



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15 апреля 2016 года № 230

г. Саратов

**Об утверждении Административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более».
2. Признать утратившим силу:



приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 30 сентября 2024 года № 473 «Об утверждении Административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»;

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 19 мая 2025 года № 281 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области»;

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 15 июля 2025 года № 396 «О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 30 сентября 2024 года № 473».

3. Начальнику отдела развития коммунальной инфраструктуры обеспечить направление:

копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания в прокуратуру Саратовской области;

копии настоящего приказа не позднее одного рабочего дня после его принятия в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области;

копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

4. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра**



**А.Н. Мышев**

Утвержден приказом  
Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Саратовской области  
от «15» апреля 2026 года № 230

**Административный регламент  
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Саратовской области по предоставлению государственной услуги  
«Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой  
энергии, за исключением источников тепловой энергии,  
функционирующих в режиме комбинированной выработки  
электрической и тепловой энергии с установленной мощностью  
производства электрической энергии 25 мегаватт и более»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителями, обратившимися с заявлением о предоставлении Услуги (перечень условных сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту), являются:

1) юридические лица, осуществляющие деятельность по производству тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен);

2) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по производству тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал



государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – реестр услуг и Единый портал соответственно).

## **II. Стандарт предоставления Услуги** **Наименование Услуги**

3. Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.

Услуга включает в себя следующие подуслуги:

выдача (направление) уведомления о внесении изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы либо уведомление об отсутствии оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу, подуслугу**

4. Услуга, подуслуга предоставляются министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.

5. Предоставление Услуги, подуслуги с участием МФЦ не предусмотрено.

### **Результат предоставления Услуги, подуслуги**

6. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 2 настоящего Административного регламента за утверждением запасов топлива на источниках тепловой энергии является направление (выдача) заявителю уведомления об утверждении Нормативов с приложением копии распоряжения.

Способы получения результата предоставления Услуги:

непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте.

Результат выдается (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство отказывает заявителю в утверждении Нормативов при наличии следующих оснований:

1) документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в полном объеме.

2) сведения, указанные в документах недостоверны и (или) представлены не в полном объеме.

3) представленные расчеты и документы, обосновывающие нормативы, не соответствуют требованиям Порядка создания и использования



тепловыми электростанциями запасов топлива, в том числе в отопительный сезон, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 1062, и Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377.

4) недостаточность обоснований при предложении об установлении соответствующих нормативов, превышающих уровень предыдущих лет;

5) неустранение ранее выявленных замечаний.

7. Заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением в случае принятия решения об отказе в утверждении Нормативов.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатом предоставления подуслуги является выдача (направление) уведомления о внесении изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы либо уведомление об отсутствии оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Способы получения результата предоставления подуслуги:

непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) заявителю в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок предоставления результата подуслуги составляет 2 рабочих дня со дня подписания министерством исправленного результата предоставления Услуги.

10. Результат предоставления Услуги, подуслуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги, подуслуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления Услуги, подуслуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации министерством заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи составляет 45 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате



предоставления Услуги документе результатом предоставления подуслуги, исчисляемый со дня регистрации министерством заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги, поступивших при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, составляет 10 рабочих дней.

13. В случае соответствия всех представленных заявителем документов требованиям настоящего Административного регламента министерство выносит вопрос (направляет запрос) об утверждении Нормативов Комиссии, заседание которой проводится не позднее 33 рабочего дня со дня регистрации министерством заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, подуслуги, и способы ее взимания**

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги, подуслуги и при получении результата предоставления Услуги, подуслуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги, подуслуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

16. подача заявления о предоставлении Услуги, подуслуги через МФЦ не предусмотрена.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги, подуслуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

18. Получение результата Услуги, подуслуги с участием МФЦ не предусмотрено.

#### **Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, подуслуги**

19. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, подуслуги, поступившего при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день со дня его поступления в министерство.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, подуслуга**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга,



подуслуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, подуслуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

### **Показатели доступности и качества Услуги, подуслуги**

21. Показатели доступности и качества Услуги, подуслуги размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

### **Иные требования к предоставлению Услуги, подуслуги**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) РСМЭВ;
- 2) Единый портал.

24. В случае подачи при личном обращении в министерство заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя непосредственно в министерстве.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Максимальный срок выполнения процедуры предоставления результата Услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения министерством на основе рекомендации Комиссии.

25. Результаты предоставления Услуги в отношении



несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

26. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

28. Предоставление Услуги, подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, подуслуги, включающий документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги, подуслуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

32. Формы заявления о предоставлении Услуги, подуслуги, приведены в приложениях № 4 - к настоящему Административному регламенту.

