



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 01.04.2026 № 508

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ министерства
образования Саратовской области
от 27 декабря 2024 г № 1839»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», распоряжением Правительства Саратовской области от 13 августа 2021 года № 235-Пр «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных услуг Саратовской области и муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 27 декабря 2024 года № 1839 «Об утверждении административного регламента по предоставлению образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области, государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

2.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления развития профессионального образования и организационной работы.

Министр



А.А. Блатман

Приложение к приказу
министерства образования
Саратовской области
от 01.04.2026 № 508

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Саратовской области
от 27.12.2024 № 1839

**Административный регламент
по предоставлению образовательными организациями,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
министерство образования Саратовской области,
государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение
в образовательные организации, реализующие программы
среднего профессионального образования»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

2. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги.

2.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту:

2.1.1. граждане Российской Федерации, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающих за рубежом относящиеся к группам,

предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.1. В целях информирования о приеме на обучение Организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе:

3.1.1. приемная комиссия на официальном сайте Организации и информационном стенде размещает информацию в установленные законом сроки в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление государственной услуги;

3.1.2. прием Заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации;

3.1.3. консультирование по вопросам предоставления государственной услуги работниками Организации (ее структурных подразделений) осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области. Административные процедуры выполняются должностными лицами и (или) работниками Организации.

6. Прием заявлений и документов от заявителя в рамках предоставления Услуги предусматривается:

лично в Организацию,
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации,
посредством Единого портала.

Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Саратовской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Принятие решения в МФЦ об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для представления Услуги, не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления Услуги является:

7.1. уведомление о предоставлении государственной услуги;

7.2. уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, является приказ Организации (о зачислении на обучение). Окончательным результатом предоставления Услуги является прием Заявителя в образовательную организацию.

Административным регламентом не предусмотрена вариативность при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги, подслужуги не предусмотрено.

9. Способы получения результата предоставления Услуги:

9.1. направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

9.2. направление Заявителю на указанный им контактный почтовый адрес или адрес электронной почты при обращении за предоставлением государственной услуги в Организацию посредством почтовой связи или в электронном виде посредством электронной почты Организации;

9.3. выдачи копии приказа о зачислении при личном обращении непосредственно в Организации, а так же путем размещения на официальном сайте Организации.

Срок предоставления Услуги

10. Организация ежегодно на текущий учебный год организационно-распорядительным документом устанавливает период обращения за предоставлением государственной услуги в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457.

10.1. Не позднее 1 марта Организация размещает на официальном сайте информацию о периоде обращения за предоставлением государственной услуги в текущем году:

10.1.1. прием документов начинается не позднее 20 июня;

10.1.2. прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

10.1.3. прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа;

10.1.4. прием заявлений в образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

10.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

10.3. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, либо в уведомлении, содержащем сведения о документе, являющемся результатом предоставления Услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 3 рабочих дня со дня поступления в Организацию указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Организацию составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя в МФЦ с целью получения бесплатного доступа в личный кабинет на ЕПГУ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление Услуги, в том числе в электронном виде, не должен превышать одного рабочего дня с момента их поступления.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 15 минут.

Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации (указывается ссылка на документ).

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства: <https://g-64.ru/docs/ministerstvo-obrazovaniya-oblasti/>, в сети «Интернет», а также на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru/>»;

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
ЕПГУ,
ФГИС ЕСИА,
ЕСМЭВ;
ГИС «Цифровая образовательная платформа Саратовской области».

19. Прием запросов о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги от заявителя в МФЦ

осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом и на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между Министерством и МФЦ.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

Предоставление результата Услуги заявителю через МФЦ соглашение о взаимодействии не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в Таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Заявление пишется в произвольной форме, но должно содержать требования указанные в пункте 22 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги предусмотрены в таблице 3.

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении Услуги предоставлены в Таблице 3 к приложению к настоящему Административному регламенту.

21.1. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию, а также посредством ЕПГУ.

