

П Р И К А З

29 января 2026 года № 78/10-П

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
министерства труда и социальной
защиты Саратовской области и
министерства здравоохранения
Саратовской области от 28.01.2021
№61/18-П**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области и министерства здравоохранения Саратовской области от 28.01.2021 № 61/18-П «Об утверждении Положения о порядке направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и массовых коммуникаций области опубликование настоящего приказа.

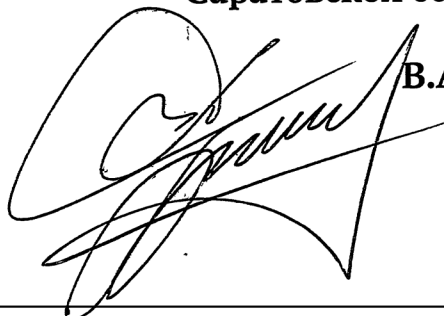
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Министр труда и социальной
защиты Саратовской области**



Д.О. Давыдов

**Министр здравоохранения
Саратовской области**



В.А. Дудаков

Приложение к приказу
министерства труда и социальной защиты
Саратовской области и министерства
здравоохранения Саратовской области
от «29» 01 2026 № 78/10-17

Приложение к приказу
министерства труда и социальной защиты
Саратовской области и министерства
здравоохранения Саратовской области
от 28.01.2021 № 61/18-П

Приложение к приказу
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ**

от «___» ___ 20__ № _____

1. Общие положения

Приложение к приказу

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Цели государственной политики в области демографии и демографического развития Российской Федерации, закрепленной в Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Саратовской области; Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 16 октября 2020 года № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

Приказа Министерства здравоохранения РФ от 27 марта 2024 года № 143н «Об утверждении классификации природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2¹ Федерального закона от 23 февраля 1995 года № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», их характеристик и перечня медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с применением таких природных лечебных ресурсов»;

Приказа Министерства здравоохранения РФ от 7 апреля 2025 года

№ _____ «Об утверждении санитарных правил

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

от 28.09.2020 № 28

«Об утверждении санитарных правил

№ 169н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»;

Приказа Министерства здравоохранения РФ от 13 мая 2025 года № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»;

Постановления Правительства Саратовской области от 17 декабря 2018 года № 696-П «О государственной программе Саратовской области «Развитие здравоохранения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления детей, проживающих на территории Саратовской области (далее - дети, ребенок) на санаторно-курортное лечение и оздоровление, в санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия (далее - Санаторные учреждения), открытые в установленном порядке при наличии лицензии на осуществление работ (услуг) по оказанию медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, в том числе по специальности «Педиатрия».

1.3. Направление детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в Санаторные учреждения осуществляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее - Министерство) путем:

приобретения санаторно-курортных путевок для детей в Санаторные учреждения (далее - путевка) на основании сводной заявки министерства здравоохранения Саратовской области о количестве детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении с разбивкой по муниципальным районам области и видам заболеваний (далее - сводная заявка), представленной в Министерство до 15 ноября года, предшествующего году оздоровления;

организации отправки организованных групп детей численностью не менее 10 человек в Санаторные учреждения, расположенные в иных субъектах Российской Федерации;

оплаты услуг по организации доставки организованных групп детей к месту санаторно-курортного лечения и оздоровления и обратно, включая организацию питания в пути, в установленном порядке.

1.3.1. Сводная заявка (по форме согласно приложению № 1) формируется министерством здравоохранения Саратовской области по количеству детей, состоящих на учете в медицинских организациях районов области по хроническим заболеваниям, в разрезе каждого муниципального района области.

1.5. Медицинские организации подведомственные Министерству здравоохранения Саратовской области обеспечивают оформление справок для получения путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление, проведение на безвозмездной основе медицинских осмотров детей, выезжающих на лечение и оздоровление, а также оформление санаторно-

курортной карты не позднее, чем за 3 дня до начала каждой оздоровительной смены.

1.6. Министерство приобретает путевки в Санаторные учреждения в установленном федеральным законодательством порядке в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на эти цели в текущем году.

1.7. Заявителями на получение путевок являются родители (лица их заменяющие) детей, нуждающихся в оздоровлении в Санаторных учреждениях, проживающих на территории Саратовской области.

От имени Заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.8. Организации, уполномоченными на прием заявлений и документов для постановки на учет на получение санаторно-курортной путевки являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя (далее – Учреждения); многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, предусмотренных на эти

Организациями, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки, являются Учреждения.