33. С учетом сроков установления цен (тарифов) органами регулирования до начала очередного периода регулирования, но не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования, заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги рекомендуется подать в Министерство не позднее 5 октября года, предшествующего началу очередного года регулирования, за исключением организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов).

Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, необходимых для предоставления Услуги, должны быть действительны по состоянию на день подачи таких заявления и документов.



Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Подпись заявителя или уполномоченного представителя на заявлении подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах.

34. В случае непредставления заявителем или уполномоченным представителем документов, необходимых для предоставления Услуги, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими располагают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ (при наличии технической возможности).

Министерство при рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1 - 13 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляют проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах.

Министерство при рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем или уполномоченным представителем, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления Саратовской области (в том числе с использованием РСМЭВ, а также официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), организаций и индивидуальных предпринимателей, которые обладают такими сведениями.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Запрашиваемые сведения направляются органом (организацией), в ведении которого (которой) они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней (если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации).

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги,  
подуслуги и документов, необходимых для предоставления Услуги,  
подуслуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления**



## **предоставления Услуги, подуслуги или отказа в предоставлении Услуги, подуслуги**

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, не предусмотрены.

36. Основания для приостановления предоставления Услуги, подуслуги не предусмотрены.

37. Основания для основания для отказа в предоставлении Услуги, подуслуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе.

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;
- 3) предоставление результата подуслуги.

40. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **Профилирование заявителя**

41. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования министерством заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, подуслуги за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги, подуслуги.

Профилирование осуществляется в министерстве.



#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Саратовской области  
от «15» апреля 2026 г. № 230

### Перечень условных сокращений

Для предоставления Услуги, подуслуги используются следующие сокращения:

**административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»;

**Услуга** – государственная услуга «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», предоставляемая министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области;

**подуслуга** – разновидность деятельности министерства, предоставляющего Услугу, характеризующаяся уникальными требованиями;

**министерство** – министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области;

**заявители** – обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении Услуги юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по производству тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

**уполномоченный представитель** – лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

**реестр услуг** – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;



**Норматив** - норматив запасов топлива на источниках тепловой энергии;

**Порядки** - Порядок создания и использования тепловыми электростанциями запасов топлива, в том числе в отопительный сезон, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 1062, и Порядок определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377;

**Федеральный закон № 210-ФЗ** – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**МФЦ** – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; **единая система идентификации и аутентификации** – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**ФГИС ДО** – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

**РСМЭВ** – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

**Комиссия** – Межведомственной комиссии по рассмотрению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более, и нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, нормативов запаса топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

**Федеральный закон № 572-ФЗ** – федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических



персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».



Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Саратовской области  
от «15» апреля 2026 г. № 230

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «направление (выдача) заявителю уведомления об утверждении Нормативов с приложением копии распоряжения»		
1	заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента	А
2	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента	А(уп)
3	заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента	Б
4	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента	Б(уп)
Результат подуслуги «Выдача (направление) уведомления о внесении изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы либо уведомление об отсутствии оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
5	заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента	А
6	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента	А(уп)
7	заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента	Б
8	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента	Б(уп)



Приложение № 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Саратовской области  
от «15» апреля 2026 г. № 230

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления Услуги, подуслуги**

№ п/п	Идентифи каторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги, подуслуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1	А, А(уп), Б, Б(уп)	заявление об утверждении Нормативов	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	Предоставляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в 1 экземпляре.
2	А(уп), Б(уп)	доверенность уполномоченного	Личное обращение в	Предоставляется в случае



		лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре.
3	А, А(уп), Б, Б(уп)	копии документов, подтверждающие право пользования, аренды или иные права в отношении имущества, используемого при производстве тепловой энергии (кроме документов, подтверждающих права собственности)	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	Предоставляются в 1 экземпляре
4	А, А(уп), Б, Б(уп)	копии учредительных документов организации, для которой устанавливаются нормы	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	Предоставляются в 1 экземпляре
5	А, А(уп), Б, Б(уп)	расчет запасов топлива, определенный в соответствии с Порядками	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	Предоставляются в 1 экземпляре, в том числе в формате электронных таблиц.
6	А, А(уп), Б, Б(уп)	пояснительная записка, содержащая в соответствии с Порядками	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	Предоставляются в 1 экземпляре
7	А, А(уп), Б, Б(уп)	материалы и таблицы, обосновывающие значения нормативов, представленных к	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал	Предоставляются в 1 экземпляре



