



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 6 января 2026 года № 212

г. Саратов

**О внесении изменений в некоторые приказы
министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской области**

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области от 16 декабря 2025 года № 796 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)» следующие изменения:

в приложении:

абзац 3 пункта 5 исключить;

пункт 6.4 изложить в новой редакции:

«6.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, на ЕПГУ, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

пункт 13.4 изложить в новой редакции:

«13.4. Прием в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя, а также выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с положениями настоящего административного регламента и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - соглашение о взаимодействии).

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

дополнить пунктом 13.5 следующего содержания:

«13.5. При подаче документов в МФЦ, необходимых для оказания государственной услуги, в качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить документы, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи»;

приложения № 3-6 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области от 16 декабря 2025 года № 798 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)» следующие изменения:

пункт 2 приказа изложить в новой редакции:

«2. Признать утратившим силу:

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 мая 2015 года № 208 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов)»;

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 28 сентября 2015 года № 403 «О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 мая 2015 года № 208»;

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 11 февраля 2016 года № 42 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области»;

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 21 апреля 2020 года № 127 «О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 мая 2015 года № 208»;

в приложении:

подпункт 3 абзаца 2 пункта 4 исключить;

абзац 2 пункта 6 исключить;

пункты 8-31 считать соответственно пунктами 7-30;

пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru.»;

в абзаце 2 пункта 24 слова и цифры «приложениях № 8-11» заменить на слова и цифры «приложениях № 8-10»;

в пункте 29 слова и цифры «приложением № 1» заменить на слова и цифры «приложением № 2»;

приложения № 6-12 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области Согомонову Н.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

**М.А. Бутылкин**

Приложение № 1 к приказу
 Министерства строительства и
 жилищно-коммунального хозяйства
 Саратовской области
 от 6 апреля 2016 г. № 212

Приложение № 3
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию
 созданного земельного участка в эксплуатацию
 в случае создания искусственного земельного участка
 на территориях двух и более муниципальных образований
 (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно		
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо	Значение признака заявителя: физическое лицо, обратившееся самостоятельно или юридическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ
Наименование документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ - в бумажной форме, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов	1
Согласие на обработку персональных данных Заявителя по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ - в бумажной форме, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов	1
Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с	При личном приеме, в МФЦ - копия документа на бумажном носителе, оригинал документа представляется на обозрение (для физических лиц). Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при	1

законодательством Российской Федерации	подтверждении учетной записи в ЕСИА	1
Акт приема искусства земельного участка (в случае, если предоставление такого акта для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации)	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных (ого) полномочиями на подписание документов	1
Документ, подтверждающий соответствие искусства земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных (ого) полномочиями на подписание документов	1
Документ, подтверждающий соответствие параметров искусства созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных (ого) полномочиями на подписание документов	1
Разрешение на проведение работ по созданию искусства земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, указанном в статье 16 Федерального закона № 246-ФЗ	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных (ого) полномочиями на подписание документов	1
Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных (ого) полномочиями на подписание документов	1
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо		
Значение признака заявителя: уполномоченный представитель физического лица или уполномоченный представитель юридического лица		
Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ		
Наименование документа		Количество
Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему административному регламенту.		1
Согласие на обработку персональных данных Заявителя по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему административному регламенту		1
Документы, удостоверяющие личность представителя		1
Документы, удостоверяющие личность представителя		1

<p>заявитель: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>носителе, оригинал документа представляется на обозрение. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА</p>	<p>1</p>
<p>Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя</p>	<p>Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При личном приеме, в МФЦ - копия документа на бумажном носителе, оригинал документа представляется на обозрение. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА</p>	<p>1</p>
<p>Акт приема искусственного земельного участка (в случае, если предоставление такого акта для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации)</p>	<p>При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных (ого) полномочиями на подписание документов</p>	<p>1</p>
<p>Документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание</p>	<p>При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных (ого) полномочиями на подписание документов</p>	<p>1</p>
<p>Документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, указанном в статье 16 Федерального закона № 246-ФЗ</p>	<p>При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных (ого) полномочиями на подписание документов</p>	<p>1</p>

<p>Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти</p>	<p>При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных (ого) полномочиями на подписание документов</p>	<p>1</p>
<p>Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>		
<p>Отсутствуют</p>		