1.9. При подаче заявления о постановке на учет на предоставление путевки (далее – заявление) Заявитель выражает желание по организации санаторно-курортного лечения и оздоровления своего ребенка в Санаторное учреждение, расположенное на территории Саратовской области или Черноморского побережья.

Предоставление путевок в Санаторные учреждения осуществляется в порядке очередности, но не чаще 1 раз в год в летний период, и без ограничений в другое время года, при наличии медицинских показаний исходя из даты и времени постановки на учет.

Очередность устанавливается со дня подачи заявления в Учреждение.

2. Учет Заявителей на получение путевок

2.1. Заявление (по форме согласно приложению № 2) и согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 4) подается в Учреждение по месту жительства либо в МФЦ лично Заявителем либо через своего законного представителя.

Если за постановкой на учет на предоставление путевки обращается законный представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя, либо документ, удостоверяющий личность представителя. При обращении представителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Заявление по выбору Заявителя может быть представлено на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал).

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

На бумажном носителе заявление и документы (сведения), необходимые на предоставление путевки, подаются Заявителем непосредственно в Учреждение или МФЦ либо направляются посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем постановки на учет считается день регистрации заявления.

Заявление действительно до дня предоставления путевки и не утрачивает силу по истечении календарного года.

Заявитель или представитель заявителя несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для постановки на учет на предоставление путевки необходимы заявление, а также следующие документы и (или) сведения:

2.2.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2.2.2. свидетельство о рождении ребенка, если ребенок не достиг возраста 14 лет;

2.2.3. паспорт ребенка, если ребенок достиг возраста 14 лет;

2.2.4. справка для получения путевки по форме 070/у, выданная лечащим врачом-педиатром;

2.2.5. документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (при наличии регистрации по месту жительства (месту пребывания));

2.2.6. копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области - при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Саратовской области.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.1., 2.2.3. и 2.2.6. пункта 2.2. Заявитель или его законный представитель представляют самостоятельно. Заявитель также представляет самостоятельно документ, указанный в подпункте 2.2.2. пункта 2.2., если он выдан компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Если Заявитель или его законный представитель не представил документы, указанные в подпунктах 2.2.2., 2.2.4. и 2.2.5. пункта 2.2. по собственной инициативе, то Учреждение запрашивает их в соответствии с законодательством в соответствующих органах и организациях с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если Заявитель или его законный представитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.2.4.

пункта 2.2., он представляет информированное добровольное согласие на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну (по форме согласно приложению № 3).

Представленные документы и (или) сведения не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Представленные документы и (или) сведения, необходимые для предоставления путевки, могут быть представлены Заявителем или представителем заявителя как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их подлинников.

2.3. Заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на санаторно-курортное лечение и оздоровление в санаторно-курортных организациях (далее - Журнал), (по форме согласно приложению № 5) и Заявителю выдается письменное уведомление (по форме согласно приложению № 6), в котором указывается дата и время постановки на учет.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Учреждения и печатью. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Если возникает необходимость исправить внесенную запись, ее следует аккуратно зачеркнуть одной линией и затем внести правильную информацию. Такое исправление заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью.

Учреждение с начала каждого календарного года формирует Журнал. В связи с этим Заявители, не получившие путевку в предшествующем году, автоматически регистрируются под новыми порядковыми номерами, с учетом соблюдения принципа очередности предшествующего года. Препятствующий порядковый номер заявления, присвоенный на момент обращения Заявителя, отражается в Журнале в графе «Примечание».

Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, подшиваются в папки-скоросшиватели и хранятся в сейфе или закрытом металлическом шкафу.

2.4. Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях социального обслуживания семьи и детей и учреждениях интернатного типа и нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении, обеспечиваются путевками на основании заявок, сформированных администрацией данных учреждений (по форме согласно приложению № 7), предоставляемых в Учреждение по месту их расположения.

3. Получение путевок Учреждением, их хранение, ответственность за реализацию путевок и отчетность

3.1. С учетом сводной заявки министерства здравоохранения Саратовской области Министерство распределяет путевки между Учреждениями пропорционально количеству детей, нуждающихся в



санаторно-курортном лечении и оздоровлении, и подготавливает разрядку в соответствии с распределенными путевками.