21.2. Факт отказа Заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в информационной системе.

21.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и (или) от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию за предоставлением государственной услуги.

21.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением после устранения оснований, указанных в Таблице 3 приложения к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

22. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

22.1. прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

22.2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

22.3. предоставление результата Услуги;

22.4. межведомственных запросов в рамках предоставления Услуги не осуществляется.

23. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз не предусмотрено.

Профилирование заявителя

24. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

25. Профилирование осуществляется:

25.1. при подаче запроса в Организацию при личном обращении;

25.2. при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала;

25.3. при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала в МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области, государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области, государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

ГИС «ЦОП СО», Информационная система - государственная информационная система «Цифровая образовательная платформа Саратовской области».

Документ иностранного государства об образовании - бумажный формат, оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

ЕПГУ, Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ЕСИА - единая система аутентификации и идентификации.

ЕСМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Запрос - обращение с заявлением о предоставлении Услуги.

Заявитель - гражданин, имеющий право на получение Услуги.

Информационный стенд - информационный стенд (табло) приемной комиссии и (или) электронная информационная система образовательной организации.

Министерство - министерство образования Саратовской области.

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Организация - образовательная организация, реализующая обучение по программам среднего профессионального образования.

Официальный сайт - сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реестр услуг - федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Услуга - государственная услуга «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

ФГИС ДО - Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Электронный формат - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»		
1.	Физическое лицо, из числа граждан Российской Федерации, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	За предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации, имеющий основное общее или среднее общее образование
2	Физическое лицо, из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом относящимся к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	За предоставлением услуги обратился: - иностранный гражданин, имеющий основное общее или среднее общее образование; - лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом относящийся к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», имеющий основное общее или среднее общее образование.

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
1	Физическое лицо	Заявитель гражданин Российской Федерации, имеющий основное общее или среднее общее образование	1. заявление о предоставлении Услуги	Лично в Организацию	Заявление оформляется в произвольной форме с обязательным включением сведений, предусмотренных пунктом 22 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»	7
1				Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении	Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 22 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»	1
				В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет»,	Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 22 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по обр	

	<p>предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p> <p>В электронном виде через ЕПГУ, в том числе в МФЦ</p>	<p>азовательным программам среднего профессионального образования»</p> <p>Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 22 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»</p>	1
<p>2. документ, удостоверяющий личность, гражданство Заявителя</p>	<p>Лично в Организацию</p> <p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p> <p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p>	<p>Бумажный формат, оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство Заявителя.</p> <p>При предоставлении оригинала копия может быть заверена сотрудником Организации.</p> <p>Бумажный формат, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство Заявителя.</p> <p>Электронный формат, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство Заявителя</p>	1
<p>3. оригинал или копию</p>	<p>Лично в Организацию</p> <p>В электронном виде через ЕПГУ, в том числе в МФЦ</p>	<p>При подаче через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи через ЕСИА</p> <p>Бумажный формат, оригинал или копия документа подтверждающего право</p>	1

<p>документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>		<p>преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>С последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p> <p>При предоставлении оригинала копия может быть заверена сотрудником Организации.</p>	
<p>Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p>	<p>Бумажный формат, копия документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>	
	<p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p>	<p>Электронный формат, копия документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>	
	<p>В электронном виде через ЕПГУ, в том числе в МФЦ</p>	<p>Электронный формат, копия документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой СМЭВ с последующим представлением оригинала в</p>	

				сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.	
		4. фотографии	Лично в Организацию	Бумажный формат, размер 3x4 см., 4 фотографии Заявителя.	4
			Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении	Бумажный формат, размер 3x4 см., 4 фотографии Заявителя.	
			В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации	Электронный формат, фото Заявителя с последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.	
			В электронном виде через ЕПГУ, в том числе в МФЦ	Электронный формат, фото Заявителя с последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.	
2	Физическое лицо	1. заявление о предоставлении и Услуги	Лично в Организацию	Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 22 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»	1
		Заявитель - иностранный гражданин, имеющий основное общее или среднее общее образование; - лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом, относящийся к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике	Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении	Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 22 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профе	