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод искусственно
созданного земельного участка в эксплуатацию
в случае создания искусственного земельного участка
на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских и муниципальных округов)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно		Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
Наименование документа			
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо			
Значение признака заявителя: физическое лицо, обратившееся самостоятельно или юридическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица			
Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ			
Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 9 к настоящему административному регламенту		При личном приеме, в МФЦ- в бумажной форме, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов	1
Согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему административному регламенту		При личном приеме, в МФЦ- в бумажной форме, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов	1
Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина;		При личном приеме, в МФЦ - копия документа на бумажном носителе, оригинал документа представляется на обозрение (для физических лиц).	1
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;		Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации		При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА	
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо			
Значение признака заявителя: уполномоченный представитель физического лица или уполномоченный представитель юридического лица			
Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ			

Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 9 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ - в бумажной форме, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ - в бумажной форме, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации	При личном приеме, в МФЦ - копия документа на бумажном носителе, оригинал документа представляется на обозрение. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	1
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя	Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При личном приеме, в МФЦ - копия документа на бумажном носителе, оригинал документа представляется на обозрение, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
Отсутствуют		

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления ошибок (опечаток) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно		Количество
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	
Значение признака заявителя: физическое лицо, обратившееся самостоятельно или юридическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица		
Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ	Наименование документа	
Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 8 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ- в бумажной форме, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов	1
Согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ- в бумажной форме, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов	1
Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина (лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации	При личном приеме, в МФЦ - копия документа на бумажном носителе, оригинал документа представляется на обозрение (для физических лиц). Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА	1
Документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных	1 и более

	<p>образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных (ого) полномочиями на подписание документов</p>
<p>Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо</p>	
<p>Значение признака заявителя: уполномоченный представитель физического лица или уполномоченный представитель юридического лица</p>	
<p>Способ подачи документа: непосредственно в МФЦ, через ЕПГУ</p>	
<p>Наименование документа</p>	<p>Требования к предоставляемым документам (формат, форма)</p>
<p>Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 8 к настоящему административному регламенту</p>	<p>При личном приеме, в МФЦ- в бумажной форме, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя</p>
<p>Согласие на обработку персональных данных Заявителя по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему административному регламенту</p>	<p>При личном приеме, в МФЦ- в бумажной форме, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя</p>
<p>Документы, удостоверяющие личность заявителя, уполномоченного представителя юридического лица: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>При личном приеме, в МФЦ - копия документа на бумажном носителе, оригинал документа представляется на обозрение. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА</p>
<p>Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя</p>	<p>При личном приеме, в МФЦ - копия документа на бумажном носителе, оригинал документа представляется на обозрение. Через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя</p>
<p>Документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о</p>	<p>При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате</p>
	<p>Количество</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 и более</p>

наличии технической ошибки	PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью лиц(а), наделенных (ого) полномочиями на подписание документов	
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо		
Значение признака заявителя: физическое лицо, обратившееся самостоятельно или юридическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица		
Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов	1
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо		
Значение признака заявителя: уполномоченный представитель физического лица или уполномоченный представитель юридического лица		
Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ		
Наименование документа		
Требования к предоставляемым документам (формат, форма)		
Документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов	1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (идентичны для всех категорий заявителей и результатов предоставления Услуги)

1.	Заявление составлено не по форме, утвержденной приложениями № 7 – 9 к настоящему административному регламенту
2.	Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги, непредставление документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц), представителя и документов, подтверждающих полномочия представителя
3.	Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим Услугу
4.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
5.	Заявление о предоставлении государственной услуги и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований и (или) без соблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи
6.	Неполное заполнение полей в заявлении о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ
7.	Документы, представляемые заявителем, составлены не на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
8.	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложений к нему документах

Таблица 2. Основания для приостановления предоставления Услуги (идентичен для всех категорий заявителей)

<p>Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию</p>	<p>Выдача дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию</p>	<p>Исправление в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию технической ошибки</p>
<p>отсутствуют</p>	<p>отсутствуют</p>	<p>отсутствуют</p>

Таблица 3. Основания для отказа в предоставлении Услуги (идентичен для всех категорий заявителей)

Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	Выдача дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	Исправление в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию технической ошибки
отсутствие заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию и документов, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона № 246-ФЗ	отсутствие сведений о разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	отсутствие технической ошибки в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию
несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка		
несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации		

Приложение № 2 к приказу
министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области
от 6 апреля 2014 № 112

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача
разрешения на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случае создания искусственного
земельного участка на территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов, городских и
муниципальных округов)»

Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

п/п	Основания для отказа в приеме заявления
1.	Обращение заявителя за получением Услуги, предоставление которой не осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим Услугу
2.	Обращение заявителя за получением Услуги в случае, если выдача разрешения на создание искусственного земельного участка не требуется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Саратовской области
3.	Заявление составлено не по форме, утвержденной приложениями № 8 – 10 к настоящему административному регламенту
4.	Представлены документы, утратившие силу
5.	Документы (сведения) необходимые для предоставления Услуги, содержат противоречивые сведения
6.	Получение ответственным должностным лицом исполнительного органа, предоставляющего Услугу, документов (сведений) необходимых для предоставления Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, содержащих противоречивые сведения
7.	Отсутствие у заявителя права на получение Услуги, а также непредставление документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц), представителя и документов, подтверждающих полномочия представителя
8.	Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с