Пропорция формируется от общего количества путевок, приобретенных в рамках денежных ассигнований, выделенных на организацию данной услуги в текущем году, к общему количеству детей, состоящих на учете в учреждении здравоохранения района Саратовской области.

3.2. Министерство не позднее, чем за 14 рабочих дней до даты начала оздоровительной смены информирует телефонограммой, по электронной почте или иным способом Учреждения о распределении путевок.

3.3. Для получения путевок, приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные лица из числа специалистов, с которыми заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности (далее - Ответственные лица).

3.4. На основании разрядки Министерства, по доверенности, выданной Учреждением, Ответственные лица не позднее 5 рабочих дней до даты начала заезда в Санаторные учреждения получают путевки в Министерстве.

3.5. Полученные путевки принимаются на учет на основании приходного кассового ордера с отметкой на нем «Фондовый».

3.6. Путевки до выдачи Заявителям хранятся в Учреждении.

3.7. Учреждение несет ответственность перед Министерством за реализацию путевок и формирование групп детей в соответствии с разрядкой Министерства.

3.8. Учреждение в срок до 1 числа ежеквартально представляет в Министерство отчеты о количестве детей, прошедших оздоровление в текущем году (по форме согласно приложению № 8).

4. Выдача путевок Заявителям

4.1. Принятие решения о выдаче путевки осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента наступления порядка очередности и формирования полного пакета документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

4.2. При принятии решения о выдаче путевки и поступления их в Учреждение, специалист ответственный за выдачу путевок в течение 3 рабочих дней сообщает Заявителю о наличии путевки, и приглашает его в Учреждение для ее получения. Дополнительно специалист сообщает о необходимости оформления в установленном порядке санаторно-курортной карты (по форме № 076/у), с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результатах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи.

При организации выдачи путевки для детей в возрасте до 6 лет (включительно) Заявителю необходимо организовать сопровождение своего ребенка. В данном случае путевка на сопровождающее лицо приобретается



самостоятельно, за счет средств Заявителя.

При отсутствии возможности сопровождения ребенка до 6 лет Заявитель сохраняет за собой право на получение путевки для своего ребенка.

Если при выдаче путевки обнаружен факт переезда Заявителя из одного муниципального района Саратовской области в другой, в связи с переменной места жительства или места пребывания, Учреждение по фактическому месту проживания или пребывания уточняет посредством телефонной связи информацию о реализации права на получение санаторно-курортного лечения и оздоровления в летний период по прежнему месту регистрации, о чем делается запись на обратной стороне заявления.

Для подтверждения данного факта направляется запрос в произвольной форме в Учреждение по прежнему месту жительства по факсу или электронной почте.

Учреждение по прежнему месту жительства Заявителя в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса направляет в Учреждение по фактическому месту проживания Заявителя справку о сроках и видах полученного ребенком санаторно-курортного лечения и оздоровления в летний период.

Все телефонные звонки и другие действия по оповещению Заявителя фиксируются на обратной стороне заявления с указанием даты, времени и результата. Данная запись скрепляется подписью специалиста, производившего оповещение.

4.3. В случае устного отказа и неявки Заявителя в Учреждение после оповещения в течение трех рабочих дней данная путевка предлагается другому Заявителю согласно очередности.

При отказе от предлагаемой путевки Заявитель сохраняет за собой право получить путевку при сохранении порядка очередности.

Данные действия отражаются на обратной стороне заявления.

4.4. В соответствии с разрядкой, полученной от Министерства, готовится ведомость выдачи путевок (по форме согласно приложению № 9) и заполняется путевка. Путевка подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

4.5. В случае замены лица, на которое оформлена путевка по причине болезни или других обстоятельств, составляется дополнительная ведомость выдачи путевок.

4.6. Путевка передается лично Заявителю или представителю заявителя не менее чем за три рабочих дня до заезда в Санаторное учреждение, под роспись в ведомости. Заявителю дается разъяснение о перечне документов, необходимых для пребывания в Санаторном учреждении, о сроках и условиях пребывания, об оплате стоимости проезда к месту оздоровления и обратно и стоимости питания в пути за счет Заявителя. Данная информация фиксируется в расписке, которую Заявитель заполняет собственноручно в двух экземплярах (по форме согласно приложению № 10).

4.7. При выдаче путевки проставляется соответствующая запись в

Журнале Учреждения.

