



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ  
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 18 июня 2026 года № 105-о/д

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке  
принятия почетных и специальных званий  
(кроме научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций**

В соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 19.01.2016 № 10-П «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Аржанухину В.В., заместителя министра внутренней региональной и муниципальной политики области.

Министр

А.Н. Милованов

## Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Положение распространяет свое действие на государственных гражданских служащих области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», работодателем (представителем нанимателя) которых является министр внутренней региональной и муниципальной политики Саратовской области (далее - Министр).

3. Разрешение Министра обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром внутренней региональной и муниципальной политики Саратовской области.

4. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Министру через отдел правовой и кадровой работы ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

Ответственное должностное лицо отдела правовой и кадровой работы в течение одного месяца направляет ходатайство Министру.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2, через отдел правовой и кадровой работы.

Ответственное должностное лицо отдела правовой и кадровой работы в течение одного месяца направляет уведомление Губернатору области.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правовой и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4 - 6 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Министру, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом правовой и кадровой работы в порядке, определяемом Министром.

10. В случае удовлетворения Министром ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел правовой и кадровой работы в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел правовой и кадровой работы в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке принятия почетных и  
специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Министру внутренней региональной  
и муниципальной политики области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного),  
награду иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального  
звания, награды)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,  
награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кадрового подразделения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению  
о порядке принятия почетных и  
специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Министру внутренней региональной  
и муниципальной политики области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**  
**об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного),**  
**награды иностранного государства, международной организации, политической**  
**партии, иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)