



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 января 2026 года № 69

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 14 декабря 2023 года № 1362

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 14 декабря 2023 года № 1362 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 27.01.2026
№ 69

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 14.12.2023
№ 1362

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ
«Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства,
затрагивающего осуществление имущественных прав
совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного)
гражданина»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются:

- 1) законные представители совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;
- 2) социальные, медицинские, образовательные и иные организации, исполняющие обязанности опекунов (попечителей) в отношении помещенных в них под надзор совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан в лице представителей (руководителя или доверенного лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия для представителей организации).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее-уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения Саратовской области (далее – Учреждение) и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Органом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

выдача распоряжения о выдаче (отказ в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина (далее – распоряжение).

2.3.2. Документом, содержащим решение Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распоряжение.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является:
выдача Учреждением заявителю на бумажном носителе распоряжения;
направление Учреждением заявителю на бумажном носителе распоряжения посредством почтовой связи;

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, составляет 18 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченном органе и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления, заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем через МФЦ, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1. Административного регламента;
- 2) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям Административного регламента;
- 3) в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения;
- 4) выявлены обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие выдаче заявителю предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному

регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя при приеме заявления в уполномоченном органе является предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ).

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, поданное на бумажном носителе в Учреждение, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

Заявление о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав

совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, поданное через МФЦ, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния о смерти наследодателя». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

б) межведомственный запрос «Сведения о правоустанавливающих документах на недвижимое имущество, принадлежащее наследодателю на праве собственности, права на которое зарегистрированы в Росреестре». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (оператором Единого государственного реестра недвижимости является публично-правовая компания «Роскадастр»);

в) межведомственный запрос «Сведения о правоустанавливающих документах на жилое помещение, предоставляемое для проживания совершеннолетнему недееспособному (не полностью дееспособному) гражданину». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (оператором Единого государственного реестра недвижимости является публично-правовая компания «Роскадастр»);

г) межведомственный запрос «Сведения о техническом паспорте на жилое помещение, предоставляемое для проживания совершеннолетнему недееспособному (не полностью дееспособному) гражданину». Поставщиком сведений является Бюро технической инвентаризации (БТИ) (оператором Единого государственного реестра недвижимости является публично-правовая компания «Роскадастр»).

3.3.2. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Направление межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ не осуществляется.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.4.1. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Способами предоставления результата Услуги является:

вручение Учреждением заявителю распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения лично на бумажном носителе в Учреждении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

направление Учреждением заявителю распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на бумажном носителе посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.6.2. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по месту проживания заявителя по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) устно (при личном обращении или при обращении по телефону);
- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»;

Услуга - государственная услуга «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»;

Подопечные – совершеннолетние граждане, признанные судом недееспособными (ограниченно дееспособными), которым назначен опекун (попечитель);

Опекуны (попечители) совершеннолетних подопечных – законные представители совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан, либо социальные, медицинские, образовательные и иные организации, исполняющие обязанности опекунов (попечителей) в отношении помещенных в них под надзор совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан в лице представителей (руководителя или доверенного лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия для представителей организации), относящиеся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

Закон № 48-ФЗ - Федеральный закон от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»		
1.	заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	А
2.	заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А, Б	заявление	личное обращение в уполномоченный орган по форме согласно приложения № 5 к настоящему Административному регламенту, оригинал, в 1 экз.
2.	А, Б	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
3.	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя организации, оказывающей социальные услуги, медицинские, образовательные и иной организации,	личное обращение в уполномоченный орган оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.

		исполняющей обязанности опекуна (попечителя)		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
4.	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>отказа от преимущественного права покупки совершеннолетним подопечным – участником долевой собственности, доли имущества, находящегося в общей собственности, которые заявитель должен представить самостоятельно:</u>				
5.	А, Б	уведомление собственника доли имущества, находящегося в общей собственности, о продаже своей доли с указанием цены и прочих условий продажи (в простой письменной форме)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, 1 экз.
6.	А, Б	согласие собственника – продавца доли имущества, находящегося в общей собственности, или его законного представителя, на обработку персональных данных (в простой письменной форме)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>отказа от преимущественного права покупки совершеннолетним подопечным – участником долевой собственности, доли имущества, находящегося в общей собственности,</u>				

которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
7.	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>отказа совершеннолетним подопечным от принятия наследства</u>, которые заявитель должен представить самостоятельно:				
8.	А, Б	извещение нотариуса об открывшемся наследстве (при наличии)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
9.	А, Б	информация на наследуемое имущество, в том числе недвижимое имущество, права на которое не зарегистрированы в Росреестре (нотариат)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
10.	А, Б	документ, содержащий сведения из кредитной организации, подтверждающие наличие у наследодателя кредитных обязательств (при их наличии)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>отказа совершеннолетним подопечным от принятия наследства</u>, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
11.	А, Б	свидетельство о смерти наследодателя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
12.	А, Б	правоустанавливающие документы на	личное обращение в уполномоченный	оригинал или копия, удостоверенная в

