



КОМИТЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11 июня 2026 года № 01-12/36

г. Саратов

О должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Губернатора Саратовской области от 4.10.2010 г. № 220 «Об утверждении Типового положения о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений», в целях реализации мероприятий указанных в Методических рекомендациях по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить заместителя председателя комитета по реализации инвестиционных проектов в строительстве Саратовской области (далее - комитет) Воронову Елену Георгиевну ответственной за реализацию антикоррупционной политики и координацию деятельности должностных лиц ответственных за непосредственное выполнение мероприятий антикоррупционной направленности в комитете.

2. Возложить обязанность:

по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете, а также по обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими комитета запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения на референта отдела планирования, бюджетного учета и организационной работы комитета Орлову Полину Игоревну;

по профилактике коррупционных правонарушений связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, в соответствии с Методическими рекомендациями на консультанта отдела планирования,

бюджетного учета и организационной работы комитета Краюхины Аллу Алексеевну.

3. Ответственное должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим приказом.

4. Основными задачами ответственного должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в комитете, а также обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

5. Ответственное должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими комитета ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, а также законами Саратовской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе в комитете;

в) обеспечивает деятельность комиссии комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает государственным гражданским служащим комитета консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими области коррупционных и иных правонарушений;

д) обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими комитета обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение государственных гражданских служащих комитета;

ж) проводит служебные проверки;

з) осуществляет (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы комитета, и государственными гражданскими служащими комитета, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения государственными гражданскими служащими комитета требований к служебному поведению;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в комитете, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

л) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих комитета, полученных в ходе своей деятельности;

н) проводит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы комитета, и государственными гражданскими служащими области, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими комитета требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы области, ограничений при заключении

ими после ухода с государственной гражданской службы комитета трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными гражданскими служащими комитета с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение в соответствии с законодательством от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") информации о соблюдении государственными гражданскими служащими комитета требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими области сведений, иной полученной информации.

6. Ответственное должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Саратовской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении государственным гражданским служащим комитета требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или государственным гражданским служащим комитета по вопросам, входящим в компетенцию ответственного должностного лица;

г) получения от гражданина или государственного гражданского служащего комитета пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного гражданского служащего комитета о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке государственного гражданского служащего комитета с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах;

з) использования государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон";

и) осуществления иных мероприятий, предусмотренных законодательством.

7. Признать утратившими силу:

приказ комитета по реализации инвестиционных проектов в строительстве Саратовской области от 29 ноября 2019 года № 01-12/26 "О должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений";

приказ комитета по реализации инвестиционных проектов в строительстве Саратовской области от 10 июня 2020 года № 01-12/41 "О внесении изменений в приказ комитета от 29 ноября 2019 года № 01-12/26 «О должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»".

8. Ответственному сотруднику отдела планирования, бюджетного учета и организационной работы комитета обеспечить направление копии настоящего приказа:

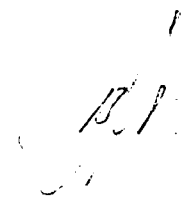
в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

копии настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



В.А. Пруцов