	нарушением требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах
9.	Неполное заполнение полей в заявлении о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ
10.	Заявителем направлено заявление для предоставления Услуги и документы, при этом по указанным документам ранее получен положительный результат предоставления Услуги, либо получено разрешение на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка

Основания для отказа в предоставлении Услуги (идентичны для всех категорий заявителей)

п/п	Основания для отказа в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка
1.	Отсутствие документов, предусмотренных Приложением № 3 к настоящему административному регламенту
2.	Несоответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на создание искусственного земельного участка
п/п	Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка
1.	Отсутствие документов, предусмотренных Приложением № 3 к настоящему административному регламенту
2.	Несоответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на создание искусственного земельного участка
п/п	Основания для отказа в исправлении ошибок (опечаток) в разрешении на создание искусственного земельного участка
1.	Отсутствие документов, предусмотренных Приложением № 3 к настоящему административному регламенту
2.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок
3.	Отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок реквизитов выданного разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка
п/п	Основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка отсутствуют
1.	Отсутствие сведений о выданном разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

З А Я В Л Е Н И Е
**о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на
территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных
районов, городских и муниципальных округов)**

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области

« ____ » _____ 20____

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)

(Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк)

1. Сведения о заявителе	
1.1 Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.1. Фамилия	
1.1.2. Имя	
1.1.3. Отчество	
1.1.4. ИНН	
1.1.5. ОГРНИП	
1.1.6. Документ, удостоверяющий личность	
1.1.6.1. Вид документа	
1.1.6.2. Серия и номер	
1.1.6.3. Орган, выдавший документ	
1.1.6.4. Дата выдачи	
1.1.6.5. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
1.2. Сведения о юридическом лице	

1.2.1. Полное наименование	
1.2.2. ИНН	
1.2.3. ОГРН	
1.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации)	
1.2.5. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
2. Сведения о представителе заявителя (уполномоченного лица)	
2.1. Фамилия	
2.2. Имя	
2.3. Отчество	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.4.1. Вид документа	
2.4.2. Серия и номер	
2.4.3. Орган, выдавший документ	
2.4.4. Дата выдачи	
2.4.5. Код подразделения органа, выдавшего документ	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия	
2.6. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
3. Сведения о разрешении на создание искусственного земельного участка	
3.1. Реквизиты разрешения на создание искусственного земельного участка	
3.2. Планируемое местоположение искусственного земельного участка	
4. Сведения о проектной документации на создание искусственного земельного участка	
4.1. Реквизиты пояснительной записки	
4.2. Реквизиты проекта организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка или проект организации строительства искусственного земельного участка	
5. Способ получения результата Услуги (Отметьте «V» удобный для Вас вариант получения результата предоставления услуги)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный	

орган государственной власти	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
6. Представлены следующие документы:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, сообщать в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.

Подпись/ФИО

З А Я В Л Е Н И Е

о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области

« ____ » _____ 20 ____

Прошу внести изменения в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)

(Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк)

1. Сведения о заявителе	
1.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.1. Фамилия	
1.1.2. Имя	
1.1.3. Отчество	
1.1.4. ИНН	
1.1.5. ОГРНИП	
1.1.6. Документ, удостоверяющий личность	
1.1.6.1. Вид документа	
1.1.6.2. Серия и номер	
1.1.6.3. Орган, выдавший документ	
1.1.6.4. Дата выдачи	
1.1.7. Контактные данные	
1.1.7.1. Номер телефона	
1.1.7.2. Электронная почта	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование	
1.2.2. ИНН	
1.2.3. ОГРН	

1.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации)	
1.2.5. Контактные данные	
1.2.5.1. Номер телефона	
1.2.5.2. Электронная почта	
2. Сведения о представителе заявителя (уполномоченного лица)	
2.1. Фамилия	
2.2. Имя	
2.3. Отчество	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.4.1. Вид документа	
2.4.2. Серия и номер	
2.4.3. Орган, выдавший документ	
2.4.4. Дата выдачи	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия	
2.6. Контактные данные	
2.6.1. Номер телефона	
2.6.2. Электронная почта	
3. Сведения о разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)	
3.1. Номер документа	
3.2. Дата документа	
3.3. Орган, выдавший разрешение	
3.4. Местоположение искусственного земельного участка	
4. Основания внесения изменений в разрешение на создание искусственного земельного участка	
5. Способ получения результата Услуги (Отметьте «V» удобный для Вас вариант получения результата предоставления услуги)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

6. Представлены следующие документы:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Подпись/ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении ошибок (опечаток) в разрешении на проведение работ по
созданию искусственного земельного участка в случае создания
искусственного земельного участка на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов, городских и
муниципальных округов)

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области

« _____ » _____ 20 _____

Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк.

