



КОМИТЕТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.03.2026 № 01-04/59

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом культурного наследия Саратовской области государственной услуги по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом культурного наследия Саратовской области государственной услуги по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области (приложение).

2. Отделу правовой и организационно-кадровой работы комитета культурного наследия Саратовской области обеспечить направление копий настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области в течение трёх рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области не позднее одного рабочего дня после его принятия;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в семидневный срок со дня первого официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр области –
председатель комитета

В.В. Мухин

Приложение

УТВЕРЖДЁН

приказом комитета культурного
наследия Саратовской области
от 11.03.2026 № 01-04/59

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ОБЪЕКТА, ОБЛАДАЮЩЕГО ПРИЗНАКАМИ
ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, В ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области (далее - государственная услуга), особенности предоставления государственной услуги в электронном виде и через МФЦ.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, их уполномоченным представителям.

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг, Единый портал).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги «Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется комитетом культурного наследия Саратовской области (далее – комитет).

Структурным подразделением комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел учёта объектов культурного наследия.

Получение заявителем государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.2.2. При оказании государственной услуги комитет взаимодействует в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Саратовской области, иными государственными органами и исполнительными органами области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными архивами Саратовской области, государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки», государственным казённым учреждением культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области».

2.2.3. Государственная услуга предоставляется в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением объектов археологического наследия), возникших в результате исторических событий, представляющих собой ценность с точки зрения истории, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры, расположенных на территории Саратовской области, со времени возникновения или с даты создания которых либо с даты исторических событий, с которыми такие объекты связаны, прошло не менее сорока лет (за исключением мемориальных квартир и мемориальных домов, которые связаны с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, имеющих особые заслуги перед Россией, и которые могут быть отнесены к объектам

культурного наследия до истечения указанного срока после смерти таких лиц):

памятников – отдельных построек, зданий и сооружений с исторически сложившимися территориями (в том числе памятники религиозного назначения, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» к имуществу религиозного назначения); мемориальных квартир; мавзолеев, отдельных захоронений; произведений монументального искусства; объектов науки и техники, включая военные;

ансамблей – чётко локализуемых на исторически сложившихся территориях групп изолированных или объединённых памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения, а также памятников и сооружений религиозного назначения, в том числе фрагментов исторических планировок и застроек поселений, которые могут быть отнесены к градостроительным ансамблям; произведения ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства (сады, парки, скверы, бульвары), некрополей;

достопримечательных мест – творений, созданных человеком, или совместных творений человека и природы, в том числе мест традиционного бытования народных художественных промыслов; центров исторических поселений или фрагментов градостроительной планировки и застройки; памятных мест, культурных и природных ландшафтов, связанных с историей формирования народов и иных этнических общностей на территории Саратовской области, историческими (в том числе военными) событиями, жизнью выдающихся исторических личностей; мест совершения религиозных обрядов; мест захоронений жертв массовых репрессий; религиозно-исторических мест.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 2 настоящего административного регламента с заявлением о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области, результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю:

2.3.1.1) уведомления о принятии решения о включении либо об отказе во включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области;

2.3.1.2) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия,

расположенных на территории Саратовской области.

Способы получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

непосредственно в комитете;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством личного кабинета заявителя на Едином портале. При отсутствии технической возможности направления результата предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале результат может быть получен заявителем по его выбору непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдаётся (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, подписываются лицом, ответственным за качество предоставления государственных услуг в комитете – заместителем председателя комитета или лицом, его замещающим.

2.3.3. В случае получения заявителем по его выбору результата предоставления государственной услуги непосредственно в комитете, документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются должностным лицом, ответственным за делопроизводство, лично заявителю (уполномоченному представителю заявителя) под роспись по предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством), оформленной в установленном законом порядке доверенности, иных документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае неявки заявителя для получения результата предоставления государственной услуги комитет хранит документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, подлежащие выдаче заявителю, в соответствии с порядком организации хранения документов в комитете.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации комитетом заявления и документов, необходимых для её предоставления, поступивших при личном обращении в комитет, посредством почтовой связи, по электронной почте либо посредством Единого портала, составляет 90 (Девяносто) рабочих дней.

2.4.2. Срок исправления допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет

не более пяти рабочих дней со дня поступления от заявителя информации о таких опечатках (ошибках).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в комитете составляет 15 минут.

2.6.2. Подача заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ не предусмотрена.

2.6.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в комитете составляет 15 минут.

2.6.4. Получение результата предоставления государственной услуги с участием МФЦ не предусмотрено.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных документов, необходимых для её предоставления, поступивших при личном обращении в комитет, посредством почтовой связи, по электронной почте либо посредством Единого портала, составляет 3 (Три) рабочих дня со дня поступления заявления и документов в комитет.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информацией, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на

официальной странице комитета на портале Правительства области по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/docs/razdel-gosudarstvennyye-uslugi/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальной странице комитета на портале Правительства области по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/docs/razdel-gosudarstvennyye-uslugi/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

РСМЭВ;

Единый портал.

2.10.3. Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги несовершеннолетним заявителем не предусмотрена.

Возможность предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не предусмотрена.

