



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от *16.06.2026* № *43-п*

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения
Саратовской области от 28 июля 2022 года № 103-п**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 28 июля 2022 года № 103-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в области здравоохранения установленным критериям», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.А. Дудаков

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Саратовской области
от 16.08.2022 № 43-п
«Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Саратовской области
от 28 июля 2022 года № 103-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством здравоохранения
Саратовской области государственной услуги «Выдача заключения
о соответствии качества оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями общественно полезных услуг в области
здравоохранения установленным критериям»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента услуги

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в области здравоохранения установленным критериям» (далее – Административный регламент, Министерство, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, и предоставляющая общественно полезные услуги в сфере здравоохранения (далее – заявитель, социально ориентированная некоммерческая организация, общественно полезные услуги).

От имени заявителя выступают его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - реестр услуг, Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1. Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в области здравоохранения установленным критериям.

2.2. Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Услуга предоставляется министерством здравоохранения Саратовской области (далее - министерство).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является выдача заключения (отказ в выдаче заключения) о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области здравоохранения установленным критериям (далее - Заключение о соответствии качества).

Заключение о соответствии качества оформляется в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Услуги может быть получен:
лично представителем заявителя;
по почтовому адресу заявителя;
по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о результате предоставления Услуги направляется заявителю в соответствии с выбранным способом получения.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Информация об отсутствии платы за предоставление Услуги размещена на ЕПГУ.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

в министерстве - 1 рабочий день;

посредством Единого портала - 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства по адресу: <http://www.minzdrav.saratov.gov.ru> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте министерства по адресу: <http://www.minzdrav.saratov.gov.ru> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);
- 3) реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг Минюста России;
- 4) информационный ресурс Федеральной налоговой службы «Единый государственный реестр юридических лиц»;
- 6) реестр недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10.3. Услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

- отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

- наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

- несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

- наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- предоставление законным представителем заявителя документов, не соответствующих требованиям к их оформлению;

- предоставление уполномоченным представителем заявителя документов, не соответствующих требованиям к их оформлению;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а) в Министерстве;
- б) посредством Единого портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Состав запроса, перечень документов и информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и информации приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. При приеме заявления в Министерстве личность законного представителя или уполномоченного представителя заявителя идентифицируется путем предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу

отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ); при подаче заявления через Единый портал - идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ, частями 10, 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и информации не предусмотрены.

3.2.4. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору уполномоченного представителя заявителя независимо от места нахождения организации не предусмотрен.

3.2.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

в Министерстве - 1 рабочий день;

посредством Единого портала - 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Направление межведомственных информационных запросов при предоставлении Услуги не осуществляется.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 10 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.6.2. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Министерством по выбору законного представителя заявителя независимо от места нахождения организации.

3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.7.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется по выбору заявителя, указанному в заявлении на оказание услуги:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по адресу электронной почты.

Одновременно информация об изменении статуса рассмотрения заявителя направляется в его личный кабинет на ЕПГУ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Административный регламент - порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в области здравоохранения установленным критериям»;

в) Услуга - государственная услуга по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в области здравоохранения установленным критериям;

г) Заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая на протяжении двух и более лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, общественно полезные услуги в сфере здравоохранения;

д) Общественно полезные услуги - услуги по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни, работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения, профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций;

е) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее - ФРГУ);

ж) Министерство - министерство здравоохранения Саратовской области;

з) Заключение о соответствии качества - заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области здравоохранения установленным критериям;

и) Заявление - запрос на осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в области здравоохранения;

й) Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

к) Законный представитель юридического лица - представитель социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), полномочия которого подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (далее - законный представитель заявителя);

л) Уполномоченный представитель юридического лица - представитель социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), полномочия которого подтверждаются доверенностью (далее - уполномоченный представитель заявителя).

2. Условные обозначения:

а) Л - документы подаются лично заявителем;

б) П - документы подаются при помощи почтовой связи;

в) Е - документы подаются посредством Единого портала;

г) О - представляется оригинал документа;

д) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

е) К - представляется копия документа;

ж) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

з) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

и) Св - свободная форма документа.

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Саратовской
области государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг в области здравоохранения
установленным критериям»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги Выдача (отказ в выдаче) Заключения о соответствии качества
1.	Законный представитель юридического лица - социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), полномочия которого подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (далее - законный представитель заявителя)	А
2.	Уполномоченный представитель юридического лица - социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), полномочия которого подтверждаются доверенностью (далее - уполномоченный представитель заявителя)	Б

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
----------	--	---	--	--------------------

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	А, Б	Заявление	О(э) - Единый портал О - Л О - П	Д(1)
2.	Б	Доверенность на представление интересов организации, выданная в установленном законом порядке	О(э) - Единый портал О - Л О - П	Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

3.	А, Б	Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации	К(э) - Единый портал К - Л К - П	Д(1)
4.	А, Б	Лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу Заключения о соответствии качества	К(э) - Единый портал К - Л К - П	Д(1)
5.	А, Б	Информация об отсутствии социально ориентированной	О(э) - Единый портал О - Л	Д(1), Св

		<p>некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в свободной форме за подписью законного представителя заявителя);</p>	О - П	
6.	А, Б	<p>Документы, обосновывающие соответствие оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)</p>	<p>К(э) - Единый портал К - Л К - П</p>	Д(1)

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены	-
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
1.	несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А, Б
2.	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность	А, Б

	количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	
3.	наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А, Б
4.	несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А, Б
5.	наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	А, Б
6.	предоставление законным представителем заявителя документов, не соответствующих требованиям к их оформлению	А
7.	предоставление уполномоченным представителем заявителя документов, не соответствующих требованиям к их оформлению	Б
8.	представление подложных документов или заведомо ложных сведений	А, Б

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Саратовской
области государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг в области здравоохранения
установленным критериям»

Заявление
о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
организацией общественно полезных услуг
установленным критериям

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации -
заявителе:

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. и должность руководителя организации	
ИНН/ОГРН/КПП	

Виды оказываемых общественно полезных услуг и информация об их оказании:

1. Наименование общественно полезной услуги <1>:	
Дата начала оказания общественно полезной услуги	
Обоснование соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области	

требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	
Сведения о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц	
Сведения об удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций) (в случае отсутствия сведений указать информацию об отсутствии данных сведений)	
Сведения об открытости и доступности информации о некоммерческой организации - в том числе, наличие информации об условиях предоставления социальных услуг, размещенной в сети Интернет на официальном сайте заявителя	
Сведения об отсутствии организации	

в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче организацией заявления об оценке качества оказания общественно полезных услуг

Приложение <2>:

Информацию о ходе рассмотрения заявления прошу направлять по:

(электронная почта, личный кабинет ЕПГУ, почта)

<1> Наименования общественно полезных услуг указываются в заявлении в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

<2> К заявлению могут быть предоставлены документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения и другие).

(должность представителя заявителя) (подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(при наличии)

