



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 19.02.2016 № 252

г. Саратов

### О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 21 июня 2016 года № 1928

В соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2015 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 21 июня 2016 года № 1928 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)» изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр



А.Н. Пажитнев

Приложение к приказу  
министерства образования  
Саратовской области  
от 19.02.2016 № 252

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования Саратовской  
области от 21 июня 2016  
года № 1928

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления, наделенными  
отдельными государственными полномочиями по организации и  
осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении  
несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Принятие  
решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным  
(эмансипированным)»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителями на получение Услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее - Заявители):

а) несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет;

б) уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет.

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, обозначенными в Таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг и Единый портал соответственно).

**II. Стандарт предоставления Услуги  
Наименование Услуги**

4. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью

дееспособным (эмансипированным).

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется органом местного самоуправления Саратовской области, наделенным отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее - Орган опеки и попечительства).

6. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов от заявителя в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Органом, уполномоченным на прием запросов и документов на предоставление государственной услуги (далее - Уполномоченный орган), является Орган опеки и попечительства.

Органом, уполномоченным на принятие распорядительного акта, является Орган опеки и попечительства.

### **Результат предоставления Услуги**

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (направление) Заявителю распорядительного акта Органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным),

2) выдача (направление) Заявителю распорядительного акта Органа опеки и попечительства об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Способы предоставления Заявителю результата Услуги:

1) направление в личный кабинет на Едином портале, в случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал;

2) вручение при личном обращении в Орган опеки и попечительства;

3) направление через организации федеральной почтовой связи.

Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и попечительства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

### **Срок предоставления Услуги**

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Органом опеки и попечительства запроса, поступившего при личном обращении, либо со дня поступления запроса в Орган опеки и попечительства при обращении с использованием Единого портала составляет 10 календарных дней.

Направление запроса и документов посредством почтового отправления не предусмотрено.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления запроса в Орган опеки и попечительства, предоставляющего Услугу через Единый портал, о чем Заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Орган опеки и попечительства составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

13. В случае поступления запроса на предоставление Услуги посредством личного приема срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 2 рабочих дня со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган опеки и попечительства.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства образования Саратовской области (далее -

Министерство):<http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;  
ФГИС ЕСИА;  
РСМЭВ.

18. Услуга не предусматривает возможность получения Заявителем результата предоставления Услуги в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

19. Получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги лично.

20. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении Услуги и согласий приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых  
для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для  
приостановления предоставления Услуги  
или отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа Органом опеки и попечительства Заявителю с учетом категорий (признаков) Заявителя в предоставлении Услуги приведен в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных  
процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги  
административных процедур**

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием запроса для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

26. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз) не предусмотрено.

## **Профилирование Заявителя**

27. Профилирование Заявителя определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) Заявителя.

Определение категорий (признаков) Заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий Заявителя и значения признаков Заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить Заявитель для получения Услуги.

28. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в Органе опеки и попечительства на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение  
к Административному регламенту  
министерства образования Саратовской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Принятие  
решения об объявлении  
несовершеннолетнего полностью  
дееспособным (эмансипированным)»

### Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»;

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявители – заявители на получение государственной услуги;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Орган опеки и попечительства – орган местного самоуправления Саратовской области, наделенный отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

Реестр услуг – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

Уполномоченный орган – орган (организация), уполномоченный на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги;

Услуга - государственная услуга «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»;

ФГИС ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации».

**Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным); уведомление об отказе в предоставлении Услуги		

1.	Категория заявителя	а) несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет; б) уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Физическое лицо.

**Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги**

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (образ, форма)	Количество
1	2	3	4	5	6	7
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>						
1.	Физическое лицо	Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			2. Заявления-согласия родителей, попечителя на объявление несовершеннолетнего дееспособным (эмансипированным)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал должен	1 и более

					быть оформлен по форме согласно приложению.	
			3. Согласие граждан на обработку персональных данных.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1 и более
			4. Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1
			5. Документ, подтверждающий трудовую деятельность несовершеннолетнего (копии трудового договора	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия	1 и более

			(контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы заявителя с предъявлением оригинала (в случае, если заявитель не занимается предпринимательской деятельностью) за период до 1 января 2020 года.		документа в качестве приложения к заявлению.	
			6. Документ, подтверждающий отсутствие родителя(-ей) несовершеннолетнего, либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя(-ей), проживающего отдельно: 6.1. решение суда о лишении (ограничении) родительских прав; 6.2. решение суда о признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным); 6.3. решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим (умершим); 6.4. решение суда о привлечении родителя к уголовной ответственности	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

			и за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей.			
2.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			2. Заявления-согласия родителей, попечителя на объявление несовершеннолетнего дееспособным (эмансипированным)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1 и более
			3. Согласие граждан на обработку персональных данных.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1 и более
			4. Документ,	При личном	При личном	1

		<p>удостоверяющей личностью заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющей личностью гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>приеме в органе опеки и попечительства – оригинал. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.</p>	<p>приеме оригинала документа представляется на обозрение.</p>	
		<p>5. Документ, подтверждающий трудовую деятельность несовершеннолетнего (копии трудового договора (контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы заявителя с предъявлением оригинала (в случае, если заявитель не занимается предпринимательской деятельностью) за период до 1 января 2020 года.</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	1 и более
		<p>6. Документ, подтверждающий отсутствие родителя(-ей) несовершеннолетнего, либо факт</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на</p>	1 и более