2.10.4. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги комитетом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.6. После получения результата государственной услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь о качестве её предоставления по телефону «горячей линии» комитета, а также в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала – через Единый портал.

Полученная по результатам оказания государственной услуги информация об оценке качества её предоставления передаётся лицу, ответственному за качество предоставления государственных услуг в комитете, для принятия необходимых управленческих решений в целях улучшения качества оказания государственных услуг.

2.10.7. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется.

2.10.8. Заявление в электронной форме считается отправленным после получения заявителем соответствующего уведомления в его личный кабинет на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Заявление принято к рассмотрению»).

2.10.9. Заявитель получает уведомления о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале.

2.10.10. Заявитель вправе лично обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги, составе и форме предоставляемой документации. Консультирование выполняется в день обращения заявителя. Время консультирования – до 15 минут.

2.10.11. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, включающий документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы предоставляются в виде заверенных надлежащим образом копий, в прошитом, пронумерованном виде либо в виде электронной копии документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае обращения по электронной почте или посредством Единого портала).

2.11.4. Сведения, содержащиеся в ЕГРН, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом, предоставляются органом регистрации прав по запросам любых лиц, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, РСМЭВ, иных технических средств связи, а также посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости или иным способом, установленным органом нормативно-правового регулирования в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не установлены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Комитет отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

2.12.3.1) непредоставление заявителем сведений и документов, предусмотренных пунктами 1.1 – 1.5 приложения № 3 к настоящему административному регламенту;

2.12.3.2) наличие ранее принятого и зарегистрированного аналогичного заявления на предоставление государственной услуги от того же заявителя в отношении того же объекта недвижимого имущества на предоставление той же государственной услуги, находящегося на рассмотрении (в работе) комитета;

2.12.3.3) объект, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, не соответствует признакам, установленным пунктом 2.2.3 настоящего административного регламента;

2.12.3.4) объект, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, включен в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской

области, либо в ЕГРОКН;

2.12.3.5) объект, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, ранее исключен из перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области, либо из ЕГРОКН ввиду отсутствия историко-культурной ценности;

2.12.3.6) в отношении объекта, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, ранее было принято решение об отказе во включении в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области (если заявителем не представлены новые документы и материалы, обосновывающие историко-культурную ценность объекта, которые ранее не были предметом рассмотрения комитета);

2.12.3.7) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах исправлений, повреждений, приписок, не позволяющих однозначно толковать содержание документа или не поддающихся прочтению (в случае обращения за предоставлением государственной услуги по электронной почте либо посредством Единого портала);

2.12.3.8) подписание документов неуполномоченным лицом.

2.12.4. Основания для отказа в приёме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путём анкетирования комитетом заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту путём сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определённому перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Профилирование осуществляется:

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в комитет на личном приёме, при рассмотрении заявлений, полученных посредством почтовой связи, а также электронной почты;

посредством Единого портала.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ.

Перечень условных сокращений

Для предоставления государственной услуги используются следующие сокращения:

комитет – комитет культурного наследия Саратовской области;

административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области»;

заявители – обратившиеся в комитет с заявлением о предоставлении государственной услуги физические и юридические лица, их уполномоченные представители (пункт 1.2.1 административного регламента);

уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

ЕГРОКН – единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций));

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Федеральный закон № 73-ФЗ – Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Федеральный закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат государственной услуги «Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области»		
1.1	физическое лицо (пункт 1.2.1 административного регламента)	А
1.2	уполномоченный представитель физического лица	А(уп)
1.3	лицо, действующее от имени юридического лица, в соответствии с учредительными документами без доверенности (пункт 1.2.1 административного регламента)	Б
1.4	уполномоченный представитель юридического лица	Б(уп)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1	А, А(уп), Б, Б(уп)	заявление о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – оригинал документа; посредством электронной почты – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; Единого портала* - заполненная на Едином портале интерактивная форма заявления	предоставляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту в 1 экземпляре
1.2	А(уп), Б(уп)	доверенность уполномоченного заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном	предоставляется в случае подачи заявителем, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре

		для предоставления государственной услуги	носитель, преобразованный в электронную форму путём сканирования), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;	предоставляется в 1 экземпляре
1.3	Б	документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность)	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;	
1.4	А, А(уп), Б, Б(уп)	фотографические изображения объекта недвижимого имущества, обладающего признаками объекта культурного наследия	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;	предоставляется в 1 экземпляре (для памятного – фото общего вида, фасадов, при наличии – фото интерьера; для ансамбля – фото общего вида, передающие планировочную структуру элементов и композиционные особенности ансамбля, фото общего вида и фасадов памятников, входящих в состав ансамбля, при наличии – фото интерьера памятников, входящих в состав ансамбля; для достопримечательного

<p>места – фото, передающие планировочную структуру элементов и композиционные особенности достопримечательного места)</p>			
<p>предоставляется в 1 экземпляре</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;</p>	<p>документы и материалы, обосновывающие историко-культурную ценность объекта (историко-архивные документы и материалы (копии публикаций в периодических изданиях, копии литературных публикаций, архивные документы), библиографические и иные исследования, иные документы и материалы, которые подтверждают и обосновывают ценность объекта с точки зрения истории, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры, его связь с историческими личностями и событиями)</p>	<p>1.5 А, А(уп), Б, Б(уп)</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
<p>1.6</p>	<p>А, А(уп), Б, Б(уп)</p>	<p>технический паспорт объекта</p>	<p>личное обращение в комитет, предоставляется</p>