4.8. Заявителю даются разъяснения о необходимости предоставления отрывного талона от путевки в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока действия путевки. В случае, если Заявитель не может представить отрывной талон от путевки, направляется письменный запрос в произвольной форме в Санаторное учреждение для подтверждения факта пребывания ребенка в данном учреждении.

Обратные талоны от путевок с ведомостями выдачи путевок хранятся в бухгалтерии Учреждения, а их копии подшиваются в папки-скоросшиватели к имеющимся документам Заявителя.

4.9. Санаторное учреждение в течение 3 календарных дней с момента начала смены оповещает Министерство о количестве захавших детей. При получении информации от Санаторного учреждения о неявке ребенка, на которого оформлена путевка, Министерство выясняет причину в Учреждении.

Заявитель, при наличии непредвиденных ситуаций, повлекших за собой невозможность заезда ребенка в Санаторное учреждение, в течение 3-х дней с даты начала заезда, возвращает неиспользованную путевку в Учреждение, о чем составляется акт о возврате путевки, который скрепляется подписью специалиста, принявшего путевку, и Заявителя (по форме согласно приложению № 11).

На обратной стороне заявления фиксируется информация о неявке ребенка в Санаторное учреждение.

Данная путевка может быть реализована Учреждением в последующие заезды при условии письменного согласования переноса сроков заезда с Министерством и Санаторным учреждением.

Санаторное учреждение вносит необходимые исправления в путевку в день прибытия ребенка.

4.10. В случае возврата Заявителем путевки до момента заезда в Санаторное учреждение в Журнале (графа «Примечания») ставится дата возврата путевки, Учреждение фиксирует на обратной стороне заявления причину возврата путевки, оформляется акт о возврате путевки. Путевка представляется следующему Заявителю согласно очередности.

4.11. В заполненную путевку вносятся необходимые исправления:

зачеркивается фамилия, имя, отчество ребенка, на которого оформлена путевка;

вписываются фамилия, имя, отчество ребенка, которому предложена путевка;

делается запись «исправленному на _____ верить».

Внесенные исправления заверяются руководителем Учреждения и печатью.

4.12. Контроль за действиями Учреждения осуществляет Министерство.



5. Основания для отказа в выдаче путевки

В предоставлении путевки Заявителю или представителю заявителя отказывается, если:

5.1.) статус заявителя или представителя заявителя не соответствует требованиям пункта 1.7 настоящего Положения;

5.2.) имеются противопоказания указанные в Приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 марта 2024 года № 143н «Об утверждении классификации природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2¹ Федерального закона от 23 февраля 1995 года № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», их характеристик и перечня медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с применением таких природных лечебных ресурсов»;

5.3.) отсутствие необходимого заболевания у ребенка в соответствии с сводной заявкой министерства здравоохранения Саратовской области;

5.4.) документы, представленные заявителем или представителем заявителя, не соответствуют перечню, документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;

5.5.) ребенок проживает в другом регионе Российской Федерации;

5.6.) срок действия справки по форме 070/у на момент предоставления путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление превысил один год;

5.7.) заявитель написал в Учреждение заявление в свободной форме о снятии ребенка с учета на предоставление путевки;

5.8.) на день выдачи путевки достижение ребенком 18-летнего возраста.

6. Организация отправки детей

к месту санаторно-курортного лечения, оздоровления и обратно

6.1. Оплата стоимости проезда и питания в пути следования детей в Санаторное учреждение и обратно, осуществляется за счет средств Заявителя.

6.2. При предоставлении путевки в Санаторное учреждение Заявитель самостоятельно доставляет ребенка к месту санаторно-курортного лечения и оздоровления и обратно или направляет его в составе организованной группы детей из г. Саратова до места нахождения Санаторного учреждения и обратно путем перечисления необходимой суммы средств на счет организации или учреждения, организующего перевозку.

6.3. Министерство совместно с Учреждением осуществляет организационные мероприятия по обеспечению отправки организованной группы детей в санаторно-курортную организацию.

6.4. Министерство направляет телефонограмму в Учреждения с информацией о датах выезда организованной группы детей и их возвращения не позднее 3-х рабочих дней, предшествующих отправлению группы.



6.5. Учреждение проводит с Заявителем инструктаж по вопросам организации отправки организованной группы детей, о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей на сопровождающих их лиц, о времени и дате встречи детей из санаторно-курортной организации и выдает памятку (по форме согласно приложению № 12).