			<p>длительного неучастия в воспитании ребенка родителя(-ей), проживающего отдельно:</p> <p>6.1. решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;</p> <p>6.2. решение суда о признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным);</p> <p>6.3. решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим (умершим);</p> <p>6.4. решение суда о привлечении родителя к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей.</p>		<p>обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	
			<p>7. Документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	<p>1 и более</p>
<b>Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>						
1.	Физическое лицо	Несовершеннолетний гражданин	1. Документ, подтверждающий отсутствие	Лично в органе опеки и	Бумажный, электронный образ,	1 и более

		<p>Российской Федерации, достигший возраста 16 лет</p>	<p>родителя (-ей) несовершеннолетнего либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя, проживающего отдельно:</p> <p>1.1. справка органа ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце внесены на основании заявления заявления матери;</p> <p>1.2. справка из органа внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;</p> <p>1.3. выписка из реестра розыска должника по алиментным обязательствам на родителя несовершеннолетнего;</p> <p>1.4. свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего.</p>	<p>попечительства, через Единый портал</p>	<p>оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	
			<p>2. Документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества родителей несовершеннолетнего ребенка.</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения</p>	<p>1 и более</p>

		к заявлению.	
3. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства несовершеннолетнего.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
4. Сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП Федеральной налоговой службы, подтверждающие приобретение заявителем статуса индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель занимается предпринимательской деятельностью).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
5. Документ, подтверждающий трудовую деятельность несовершеннолетнего (копия трудового договора (контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы заявителя - в случае, если заявитель не занимается предпринимательской	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

			деятельностью) за период после 1 января 2020 года.			
			6. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка (решение органа опеки и попечительства о назначении попечителя)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
2.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет	1. Документ, подтверждающий отсутствие родителя (-ей) несовершеннолетнего либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя, проживающего отдельно: 1.1. справка органа ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце внесены на основании заявления матери; 1.2. справка из	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

			органа внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено; 1.3. выписка из реестра розыска должника по алиментным обязательствам на родителя несовершеннолетнего; 1.4. свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего.			
			2. Документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества родителей несовершеннолетнего ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			3. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства несовершеннолетнего.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			4. Сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП Федеральной налоговой	Лично в органе опеки и попечительства, через	Бумажный, электронный образ, оригинал документа	1 и более

		<p>службы, подтверждающие приобретение заявителем статуса индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель занимается предпринимательской деятельностью)</p>	<p>Единый портал</p>	<p>представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	
		<p>5. Документ, подтверждающий трудовую деятельность несовершеннолетнего (копия трудового договора (контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы заявителя - в случае, если заявитель не занимается предпринимательской деятельностью) за период после 1 января 2020 года.</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	<p>1 и более</p>
		<p>6. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка.</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	<p>1</p>
		<p>7. Документ, подтверждающий полномочия</p>	<p>Лично в органе опеки и</p>	<p>Бумажный, электронный образ,</p>	<p>1</p>

			законного представителя несовершеннолетнего ребенка (решение органа опеки и попечительства о назначении попечителя)	попечительства, через Единый портал	оригинал документа представляется на обозрение и копию документа в качестве приложения к заявлению.	
--	--	--	---	-------------------------------------	---	--

**Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
<b>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги</b>	
Физическое лицо	Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
<b>Основания для приостановления предоставления Услуги</b>	
Физическое лицо	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
<b>Основания для отказа в предоставлении Услуги</b>	
Физическое лицо	а) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; б) в документах выявлены противоречия, недостоверные или искаженные сведения; в) заявителем представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги. г) отсутствуют документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности несовершеннолетнего.

В орган опеки и попечительства

(указать район)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

**ЗАПРОС  
об объявлении несовершеннолетнего  
полностью дееспособным (эмансипированным)**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/уполномоченного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией по месту жительства или месту пребывания)

Адрес места фактического проживания: \_\_\_\_\_

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)

Прошу объявить меня/несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

полностью дееспособным (эмансипированным).

Представляю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Количество экземпляров

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить знаком "V"):

- в органе опеки и попечительства  
 через организации федеральной почтовой связи.  
 через ЕПГУ

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О. подпись)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В орган опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (указать район)  
 от \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. гражданина)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_.

**Заявление-согласие  
 на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)**

1. Я, \_\_\_\_\_, являюсь  
 (Ф.И.О. полностью)  
 законным представителем (родитель, попечитель) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью, дата рождения)
2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 (серия, номер, когда и кем выдан)
3. Даю согласие на объявление несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью, дата рождения)  
 полностью дееспособным (эмансипированным).
4. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (Ф.И.О., подпись)
5. Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения  
согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное  
согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего(моих)  
несовершеннолетнего(-них) ребенка (детей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, детей полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (далее – оператор)  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес оператора)  
с целью: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных и персональных данных моего (моих)  
ребенка (детей), на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество,  
гражданство, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,  
свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, адрес  
электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую  
без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а  
именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),  
блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва. Я ознакомлен(а),  
что согласие на обработку своих персональных данных может быть мною отозвано на  
основании письменного заявления в произвольной форме.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия  
представителя) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_ (если согласие подписывается  
представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.