



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « 30 » марта 2026 года № 9

г. Саратов

**Об утверждении Положения об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области, на основании Постановления Правительства Саратовской области от 13 декабря 2013 года № 705-П, «Вопросы управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции правительства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.В. Данилов

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
деятельности управления по взаимодействию с правоохранительными
органами и противодействию коррупции
Правительства Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области (далее - Управление) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса в Управлении являются:

обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса Управления:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в Управлении;

контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Управление руководствуется следующими принципами:

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информационная открытость функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении

2.1. Должностным лицом, осуществляющим деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении является уполномоченное должностное лицо Управления, назначенное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо).

2.2. Основными функциональными обязанностями уполномоченного лица являются:

а) разработка, согласование и внедрение правовых актов Управления, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирование сотрудников Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия со структурными подразделениями Управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;

е) информирование начальника Управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. Уполномоченное лицо ежегодно в срок до 1 марта предоставляет начальнику Управления на рассмотрение и утверждение доклад об антимонопольном комплаенсе, в соответствии с примерной формой согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

После утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе, доклад подлежит размещению на сайте Управления <https://saratov.gov.ru/gov/auth/upravprav> на официальном Портале правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Выявление и оценка рисков

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо на регулярной основе проводит следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за 3 года, предшествующих году проведения анализа;

б) анализ нормативных правовых актов (проектов), разработанных Управлением, и действующих нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Управления и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

в) мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства;

г) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Анализ выявленных в Управлении нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за 3 года, предшествующих году проведения

анализа, проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

осуществляется сбор сведений в структурных подразделениях Управления о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за 3 года, предшествующих году проведения анализа, нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Управлением на недопущение повторения нарушения.

3.3. Анализ действующих нормативных правовых актов Управления, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год.

При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

формируется перечень действующих нормативных правовых актов Управления, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на сайте Управления на официальном Портале Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

на сайте Управления на официальном Портале Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов Управления;

осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений граждан и организаций;

в случае поступления замечаний и предложений по итогам проведения их анализа составляется справка о необходимости внесения изменений в действующие нормативные правовые акты Управления с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения таких изменений и представляется начальнику Управления.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие конкуренции и недопущению монополистической деятельности Управления на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

проекты нормативных правовых актов Управления размещаются на странице Управления на официальном Портале Правительства области;

осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта Управления подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта Управления положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

на постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике в сфере антимонопольного законодательства в Управлении;

при необходимости проводятся рабочие совещания по обсуждению результатов правоприменительной практики в Управлении (по итогам проведения таких совещаний составляется документ (протокол), а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения в сфере антимонопольного законодательства).

3.6. При выявлении рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства уполномоченным лицом проводится их оценка с учетом следующих показателей:

низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют;

незначительный уровень - вероятность выдачи Управлению предупреждения;

существенный уровень - вероятность выдачи Управлению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства;

высокий уровень - вероятность выдачи Управлению предупреждения,

возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

3.7. По результатам проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при реализации полномочий Управления уполномоченное лицо составляет карту рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления государственных гражданских служащих Управления с настоящим Положением

4.1. При поступлении на государственную гражданскую службу, государственный гражданский служащий Управления должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

5. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

5.1. При оценке рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства выше показателя "низкий уровень", в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства начальником Управления утверждается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год (далее - план мероприятий).

5.2. В плане мероприятий указываются:

наименование мероприятия по минимизации и устранению рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

срок исполнения мероприятия.

5.3. Уполномоченное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий.

5.4. В случае утверждения плана мероприятий информация о его

исполнении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса:

показатель отсутствия нарушений в области антимонопольного законодательства,

показатель отсутствия привлеченных должностных лиц Управления к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.2. Уполномоченное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области

(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Доклад
об антимонопольном комплаенсе

В целях выявления рисков нарушения законодательства проведены следующие мероприятия:

Нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Управления в период с _____ по _____ годы не установлены/установлены.

В феврале _____ года организован сбор замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов Управления:

сформирован перечень действующих нормативных правовых актов Управления по состоянию на ____ " ____ " ____ года;

на сайте Управления в информационно-телескоммуникационной сети Интернет _____ года размещено уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов Управления;

Замечания и предложения о необходимости внесения изменений в действующие нормативные правовые акты Управления от граждан и организаций не поступали/поступали.

Проведена оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства при реализации Управлением своих полномочий, составлена карта рисков нарушения антимонопольного законодательства по установленной форме.

По итогам оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства установлен показатель " _____ ", что означает _____.

По итогам оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении за _____ год установлено их достижение/не достижение:

нарушения в области антимонопольного законодательства в деятельности Управления: отсутствуют/имеются факты нарушений в области антимонопольного законодательства в деятельности Управления,

факты привлечения должностных лиц Управления к ответственности за нарушения антимонопольного законодательства: отсутствуют/имеются факты привлечения должностных лиц Управления к ответственности за нарушения

антимонопольного законодательства.

Настоящий доклад подлежит размещению на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Перечень действующих нормативных правовых актов Управления, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (по состоянию на _____ года)

N	Реквизиты НПА	Наименование НПА
1.		
2.		
3.		

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области

_____ (подпись) _____ (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

N	Наименование полномочий Управления	Связь с рисками нарушения антимонопольного законодательства/ситуации риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) риска
1.				
2.				
3.				

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.