6.6. При получении путевки в Санаторное учреждение, расположенное в иных субъектах Российской Федерации, в целях подтверждения своего согласия на участие ребенка в отправке в составе организованной группы детей Заявитель предоставляет в Учреждение квитанцию об оплате стоимости проезда и питания до места санаторно-курортного лечения и оздоровления и обратно.



Приложение № 1

к Положению о порядке направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление

**Министру труда и социальной защиты
Саратовской области**

**Сводная заявка
министерства здравоохранения области о количестве детей,
нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении
в санаторно-курортных организациях**

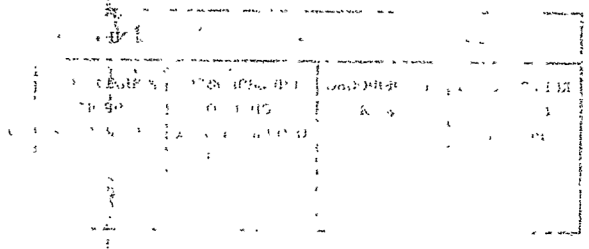
Наименование района	Количество детей, группы, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении, в т.ч.:	Виды заболеваний							
		Заболевания нервной системы	Заболевания органов дыхания	Заболевания сердечно-сосудистой системы	Заболевания желудочно-кишечного тракта	Заболевания моче-выводящей системы	Заболевания опорно-двигательного аппарата	Заболевания кожи	Заболевания органов зрения

**Министр
здравоохранения Саратовской области**

(подпись)

(расшифровка)

М.П.



Приложение № 2

к Положению о порядке направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление

Руководителю

Наименование учреждения

ФИО

от

ФИО

зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

выдан

контактный тел.

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на предоставление путевки в санаторно-курортную организацию моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ г.р. по нозологии _____.

1. Для организации санаторно-курортного лечения и оздоровления прошу направить моего ребенка в (нужное отметить):

- Санаторно-курортную организацию Саратовской области;
- Санаторно-курортную организацию Черноморского побережья.

2. На учете в других Учреждениях социальной поддержки населения области **не состою /состою** (нужное подчеркнуть, указать Учреждение)

_____.
(наименование Учреждения)

3. Даю свое согласие на получение результата предоставления услуги иному законному представителю:

Документ, удостоверяющий личность другого законного представителя заявителя <i>(название документа)</i>	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	



4. Документы, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранятся в

_____.
(наименование Учреждения социальной поддержки населения области)

Обо всех изменениях наших персональных данных, номера телефона, обязуюсь сообщить в течение 5 рабочих дней в вышеуказанное Учреждение.

При извещении меня о наличии путевки, обязуюсь предоставить все необходимые документы.

Я проинформирован(а) о том, что в целях организации пребывания моего ребенка в возрасте до 6 лет (включительно), необходимо организовать его сопровождение в период пребывания в санаторно-курортной организации. Путевка на сопровождающее лицо приобретается самостоятельно, за счет собственных средств.

Ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений о себе и ребенке мне разъяснены.

Дата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 3

к Положению о порядке направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление

Заполняется заявителем в случае непредоставления справки по форме 070/у

Информированное добровольное согласие на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, паспорт: серия _____, выдан _____, дата выдачи: _____, код подразделения _____, зарегистрированный по месту жительства (пребывания) по адресу:

в соответствии с частью 3 статьи 13, пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» даю информированное добровольное согласие

_____ (наименование медицинской организации)

на разглашение (представление) уполномоченному органу исполнительной власти области в сфере здравоохранения и уполномоченному органу исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения - министерству труда и социальной защиты области сведений, необходимых постановки на учет моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

Настоящим согласием я разрешаю представить сведения, составляющие врачебную тайну, а именно сведения, о нуждаемости моего ребенка в санаторно-курортном лечении и оздоровлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в любой предусмотренной законом форме, в том числе путем выдачи документов и их копий на бумажном носителе и электронных документов.