	недвижимого имущества	<p>посредством почтовой связи, – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;</p>	в 1 экземпляре
1.7	А, А(уп), Б, Б(уп) сведения об объекте недвижимого имущества, содержащиеся в ЕГРН	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи, МФЦ – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;</p>	предоставляется в 1 экземпляре

* - в случае выбора способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала заявление и документы подаются лично заявителями (А, Б) при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Приложение № 4
к административному регламенту

В комитет культурного наследия
Саратовской области
410076, Саратовская область, г. Саратов,
ул. им. И.В. Мичурина, д. 86.

(ФИО / наименование заявителя)

(адрес)

(телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия,
в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории
Саратовской области**

Прошу включить в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области, объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, расположенный по адресу: _____

_____ адрес (описание местонахождения) объекта¹

Сведения об историко-культурной ценности объекта²: _____

Время создания (возникновения) объекта и (или) дата связанного с ним исторического события: _____

Ответ прошу выдать нарочно или направить по адресу (нужное подчеркнуть): _____

Способ уведомления и контактная информация:

_____ (для уведомления о необходимости получения результата предоставления государственной услуги)

¹Указывается адрес объекта или, при его отсутствии, описание местоположения объекта, подтверждаемое прилагаемыми документами и материалами (например, географические координаты, описание местоположение в структуре поселения)

² Указываются сведения с точки зрения истории, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры, сведения об исторических событиях и (или) личностях, с которыми связан объект, подтвержденные документами и материалами.

Контактный телефон заявителя: _____

К заявлению прилагаются:

1) фотографические изображения объекта в количестве _____ шт.

(для памятника – фото общего вида, фасадов, при наличии – фото интерьера;

для ансамбля – фото общего вида, передающие планировочную структуру элементов и композиционные особенности ансамбля, фото общего вида и фасадов памятников, входящих в состав ансамбля, при наличии – фото интерьера памятников, входящих в состав ансамбля;

для достопримечательного места – фото, передающие планировочную структуру элементов и композиционные особенности достопримечательного места);

2) документы и материалы, обосновывающие историко-культурную ценность объекта³ на _____ листах.

Примечание: все поля заявления являются обязательными для заполнения.

_____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

³ Указывается список документов и материалов (историко-архивные материалы (копии публикаций в периодических изданиях, копии литературных публикаций, архивные документы), библиографические и иные исследования), с указанием количества листов, которые заявитель прикладывает к настоящему заявлению.

Согласие заявителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и организации оказания государственной услуги,

даю добровольное согласие уполномоченным сотрудникам и должностным лицам комитета культурного наследия Саратовской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги, неотъемлемой частью которого является настоящее согласие.

На предоставление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, комитету культурного наследия Саратовской области на основании межведомственных запросов согласен.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи заявителя
(представителя))

Приложение № 5
к административному регламенту

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги
по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия,
в перечень выявленных объектов культурного наследия,
расположенных на территории Саратовской области**

В соответствии со статьёй 16.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», административным регламентом предоставления комитетом культурного наследия Саратовской области государственной услуги по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области, комитет культурного наследия Саратовской области уведомляет _____

(Ф.И.О. или наименование юридического лица заявителя)

об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям, предусмотренным пунктом 2.12.3 административного регламента:

(заместитель председателя комитета
лицо, его замещающее)

(подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	непредоставление заявителем сведений и документов, предусмотренных пунктами 1.1 – 1.5 приложения № 3 к настоящему административному регламенту;	А, А(уп), Б, Б(уп)
2	наличие ранее принятого и зарегистрированного аналогичного заявления на предоставление государственной услуги от того же заявителя в отношении того же объекта недвижимого имущества на предоставление той же государственной услуги, находящегося на рассмотрении (в работе) комитета;	А, А(уп), Б, Б(уп)
3	объект, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, не соответствует признакам, установленным пунктом 2.2.3 настоящего административного регламента;	А, А(уп), Б, Б(уп)
4	объект, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, включен в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области, либо в ЕГРОКН;	А, А(уп), Б, Б(уп)
5	объект, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, ранее исключен из перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области, либо из ЕГРОКН ввиду отсутствия историко-культурной ценности;	А, А(уп), Б, Б(уп)
6	в отношении объекта, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, ранее было принято решение об отказе во включении в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области (если заявителем не представлены новые документы и материалы, обосновывающие историко-культурную ценность объекта, которые ранее не были предметом рассмотрения комитета);	А, А(уп), Б, Б(уп)

7	наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах исправлений, повреждений, приписок, не позволяющих однозначно толковать содержание документа или не поддающихся прочтению (в случае обращения за предоставлением государственной услуги по электронной почте либо посредством Единого портала);	А, А(уп), Б, Б(уп)
8	подписание документов неуполномоченным лицом	А(уп), Б, Б(уп)