



## УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 28 апреля 2026 года № 63

г. Саратов

#### **Об утверждении Положения о должностных лицах управления делами Правительства области, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», на основании постановления Губернатора Саратовской области от 4 октября 2010 года № 220 «Об утверждении Типового положения о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений» приказываю:

1. Утвердить Положение о должностных лицах управления делами Правительства области, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

2. Назначить должностными лицами управления делами Правительства области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

Андрееву Я.В. - заместителя начальника управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области – начальника отдела нормативно-правовой работы;

Демидову Н.В. - референта отдела нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области;

Немченко А.С. - консультанта отдела нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области.

3. Признать утратившими силу:

приказ управления делами Правительства области от 21 июля 2020 года № 266 «Об утверждении Положения о подразделении кадровой службы управления делами Правительства области по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

приказ управления делами Правительства области от 17 августа 2022 года № 201 «О внесении изменений в приказ управления делами Правительства области от 21 июля 2020 года № 266»;

приказ управления делами Правительства области от 20 февраля 2025 года № 33 «О внесении изменения в приказ управления делами Правительства области от 21 июля 2020 года № 266».

4. Заместителю начальника управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области - начальнику отдела нормативно-правовой работы обеспечить:

направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его подписания;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

5. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами



Е.В. Денисов

Приложение  
к приказу управления делами  
Правительства области  
от « 26 » апреля 2026 г.  
№ 65

**Положение  
о должностных лицах управления делами  
Правительства области, ответственных за работу  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**I. Общие положения**

1. В управлении делами Правительства области (далее - Управление) определяются должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственные должностные лица).

2. Ответственные должностные лица руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции**

3. Основными задачами ответственных должностных лиц являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Управлении, а также обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Ответственные должностные лица осуществляют следующие функции:

а) обеспечивают соблюдение государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также законами Саратовской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принимают меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе области;

- в) обеспечивают деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов;
- г) оказывают государственным гражданским служащим Управления консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Управления коррупционных и иных правонарушений;
- д) обеспечивают реализацию государственными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- е) организуют правовое просвещение государственных гражданских служащих Управления;
- ж) проводят служебные проверки;
- з) осуществляют (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон») проверки:
- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, и государственными гражданскими служащими Управления, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- соблюдения государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению;
- соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Управлении, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- и) собирают и обрабатывают сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляют контроль за своевременностью их представления;
- к) подготавливают в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- л) взаимодействуют с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) обеспечивают сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих Управления, полученных в ходе своей деятельности;

н) обеспечивают представление письменного обращения Губернатору области с просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» с приложением проекта запроса;

о) проводят анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, и государственными гражданскими служащими Управления, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Управлении, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными гражданскими служащими Управления с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение в соответствии с законодательством от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием системы «Посейдон») информации о соблюдении государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими Управления сведений, иной полученной информации.

5. Ответственные должностные лица осуществляют свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке, в том числе с использованием системы «Посейдон», запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Саратовской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего Управления, его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении государственным гражданским служащим Управления требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или государственным гражданским служащим Управления по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

г) получения от гражданина или государственного гражданского служащего Управления пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного гражданского служащего Управления о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке государственного гражданского служащего Управления с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах;

з) использования системы «Посейдон»;

и) осуществления иных мероприятий, предусмотренных законодательством.