1. Сведения о заявителе	
1.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателя	
1.1.1. Фамилия	
1.1.2. Имя	
1.1.3. Отчество	
1.1.4. ИНН	
1.1.5. ОГРНИП	
1.1.6. Документ, удостоверяющий личность	
1.1.6.1. Вид документа	
1.1.6.2. Серия и номер	
1.1.6.3. Орган, выдавший документ	
1.1.6.4. Дата выдачи	
1.1.7. Контактные данные	
1.1.7.1. Номер телефона	
1.1.7.2. Электронная почта	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование	
1.2.2. ИНН	
1.2.3. ОГРН	
1.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации)	
1.2.5. Контактные данные	

1.2.5.1. Номер телефона	
1.2.5.2. Электронная почта	
2. Сведения о представителе заявителя (уполномоченного лица)	
2.1. Фамилия	
2.2. Имя	
2.3. Отчество	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.4.1. Вид документа	
2.4.2. Серия и номер	
2.4.3. Орган, выдавший документ	
2.4.4. Дата выдачи	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия	
2.6. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
3. Сведения о разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	
3.1 Номер документа	
3.2. Дата документа	
3.3. Орган, выдавший разрешение	
3.5. Местоположение искусственного земельного участка	
4. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	
4.1. Данные (сведения), неверно указанные в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (указать какие сведения неверно указаны)	
4.2. Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении	
4.3. Обоснование с указанием реквизита (ов) документа (ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	
5. Способ получения результата (отметить «V»)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных	

и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
6. Представлены следующие документы:	
1.	
2.	

Подпись/ФИО

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача
разрешения на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случае создания искусственного
земельного участка на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов,
городских и муниципальных округов)»

Кому:

(Оформляется на официальном бланке
министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской
области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или наименование
юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

«Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»

В приеме документов Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Приложен ия № 6	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
п. 1	Обращение заявителя за получением Услуги, предоставление которой не осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим Услугу	<i>Указывается какой исполнительный орган предоставляет услугу, информация о месте нахождения</i>
п. 2	Обращение заявителя за получением Услуги в случае, если выдача разрешения на создание искусственного земельного участка не требуется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Саратовской области	<i>Указывается положение нормативного правового акта</i>
п. 3	Заявление составлено не по форме, утвержденной приложениями № 8 – 10 к настоящему административному регламенту	<i>Указывается нормативно-правовой акт, утверждающий соответствующую форму заявления о предоставлении Услуги</i>
п. 4	Представлены документы, утратившие силу	<i>Указываются документы, утратившие силу</i>
п.5	Документы (сведения) необходимые для предоставления Услуги, содержат противоречивые сведения	<i>Подробно указывается какой документ (сведения) какому документу (сведениям) противоречат</i>

п.6	Получение ответственным должностным лицом исполнительного органа, предоставляющего Услугу, документов (сведений) необходимых для предоставления Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, содержащих противоречивые сведения	<i>Подробно указывается какой документ (сведения) какому документу (сведениям) противоречат</i>
п. 7	Отсутствие у заявителя права на получение Услуги, а также непредставление документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц), представителя и документов, подтверждающих полномочия представителя	<i>Указывается положение нормативного правового акта, ограничивающее право на получение государственной услуги; указывается документ, необходимый для удостоверения личности заявителя либо подтверждения полномочия представителя заявителя</i>
п. 8	Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию</i>
п. 9	Неполное заполнение полей в заявлении о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	<i>Указывается поля заявления, не заполненные заявителем (уполномоченным им представителем) либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований установленными административным регламентом</i>
п. 10	Заявителем направлено заявление для предоставления Услуги и документы, при этом по указанным документам ранее получен положительный результат предоставления Услуги, либо получено разрешение на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка	<i>Указываются реквизиты ранее выданного(ых) документа(ов)</i>

Дополнительно информируем _____

(указывается дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

Заполняется в рамках предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)» на основании положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» лицом, подписавшим заявление о предоставлении Услуги.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)» даю согласие министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, находящемуся по адресу: г. Саратов, ул. Челюскинцев, 114, на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О., паспортные данные, ИНН, номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва настоящего Согласия.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))