Настоящим согласием я разрешаю представить сведения;

" ____ " _____ года _____ (подпись)

_____ (ФИО заявителя)

Приложение № 4

к Положению о порядке направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
ОСНОВНОЙ документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по _____ адресу:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о порядке направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление

Журнал учета заявлений на санаторно-курортное лечение и оздоровление получение путевки для детей в санаторно-курортных организациях

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО Заявителя	ФИО ребенка, нуждающегося в оздоровлении	Дата рождения ребенка	Адрес проживания	Диагноз	Дата выдачи путевки в текущем году и наименование санаторно-оздоровительное учреждение	Санаторно-курортная организация области/ Санаторно-курортная организация Черноморского побережья	Примечание



Приложение № 6

к Положению о порядке направления детей,
проживающих на территории Саратовской
области на санаторно-курортное лечение и
оздоровление

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО специалиста Учреждения, должность)
принял(а) заявление от _____
(ФИО Заявителя)
на получение путевки для _____
(ФИО ребенка)
_____ г/р.

Дата регистрации в журнале _____ 20____ года.

Дата выдачи уведомления

_____/_____
(подпись) (расшифровка)



Приложение № 7

к Положению о порядке направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление

Руководителю

Наименование учреждения

Заявка
учреждения социального обслуживания семьи и детей
(учреждения интернатного типа) на санаторно-курортное лечение и
оздоровление детей, находящихся на полном государственном
обеспечении

№ п/п	ФИО ребенка, нуждающегося в оздоровлении	Дата рождения ребенка	Адрес проживания	Диагноз	Документ, удостоверяющий личность (№ свидетельства о рождении, паспорт)	Примечание

Руководитель учреждения
социального обслуживания семьи и детей
(учреждения интернатного типа)

(подпись)

(расшифровка)



Приложение № 8

к Положению о порядке направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление

Министерство труда и социальной защиты Саратовской области

Отчет

_____ (наименование Учреждения)

о количестве детей, прошедших санаторно-курортное лечение и оздоровление в санаторно-курортных организациях за _____ 20____ года

(квартал)

Наименование санаторно-курортной организации	Количество детей, прошедших санаторно-курортное лечение и оздоровление, по видам заболевания (чел.)								Количество в районе детей диспансерной группы, нуждающихся в оздоровлении в текущем году
	Заболевания нервной системы	Заболевания органов дыхания	Заболевания сердечно-сосудистой системы	Заболевания желудочно-кишечного тракта	Заболевания мочевыводящей системы	Заболевания опорно-двигательного аппарата	Заболевания кожи	Заболевания органов зрения	

Руководитель Учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)



Приложение № 9

к Положению о порядке направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление

Утверждаю руководитель Учреждения

_____ 20__ г.

Ведомость № _____ от _____ 20__ года
выдачи санаторно-курортных путевок в

_____ (наименование санаторно-оздоровительного учреждения)

Расходный кассовый фондовый ордер № _____ от _____

N п/п	Ф.И.О. Заявителя	Ф.И.О. Ребенка, на которого оформлена путевка	Дата рождения ребенка	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес проживания ребенка	Количество, номер путевки	Подпись Заявителя

Итого по листу: ____

Подпись лица, выдавшего путевки

Приложение № 11

к Положению о порядке направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление

Акт о возврате путевки

Настоящий Акт составлен сотрудниками (не менее 3 чел.) _____

в составе:

_____ (наименование Учреждения)

1. _____ (Ф.И.О., должность)

2. _____ (Ф.И.О., должность)

3. _____ (Ф.И.О., должность)

в том, что Заявитель _____ (Ф.И.О.)

вернул путевку № _____ в _____ в заезд с _____ по _____ 20____.
(наименование санаторно-курортной организации)

по причине _____ (указывается причина возврата путевки)

Подписи: 1. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

3. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата возврата путевки.



Приложение № 12

к Положению о порядке направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление

ПАМЯТКА*

1. Документы необходимые для предъявления в санаторно-курортную организацию:

- путевка (**ОРИГИНАЛ**);
- санаторно-курортная карта, с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результатах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи (**ОРИГИНАЛ**);
- полис обязательного медицинского страхования (**КОПИЯ**);
- свидетельство о рождении/паспорт, в случае, если ребенок достиг возраста 14 лет (**КОПИЯ**).

2. Дата и время отправления поезда, автобуса.

3. Место и время сбора организованной группы детей.

4. Телефон контактного лица Учреждения.

* После окончания санаторно-оздоровительной смены Заявитель вправе вновь подать документы для постановки на учет.

В непредвиденных ситуациях, повлекших за собой невозможность отправить ребенка в санаторно-курортную организацию, Заявителю необходимо в этот же день сообщить в Учреждение об этом. При этом путевку необходимо вернуть в учреждения Заявителем в течение 3х дней с даты начала заезда.