		утверждению в соответствии с перечнем и требованиями Порядков	документа.	
8	А, А(уп), Б, Б(уп)	другие документы, которые Заявитель почитает необходимым представить в обоснование исходных данных, принятых при расчете нормативов	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	Предоставляются в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9	А, А(уп), Б, Б(уп)	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	Предоставляются в 1 экземпляре
10	А, А(уп), Б, Б(уп)	копия свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	Предоставляются в 1 экземпляре
11	А, А(уп), Б, Б(уп)	копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на источники тепловой энергии и/или источники тепловой энергии в режиме комбинированной выработки электрической и	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	Предоставляются в 1 экземпляре



		тепловой энергии		
12	А, А(уп), Б, Б(уп)	экспертное заключение на расчет нормативов, при наличии	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	Предоставляются в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
13	А, А(уп), Б, Б(уп)	заявление о внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	Предоставляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в 1 экземпляре.
14	А, А(уп), Б, Б(уп)	копия документов, содержащих опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи – оригинал документа.	Предоставляются в 1 экземпляре





\_\_\_\_\_  
(должностному лицу уполномоченного органа)

Исх. № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление**

об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданных документах в результате предоставления Услуги об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более <1>  
на \_\_\_\_ год

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных документах в результате предоставления Услуги для:

\_\_\_\_\_  
(Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя - юридического лица, его организационно-правовая форма/ фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

1. Ошибки (опечатки) в документе: \_\_\_\_\_;
2. Суть ошибки и (или) опечатки \_\_\_\_\_;
3. Прошу исправить на: \_\_\_\_\_.
4. Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_
6. Телефон/факс заявителя \_\_\_\_\_
7. ИНН заявителя \_\_\_\_\_
8. Способ получения итогового решения (нужное отметить)  
 на электронную почту заявителя;  
 на бумажном носителе при личной явке в Министерство;  
 на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу
9. К заявлению прилагаются следующие документы (реестр):
  - 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
  - 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
  - 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

Руководитель юридического лица  
/Уполномоченное лицо (Индивидуальный предприниматель) подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

-----  
<1> Юридические лица оформляют заявление на фирменном бланке.



Приложение № 5  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Саратовской области  
от «15» апреля 2026 г. № 230

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
заявления о предоставлении Услуги, подуслуги и документов,  
необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, оснований для  
приостановления предоставления Услуги, подуслуги или отказа в  
предоставлении Услуги, подуслуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в полном объеме	А, А(уп), Б, Б(уп)
2	сведения, указанные в документах недостоверны и (или) представлены не в полном объеме	А, А(уп), Б, Б(уп)
3	представленные расчеты и документы, обосновывающие нормативы, не соответствуют требованиям Порядков	А, А(уп), Б, Б(уп)
4	недостаточность обоснований при предложении об установлении соответствующих нормативов, превышающих уровень предыдущих лет	А, А(уп), Б, Б(уп)
5	неустранение ранее выявленных замечаний	А, А(уп), Б, Б(уп)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по исправлению		




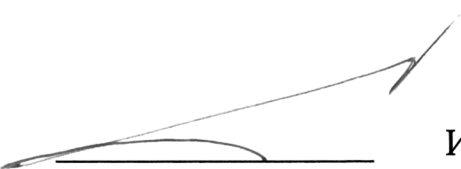
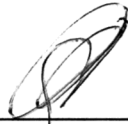
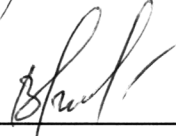
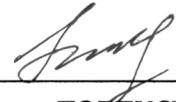
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе		
Основания для приостановления предоставления подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе		
6	неподтверждение факта допущения министерством опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе	А, А(уп), Б, Б(уп)



**Лист согласования к приказу министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области «Об утверждении Административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»**

« 27 » марта 2026 года

**СОГЛАСОВАНО:**

- |                    |  |   |                |
|--------------------|--|---|----------------|
| 1. _____<br>(дата) | Начальник<br>управления<br>жилищно-<br>коммунального<br>хозяйства    | <br>_____   | А.В. Шкодыров  |
| 2. _____<br>(дата) | Начальник<br>организационно-<br>правового<br>управления              | <br>_____  | И.Н. Родимцева |
| 3. _____<br>(дата) | Начальник отдела<br>правовой и<br>кадровой работы                    | <br>_____ | О.Ю. Ковалева  |
| 4. _____<br>(дата) | Начальник отдела<br>организационной<br>работы                        | <br>_____ | А.Р. Волкова   |
| 5. _____<br>(дата) | И.о. начальника<br>отдела развития<br>коммунальной<br>инфраструктуры | <br>_____ | И.А. Ковынева  |

Исп.: Лаврентьева Евгения Викторовна  
74-44-18

