результатами такого Мониторинга;

- приобщать к Акту о проведении Мониторинга письменные пояснения и другие документы по вопросам, относящимся к предмету такого Мониторинга;

- незамедлительно информировать руководство министерства дорожного хозяйства Саратовской области в случае ограничения доступа на объекты, которые подлежат обследованию в рамках Мониторинга или возникновения иных ситуаций, ставящих под угрозу выполнение программы Мониторинга в установленные сроки.

## **5. Требования к оформлению Акта о проведении Мониторинга, порядок и сроки ознакомления организации - субъекта Мониторинга**

5.1. Материалы проведенного Мониторинга состоят из Акта о проведении Мониторинга и приложений к нему.

5.2. Акт о проведении Мониторинга формируется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты завершения Мониторинга.

5.3. В Акте о проведении Мониторинга указываются:

- предмет Мониторинга;

- дата и место составления Акта;

- дата и номер распоряжения, на основании которого проводился Мониторинг;

- фамилии, имена, отчества и должности членов Комиссии;

- наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении Мониторинга;

- сведения о результатах проведенного Мониторинга, в том числе о выявленных нарушениях;

- подписи членов Комиссии.

5.4. Текст Акта о проведении Мониторинга должен соответствовать следующим общим требованиям:

- должен содержать достоверную и аргументированную информацию, изложенную объективно, четко, без сложных словосочетаний, быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе;

- не должен допускать обороты разговорной речи;

- применять произвольные словообразования, сокращения слов, кроме установленных соответствующими государственными стандартами и правилами русской орфографии;

- не должен применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- не должен содержать правовую и морально-этическую оценку действий должностных лиц субъекта мониторинга;

- не должен включать факты, не подтвержденные документами или результатами обследований.

5.5. Описание фактов нарушений, выявленных в ходе мониторинга, должно содержать следующую обязательную информацию:

- какие требования законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, государственных контрактов или их

отдельных положений были нарушены;

наименование организации, допустившей нарушение;  
в чем выразились нарушения.

5.6. Каждый выявленный факт нарушения должен быть обоснован и документально подтвержден.

Материалы, в том числе фотоматериалы, результаты измерений, лабораторных испытаний, копии отдельных листов исполнительной документации, финансовых или других документов, подтверждающие нарушение, должны быть приложены к Акту о проведении Мониторинга.

К Акту о проведении Мониторинга также прилагаются акты отбора образцов дорожно-строительных материалов, результаты измерений и лабораторных испытаний, фотографическая документация, характеризующая состояние проверяемых объектов и иные документы или их копии, связанные с результатами Мониторинга.

5.7. Объем Акта о проведении Мониторинга не ограничивается, но члены Комиссии должны стремиться к разумной краткости изложения при обязательном отражении в нем ясных и полных ответов на все вопросы, предусмотренные программой Мониторинга.

5.8. Ответственность за составление (формирование) Акта о проведении Мониторинга возлагается на председателя Комиссии, которому каждый член Комиссии в пределах своей компетенции представляет материал по разделам (вопросам), предусмотренным программой Мониторинга.

Формирование Акта может быть поручено председателем Комиссии любому члену Комиссии, в том числе сотрудникам подведомственного учреждения государственного казенного учреждения Саратовской области «Дирекция дорожного хозяйства», участвовавшим в работе Комиссии.

5.9. Для сбора информации об исправлении и устранении отмеченных в Акте нарушений в конце каждого Акта необходимо сделать запись:

«По результатам проведенного Мониторинга в целях сбора и анализа информации об исправлении и устранении отмеченных в настоящем Акте нарушений и замечаний прошу в десятидневный срок после подписания Акта представить в министерство дорожного хозяйства Саратовской области сведения о фактическом устранении нарушений и замечаний».

5.10. Акт о проведении Мониторинга оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в министерстве дорожного хозяйства Саратовской области, другой - направляется с уведомлением субъекту Мониторинга.

5.11. Субъект Мониторинга вправе в течение 10 рабочих дней предоставить в министерство дорожного хозяйства Саратовской области письменные пояснения и возражения к Акту о проведении Мониторинга при их наличии.

5.12. В случае получения в течение 10 рабочих дней письменных пояснений и возражений к Акту должностных лиц субъекта Мониторинга, оформляется заключение об обоснованности данных пояснений и возражений и направляется субъекту Мониторинга. Данные материалы приобщаются к материалам проведенного Мониторинга.

5.13. О результатах проведенного Мониторинга управление развития автомобильных дорог информирует министра дорожного хозяйства Саратовской области и первого заместителя министра дорожного хозяйства Саратовской области.

5.14. По результатам Мониторинга при выявлении правонарушений Акт о проведении Мониторинга направляется в контрольно-надзорные и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.