



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 февраля 2026 года № 184

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 4 декабря 2023 года № 1280


В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 4 декабря 2023 года № 1280 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата многодетным семьям компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 **Д.О. Давыдов**



Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 20.02.2026 № 184

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 04.12.2023
№ 1280

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата многодетным семьям компенсации части расходов на оплату
стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной
форме обучения по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам среднего профессионального образования
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в
Саратовской области»**



1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата многодетным семьям компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на предоставление Услуги является проживающий на территории Саратовской области один из родителей (усыновителей) ребенка из многодетной семьи, обучающегося на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Саратовской области (далее – заявитель).

Компенсация части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области (далее – компенсация) назначается в случае, если родитель (усыновитель) и его ребенок, обучающийся по программе среднего профессионального образования, учтены в составе одной многодетной семьи, проживающей на территории области, которая признана многодетной в соответствии с Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» (далее – многодетная семья; Закон № 74-ЗСО).

Компенсация предоставляется на каждого ребенка, обучающегося по программе среднего профессионального образования.

Компенсация не назначается и не выплачивается за тот период обучения ребенка по программе среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг, за который на основании данного договора в связи с обучением этого же ребенка предоставлены иные меры социальной поддержки, установленные нормативными правовыми актами области.

Граждане, семьи которых на дату заключения договора об оказании платных образовательных услуг были признаны многодетными, сохраняют право на получение компенсации, если в период обучения ребенка по

программе среднего профессионального образования на основании данного договора их семьи утратили статус многодетной семьи в связи с наличием в семье:

ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 18 лет и не обучающегося (обучающихся) в образовательной организации (образовательных организациях) по очной форме обучения;

совершеннолетнего ребенка (совершеннолетних детей), обучающегося (обучающихся) в образовательной организации по очной форме обучения (за исключением образовательной организации, в которой федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел), достигшего (достигших) возраста 23 лет;

совершеннолетнего ребенка (совершеннолетних детей) в возрасте до 23 лет, закончившего (закончивших) обучение в образовательной организации по очной форме обучения (за исключением образовательной организации, в которой федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел);

совершеннолетнего ребенка (совершеннолетних детей), призванного (призванных) на военную службу по мобилизации, либо заключившего (заключивших) контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего (заключивших) с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, достигшего (достигших) возраста 23 лет.

1.2.2. Компенсация назначается в случае, если обращение за ее назначением последовало не позднее одного года со дня фактической оплаты стоимости за соответствующий период обучения ребенка по программе среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг на обучение ребенка по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2.3. Компенсация назначается при одновременном соблюдении следующих условий:

1) договор об оказании платных образовательных услуг заключен между заявителем либо другим членом его многодетной семьи и организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории области по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования;

2) обучение ребенка по программе среднего профессионального образования осуществляется в 2023/2024, и (или) 2024/2025, и (или) 2025/2026, и (или) 2026/2027 учебных годах;

3) на первое число периода обучения ребенка по программе среднего профессионального образования, за который произведена оплата стоимости обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, семья имеет статус многодетной;

4) расходы на оплату стоимости обучения ребенка по программе среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг понесены заявителем или другим членом его многодетной семьи.

1.2.4. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата многодетным семьям компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (месту пребывания) на территории области заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Организациями, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении компенсации, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением Услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

2.10.6. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результатов Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения компенсации.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем: данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также

серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена Приложением № 2 к постановлению Правительства Саратовской области от 02.10.2023 № 893-П «О порядке назначения и выплаты компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области» (далее – Постановление № 893-П).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

Случаи направления заявления о назначении на доработку предусмотрены частью второй пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя на день обращения за назначением компенсации не соответствует требованиям статей 1 и (или) 2 Закона № 93-ЗСО (пункту 1.2.1 настоящего Административного регламента);

2) срок обращения за назначением компенсации, установленный частью 2 статьи 2 Закона № 93-ЗСО (пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента), не соблюден;