	<p>Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», именуемый основное общее или среднее общее образование.</p>		<p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p>	<p>«...специального образования» Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 22 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»</p>
<p>2. документ, удостоверяющий личность, гражданство Заявителя</p>	<p>Лично в Организацию</p>	<p>1</p> <p>Бумажный формат, оригинал или копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. При предоставлении оригинала копия может быть заверена сотрудником Организации.</p> <p>Бумажный формат, копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.</p> <p>Электронный формат, копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.</p>		
<p>3. оригинал или копию документа, подтверждаю</p>	<p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p> <p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p> <p>Лично в Организацию</p>	<p>1</p> <p>Бумажный формат, оригинал или копия документа, подтверждающего право приема в соответствии с частью 4 статьи 68</p>		

	<p>щего право преимущественного или первоочередного приема</p>	<p>Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>При предоставлении оригинала копия может быть заверена сотрудником Организации.</p> <p>С последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p> <p>Бумажный формат, копия документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>	<p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p>	<p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p>	<p>1</p>
	<p>4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом</p>	<p>Бумажный формат, копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».</p>	<p>Лично в Организацию</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
	<p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным</p>	<p>Бумажный формат, копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом</p>	<p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

		о за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ	письмом с уведомлением о вручении	принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»..
		Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ	В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации	Электронный формат, копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
	5. фотографии		Лично в Организацию	Бумажный формат, размер 3x4 см, 4 фотографии Заявителя.
			Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении	Бумажный формат, размер 3x4 см, 4 фотографии Заявителя.
		В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации	Электронный формат, фото Заявителя с последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.	
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	Физическое лицо	Заявитель гражданин Российской Федерации, имеющий основное общее или среднее общее образование и	Лично в Организацию	Бумажный формат, оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. С последующим предоставлением оригинала в
				1

		образование	(или) документа об образовании и о квалификации	<p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p> <p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p> <p>В электронном виде через ЕПГУ, в том числе в МФЦ</p>	<p>сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации. При предоставлении оригинала копия может быть заверена сотрудником Организации.</p> <p>Бумажный формат, копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.</p> <p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p> <p>Электронный формат, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство Заявителя. С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p> <p>Электронный формат, копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.</p> <p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>	1
			2. документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья	<p>Лично в Организацию</p>	<p>Бумажный формат, оригинал или копия документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой СМЭВ.</p> <p>С последующим предоставлением оригинала в</p>	1

			<p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p> <p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p>	<p>сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p> <p>Бумажный формат, оригинал или копия документа, подтверждающего инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой СМЭВ.</p> <p>С последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p> <p>Электронный формат, копия документа, подтверждающего инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой СМЭВ.</p> <p>С последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации..</p>
	<p>3. документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований)</p>	<p>Лично в Организацию</p>	<p>Бумажный формат, оригинал или копия документа, о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности,</p>	
			1	

<p>утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.</p> <p>С последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>			
<p>Бумажный формат, оригинал или копия документа, о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований)</p> <p>при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.</p> <p>С последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>	<p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p>		
<p>Электронный формат, копия документа, о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового</p>	<p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p>		

	<p>договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.</p> <p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>		
1	<p>Лично в Организацию</p>	<p>4. оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений</p>	
<p>Бумажный формат, оригинал или копия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, установленных организационно-распорядительным актом Организации, а также документы для заключения договора о целевом обучении.</p> <p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>	<p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p>		
<p>Бумажный формат, оригинал или копия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, установленных организационно-распорядительным актом Организации, а также документы для заключения договора о целевом обучении.</p> <p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>	<p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p>		