		недвижимое имущество, принадлежащее наследодателю на праве собственности, права на которое зарегистрированы в Росреестре	орган	установленном порядке, 1 экз.
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>уступки права требования, обязательства (долга), принадлежащих совершеннолетнему подопечному, которые заявитель должен представить самостоятельно:</u></p>				
13.	А, Б	документ об оценке рыночной стоимости права требования, обязательства (долга), принадлежащих подопечному (экспертные организации)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
14.	А, Б	договор переуступки прав требования обязательства (долга) (в простой письменной форме)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>уступки права требования, обязательства (долга), принадлежащих совершеннолетнему подопечному, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</u></p>				
15.	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>заключения совершеннолетним подопечным кредитного договора или договора займа, которые заявитель должен представить самостоятельно:</u></p>				
16.	А, Б	кредитный договор или договор займа (кредитные или	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном

		иные организации, физические лица, предоставляющие займы)		порядке, 1 экз.
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>заклучения совершеннолетним подопечным кредитного договора или договора займа, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</u></p>				
17.	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>отказа от иска, поданного в интересах подопечного, заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем, которые заявитель должен представить самостоятельно:</u></p>				
18.	А, Б	проект искового заявления (мирового соглашения) (в простой письменной форме)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, 1 экз.
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>отказа от иска, поданного в интересах подопечного, заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</u></p>				
19.	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>согласия на отчуждение жилого помещения в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 292 Гражданского кодекса Российской Федерации,</u> которые заявитель должен представить самостоятельно:</p>				
20.	А, Б	обязательство о предоставлении	личное обращение в уполномоченный	по форме согласно приложения № 6 к

		подопечному для проживания жилого помещения	орган	Административному регламенту, оригинал, 1 экз.
21.	А, Б	согласие собственника (собственников) жилого помещения, которое будет предоставлено для проживания совершеннолетнему недееспособному (не полностью дееспособному) гражданину, или их законных представителей на обработку персональных данных указанного лица (в случае, если предоставляемое жилое помещение не принадлежит гражданину, принявшему обязательство) (в простой письменной форме)	личное обращение в уполномоченный орган	по форме согласно приложения № 7 к Административному регламенту, оригинал, 1 экз.
22.	А, Б	согласие подопечного проживать в предоставляемом жилом помещении (для совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина – в обязательном порядке; для совершеннолетнего недееспособного гражданина – при возможности получения такого согласия) (в простой письменной форме)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, 1 экз.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства,

затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина согласия на отчуждение жилого помещения в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 292 Гражданского кодекса Российской Федерации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

23.	А, Б	правоустанавливающие документы на жилое помещение, предоставляемое для проживания совершеннолетнему недееспособному (не полностью дееспособному) гражданину	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
24.	А, Б	технический паспорт на жилое помещение, предоставляемое для проживания совершеннолетнему недееспособному (не полностью дееспособному) гражданину	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина расторжения договора социального найма жилого помещения и освобождения занимаемого жилого помещения, которые заявитель должен представить самостоятельно:

25.	А, Б	договор социального найма жилого помещения (экземпляр заявителя)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
26.	А, Б	согласие подопечного проживать в приобретенном жилом помещении (для совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина – в обязательном порядке для совершеннолетнего недееспособного гражданина – при возможности получения такого согласия)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, 1 экз.

		(в простой письменной форме)		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>расторжения договора социального найма жилого помещения и освобождения занимаемого жилого помещения</u>, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>				
27.	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>отказа совершеннолетним подопечным от участия в приватизации жилого помещения</u>, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p>				
28.	А, Б	договор социального найма жилого помещения (экземпляр заявителя)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 1 - 3 таблицы, в части выдачи (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина <u>отказа совершеннолетним подопечным от участия в приватизации жилого помещения</u>, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>				
29.	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления Услуги, не предусмотрены.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Результат Услуги «Выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
А, Б	статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента
А, Б	документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям Административного регламента
А, Б	в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения
А, Б	выявлены обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие выдаче заявителю предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Услуги

**Министерство труда и социальной защиты
Саратовской области**

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью
опекуна/попечителя),
(фамилия, имя, отчество руководителя организации
(представителя по доверенности) полностью)

_____ (статус заявителя – опекун/ попечитель),
_____ (наименование организации)

_____ (адрес регистрации/фактического
проживания/местонахождения учреждения/организации)

документ, удостоверяющий личность для
опекунов/попечителей _____

серия _____
номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

документ, подтверждающий полномочия для
представителей организации _____

_____ (наименование документа)

« _____ » _____ № _____

Заявление

Являясь _____ на _____ основании

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (указывается документ, подтверждающий полномочия заявителя)