3) не соблюдены условия, установленные статьей 3 Закона 93-ЗСО (пунктом 1.2.3 настоящего Административного регламента);

4) документы, представленные заявителем для назначения компенсации, не соответствуют требованиям, установленным постановлением № 893-П (пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента);

5) расходы заявителя и (или) другого члена его многодетной семьи на оплату обучения ребенка по программе среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг за данный период обучения этого ребенка ранее уже компенсированы в

соответствии с Законом № 93-ЗСО в размере 50 процентов стоимости обучения, предусмотренной данным договором;

б) за данный период обучения ребенка по программе среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг ранее уже были предоставлены иные меры социальной поддержки, установленные нормативными правовыми актами области, по оплате стоимости обучения этого же ребенка на основании данного договора.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме;
- 2) при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 4) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно (при наличии технической возможности) заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении компенсации, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос «Получение сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

4) межведомственный запрос «Получение сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

6) межведомственный запрос «Предоставление сведений о составе многодетной семьи по ФИО, СНИЛС и дате рождения члена семьи». Поставщиком является Социальный фонд России.

3.3.2. Сведения о договоре об оказании платных образовательных услуг на обучение ребенка по образовательной программе среднего профессионального образования, заключенном между заявителем либо другим членом его многодетной семьи и образовательной организацией Учреждение запрашивает без использования СМЭВ в образовательной организации Саратовской области, указанной в заявлении о назначении компенсации. Образовательная организация Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения об обучении ребенка по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в 2023/2024 и (или) 2024/2025, и (или) 2025/2026, и (или)

2026/2027 учебных годах по договору об оказании платных образовательных услуг и о платежах, поступивших в счет оплаты стоимости обучения этого ребенка в указанных учебных годах по указанному договору Учреждение запрашивает без использования СМЭВ в образовательной организации Саратовской области, указанной в заявлении о назначении компенсации. Образовательная организация Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о получении (неполучении) за указанный в заявлении период обучения ребенка по программе среднего профессионального образования компенсации, в связи с расходами на оплату стоимости обучения этого же ребенка по программе среднего профессионального образования, с указанием реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, на основании которого заявителем или другим членом его многодетной семьи понесены указанные расходы, а также даты назначения и размера предоставленной компенсации Учреждение получает из АИС ЭСРН.

Сведения о неполучении за указанный в заявлении период обучения ребенка по программе среднего профессионального образования иных мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами области, на оплату стоимости обучения этого же ребенка по программе среднего профессионального образования, с указанием реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, на основании которого предоставлены иные меры социальной поддержки, а также даты назначения и размера предоставленной меры социальной поддержки Учреждение получает из АИС ЭСРН.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения компенсации документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления компенсации в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении компенсации и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения компенсации, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю



(представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении компенсации в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с

приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении компенсации подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении компенсации направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления компенсации в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении компенсации), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации в Учреждении.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении на бумажном носителе, посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,



- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата многодетным семьям компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области»;

Услуга - государственная услуга «Выплата многодетным семьям компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области»;

многодетная семья - семья, проживающая на территории области, которая признана многодетной в соответствии с Законом Саратовской области от 01.08.2005 № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

компенсация - компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

Закон № 93-ЗСО - Закон Саратовской области от 31.08.2023 № 93-ЗСО «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, воспитывающим детей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»;

постановление № 893-П – постановление Правительства Саратовской области от 02.10.2023 № 893-П «О порядке назначения и выплаты компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области»;

Положение – Положение о порядке назначения и выплаты компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области;

Закон № 74-ЗСО - Закон Саратовской области от 01.08.2005 № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

образовательная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность;

заявление – заявление о назначении компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП – Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

АИС ЭСРН – Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».



Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»		
1.	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя



Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»				
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно				
1.1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 2 к Постановлению № 893-П, оригинал, 1 экз.
1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, 1 экз.
1.3.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, 1 экз.
1.4.	заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном



				порядке, 1 экз.
1.5.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.6.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и ребенка	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области, 1 экз.
1.7.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения об усыновлении (удочерении) ребенка	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия 1 экз.
1.8.	заявитель, представитель заявителя	документы, подтверждающие понесенные заявителем или другим членом его многодетной семьи расходы на оплату стоимости обучения ребенка по программе среднего профессионального образования	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.9.	заявитель, представитель заявителя	свидетельство о рождении ребенка, в связи с расходами на оплату стоимости обучения которого по программе среднего профессионального образования назначается компенсация, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
1.10.	заявитель,	свидетельство о смерти	личное	оригинал или

	представитель заявителя	ребенка, в связи с расходами на оплату стоимости обучения которого по программе среднего профессионального образования назначается компенсация, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
1.11.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
2.1.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя и ребенка	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.2.	заявитель, представитель заявителя	сведения о договор об оказании платных образовательных услуг на обучение ребенка по образовательной программе среднего профессионального образования, заключенном между заявителем либо другим членом его многодетной семьи и образовательной организацией	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.3.	заявитель, представитель заявителя	справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.



		среднего профессионального образования в 2023/24 и (или) 2024/25, и (или) 2025/26, и (или) 2026/27 учебных годах по договору об оказании платных образовательных услуг и о платежах, поступивших в счет оплаты стоимости обучения этого ребенка в указанных учебных годах по указанному договору	портала	
2.4.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении ребенка, в связи с расходами на оплату стоимости обучения которого по программе среднего профессионального образования назначается компенсация (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.5.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о смерти ребенка, в связи с расходами на оплату стоимости обучения которого по программе среднего профессионального образования назначается компенсация (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.6.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения об установлении семье (о прекращении у семьи) заявителя статуса многодетной	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.7.	заявитель, представитель	документ, содержащий сведения о получении	личное обращение в	оригинал или копия, заверенная

	заявителя	(неполучении) за указанный в заявлении период обучения ребенка по программе среднего профессионального образования компенсации, в связи с расходами на оплату стоимости обучения этого же ребенка по программе среднего профессионального образования, с указанием реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, на основании которого заявителем или другим членом его многодетной семьи понесены указанные расходы, а также даты назначения и размера предоставленной компенсации	уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	в установленном порядке, 1 экз.
2.8.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о неполучении за указанный в заявлении период обучения ребенка по программе среднего профессионального образования иных мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами области, на оплату стоимости обучения этого же ребенка по программе среднего профессионального образования, с указанием реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, на основании которого предоставлены иные меры социальной поддержки, а также даты назначения и размера предоставленной меры социальной поддержки	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги:	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:	
заявитель, представитель заявителя	1) статус заявителя на день обращения за назначением компенсации не соответствует требованиям статей 1 и (или) 2 Закона № 93-ЗСО (пункту 1.2.1. Административного регламента); 2) срок обращения за назначением компенсации, установленный частью 2 статьи 2 Закона № 93-ЗСО (пунктом 1.2.2. Административного регламента), не соблюден; 3) не соблюдены условия, установленные статьей 3 Закона № 93-ЗСО (пунктом 1.2.3. Административного регламента); 4) документы, представленные заявителем для назначения компенсации, не соответствуют требованиям, установленным постановлением № 893-П (пунктом 2.11.1 Административного регламента) 5) расходы заявителя и (или) другого члена его многодетной семьи на оплату обучения ребенка по программе среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг за данный период обучения этого ребенка ранее уже компенсированы в соответствии с Законом № 93-ЗСО в размере 50 процентов стоимости обучения, предусмотренной данным договором; 6) за данный период обучения ребенка по программе среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг ранее уже были предоставлены иные меры социальной поддержки, установленные нормативными правовыми актами области, по оплате стоимости обучения этого же ребенка на основании данного договора

».