2	Физическое лицо	<p>Заявитель - иностранный гражданин, имеющий основное общее или среднее общее образование;</p> <p>- лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом, относящийся к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», имеющий основное общее или среднее общее образование.</p>	1. оригинал документа иностранного государства об образовании	<p>Лично в Организацию</p> <p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p> <p>В электронном виде посредством</p>	<p>1</p> <p>Бумажный формат, оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования). С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p> <p>При предоставлении оригинала копия может быть заверена сотрудником Организации.</p> <p>Бумажный формат, оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования). С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p> <p>Электронный формат, копия документа</p>
---	-----------------	--	---	---	--

			<p>электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p>	<p>(документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования). С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>
		<p>2. заверенный перевод документа иностранного государства об образовании и приложении к нему</p>	<p>Лично в Организацию</p>	<p>1</p> <p>Бумажный формат, оригинал или копия документа: заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ). С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>
			<p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p>	<p>Бумажный формат, оригинал или копия документа: заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и</p>

				<p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p>	<p>приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ). С последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации. С последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p> <p>Электронный формат, копия документа: заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ). С последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации. С последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>	1
			<p>3. документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p>	<p>Лично в Организацию</p>	<p>Бумажный формат, оригинал или копия документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой СМЭВ. С последующим представлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>	1
			<p>Через операторов почтовой связи</p>		<p>Бумажный формат, оригинал или копия</p>	

			<p>общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p> <p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p>	<p>документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой СМЭВ.</p> <p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p> <p>Электронный формат, копия документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой СМЭВ.</p> <p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации..</p>
		<p>4. документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований)</p>	<p>Лично в Организацию</p>	<p>1</p> <p>Бумажный формат, оригинал или копия документа, о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2015 г. № 697.</p>

	<p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>	
<p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p>	<p>Бумажный формат, оригинал или копия документа, о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.</p>	
<p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p>	<p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>	
	<p>Электронный формат, копия документа, о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства</p>	

				<p>Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.</p> <p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>
		<p>5. оригинал или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений</p>	<p>Лично в Организацию</p>	<p>1</p> <p>Бумажный формат, оригинал или копия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, установленных организационно-распорядительным актом Организации, а также документы для заключения договора о целевом обучении.</p> <p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>
			<p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p>	<p>Бумажный формат, оригинал или копия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, установленных организационно-распорядительным актом Организации, а также документы для заключения договора о целевом обучении.</p> <p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>
			<p>В электронном виде посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации, или иным способом с использованием сети «Интернет», предусмотренным организационно-распорядительным актом Организации</p>	<p>Электронный формат, копия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, установленных организационно-распорядительным актом Организации, а также документы для заключения договора о целевом обучении.</p> <p>С последующим предоставлением оригинала в сроки, установленные организационно-распорядительным актом Организации.</p>

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги	
<p>Физическое лицо Заявитель из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом относящиеся к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ</p>	<p>а) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;</p> <p>б) документы, необходимые для предоставления Услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность, Заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя);</p> <p>в) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;</p> <p>д) некорректное заполнение обязательных полей интерактивной формы заявления на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);</p> <p>е) предоставление электронных образов документов посредством ЕПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;</p> <p>ж) несоответствие категории Заявителей, указанных в Таблице 1 приложения к Административному регламенту;</p> <p>з) поступление Заявления, аналогично ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления;</p> <p>и) Заявление подано за пределами периода, указанного в подразделе 10 настоящего Административного регламента;</p> <p>к) несоответствие документов, указанных в Таблице 2 приложения к Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.</p>
Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	
Основания для отказа в предоставлении Услуги	
<p>Физическое лицо Заявитель из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом относящиеся к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ</p>	<p>а) наличие противоречий между сведениями, указанными в Заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;</p> <p>б) оригиналы документов, указанных в Таблице 2 приложения к Административному регламенту, предоставлены за пределами периода, указанного в подразделе 10 настоящего Административного регламента;</p> <p>в) отзыв Запроса по инициативе Заявителя;</p> <p>г) отказ от заключения договора, если такой договор необходим для освоения соответствующей программы в соответствии с локальными актами организации.</p>