_____ (полностью наименование документа)
опекуном (попечителем)/наименование организации, исполняющей обязанности опекуна
(попечителя)

_____ (полностью Ф.И.О. подопечного (ой))
действуя исключительно в интересах подопечного(ной), прошу выдать предварительное
разрешение в интересах _____

_____ (ФИО подопечного полностью)

совершить (дать согласие на совершение) _____
_____ (указывается действие (сделка) и

_____ имуществом право, с которым ее планируют совершить)

В СВЯЗИ С _____
_____ (указываются причины, по которым необходимо совершить указанное действие (сделку))

Я предупрежден(а), что в случае нарушения личных и имущественных прав подопечного(ной) совершаемая сделка может быть расторгнута органом опеки и попечительства через суд в соответствии с гражданским законодательством.

Обязуюсь представить в месячный срок со дня получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, документы об осуществлении действия (сделки) с имуществом с правом подопечного в орган опеки и попечительства.

К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии):

№ п/п	Наименование документа
1	2

Распоряжение, принятое по результатам рассмотрения данного заявления, прошу:

(указывается способ направления (вручения) решения органа опеки и попечительства на бумажном носителе):

направить посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

вручить лично в управлении социальной поддержки населения;

Подпись
заявителя

_____ (подпись заявителя)

Дата

Принято

20

г.

Регистрационный номер

Подпись гражданина(ки) _____ подтверждаю
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Уполномоченный специалист,
принявший заявление

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста, принявшего заявление

Подпись

гражданина(ки)

_____ подтверждаю

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Уполномоченный специалист,
принявший заявление

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Услуги

**Министерство труда и социальной защиты
Саратовской области**

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью опекуна/попечителя),
(фамилия, имя, отчество руководителя организации
(представителя по доверенности) полностью)

_____ (статус заявителя – опекун/ попечитель), _____ (наименование
организации)

_____ (адрес регистрации/фактического проживания/местонахождения
учреждения/организации)

_____ документ, удостоверяющий личность для опекунов/попечителей
_____ серия _____

номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

документ, подтверждающий полномочия для представителей
организации

_____ (наименование документа)

« _____ » _____ № _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о предоставлении жилого помещения для проживания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в связи с отчуждением жилого помещения, находящегося по адресу: _____

_____ ,
в котором проживает совершеннолетний недееспособный (не полностью дееспособный)

_____ ,
принимаю на себя обязательство в месячный срок со дня выдачи предварительного
разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление
имущественных прав совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного)
гражданина предоставить совершеннолетнему недееспособному (не полностью
дееспособному) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

для проживания жилое помещение, находящееся по адресу: _____

Предоставляемое для проживания жилое помещение состоит _____ комнат, размер
каждой комнаты: _____ кв.м., _____ кв.м., _____ кв.м., на _____ этаже в _____
этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном
состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и
пр.) _____

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.) _____

(нужно указать)

В предоставляемом для проживания жилом помещении у совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в наличии будет отдельная комната / отдельное спальное место (нужно подчеркнуть).

В предоставляемом для проживания совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

жилом помещении, будет проживать _____ человек. Письменное согласие совершеннолетних членов моей семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, на совместное проживание с совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным)

_____ (фамилия, имя, отчество)

прилагаю.

Предоставляемое для проживания совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

жилое помещение (выбрать один из вариантов):

принадлежит / будет принадлежать согласно предварительного договора от «___» _____, копия прилагается (нужно подчеркнуть) мне на праве собственности;

предоставлено по договору социального найма жилого помещения от «___» _____ № _____, заключенного с _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

дата регистрации _____
№ регистрации заявления _____

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
Зарегистрированного(ой) по месту жительства
по _____ адресу:
_____ ,
месту пребывания по адресу:
_____ ,
фактически проживающего(ей) по адресу:
_____ ,
документ, удостоверяющий личность
заявителя _____ серия _____ №
_____ выдан
_____ (документ, удостоверяющий личность) _____ (дата)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Даю согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, и передачу моих персональных данных в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, реализующие вопросы социальной защиты.

Оператор, получивший согласие:

- орган социальной защиты населения в районе
адрес:

Цель обработки персональных данных: осуществление социальной защиты.

Перечень передаваемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес;
- пол;
- виды и размеры получаемых пенсии и других выплат;
- другая информация, необходимая для осуществления цели обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до отзыва согласия *

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главами 2, 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя _____ дата «__» _____ 20__ г.

Подпись подавшего заявление подтверждаю _____
(дата, подпись представителя оператора принявшего заявление: подпись, расшифровка подписи)

* Отзыв согласия оформляется путем подачи письменного заявления оператору в произвольной форме с указанием даты прекращения действия.

».