



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 января 2026 года № 53

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 14 июня 2022 года № 700

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 14 июня 2022 года № 700 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 23.01.2026 № 53

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 14.06.2022
№ 700

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны
и ветеранам Великой Отечественной войны»**



1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны и ветеранам Великой Отечественной войны» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги в части выдачи удостоверения инвалида Великой Отечественной войны (далее - удостоверение инвалида Отечественной войны) впервые являются лица, которым в соответствии с действующим законодательством учреждением медико-социальной экспертизы установлена инвалидность вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны, в районах боевых действий из числа:

а) военнослужащих, в том числе уволенные в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизан и членов подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

б) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходивших в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

в) лиц вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавших в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившихся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

г) сотрудников разведки, контрразведки, выполнявших в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

д) лиц, принимавших участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;



е) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

ж) работников предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенных в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявших задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работников учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспондентов центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированных в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

з) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавших участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лиц, принимавших участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

и) лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

Заявителями на предоставление Услуги в части выдачи удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (далее - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны) впервые являются лица:

а) работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

б) награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица,

награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

в) проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

Заявителями на предоставление Услуги в части получения дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны являются лица, у которых ранее выданное удостоверение инвалида Отечественной войны, пришло в негодность или утрачено.

Заявителями на предоставление Услуги в части получения дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны являются лица, у которых ранее выданное удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, пришло в негодность или утрачено.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители (далее – представитель заявителя) в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны и ветеранам Великой Отечественной войны.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства или пребывания заявителя (далее – Учреждения).

Органами, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.



2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача (отказ в выдаче) удостоверения инвалида Отечественной войны;
- б) выдача (отказ в выдаче) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны);
- в) выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны);
- г) выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является:

- выдача лично в руки заявителю (представителю заявителя) в Учреждении удостоверения инвалида Отечественной войны в соответствии с постановлением Совета министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих» (далее – постановление № 209);
- уведомление об отказе в выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны;
- выдача лично в руки заявителю (представителю заявителя) в Учреждении удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, оформленного в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (далее – постановление № 1122);
- уведомление об отказе в выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;
- выдача лично в руки заявителю (представителю заявителя) в Учреждении дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны в соответствии с постановлением № 209;
- уведомление об отказе в выдаче дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны;
- выдача лично в руки заявителю (представителю заявителя) в Учреждении дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (далее – постановление № 1122);
- уведомление об отказе в выдаче дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги (в случае отказа в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны; удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны) является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) соответствующего уведомления посредством

почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 16 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, подлежащих представлению заявителем в Учреждении.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и



муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2.10.3. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ не осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги. Процедура выдачи удостоверения в МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.



2.11.2. Форма заявления о выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны, удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (далее – заявление) предусмотрена приложением № 5 к Административному регламенту.

Заявление на выдачу дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны, дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны составляется заявителем (представителем заявителя) в произвольной форме (с объяснением обстоятельств порчи или утраты).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Учреждение полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения), содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в Учреждение возможно заполнение формы заявления сотрудником Учреждения и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление, поданное с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки запрашиваются Учреждением из органа, уполномоченного на установление опеки и попечительства. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

сведения о ранее выданном удостоверении инвалида Отечественной войны и ветерана Великой Отечественной войны в другом субъекте РФ запрашиваются Учреждением в уполномоченном органе субъекта РФ, в распоряжении которого находятся сведения о ранее выданном удостоверении инвалида Отечественной войны и ветерана Великой Отечественной войны. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган субъекта РФ, в распоряжении которого находятся сведения о ранее выданном удостоверении инвалида Отечественной войны и ветерана Великой Отечественной войны, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Оснований для получения дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны или удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны принимается Учреждением в течение 7 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя) за выдачей удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны или удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является:

- выдача лично в руки заявителю (представителю заявителя) в Учреждении удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны, оформленного в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР от 26 мая 1975 года № 126 «Об утверждении единой формы удостоверения инвалида Отечественной войны и Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны» (далее – постановление № 126);

- выдача лично в руки заявителю (представителю заявителя) в Учреждении удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны), оформленного в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 октября 1999 года № 1122.

3.7.2. Срок выдачи Учреждением заявителю (представителю заявителя) удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны; удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны; удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны.

3.7.3. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны регистрируется в книге учета удостоверений инвалида Отечественной войны (форма предусмотрена Инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны к постановлению № 126).

Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны регистрируется в книге учета удостоверений ветерана Великой Отечественной войны (форма предусмотрена Инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений ветерана Великой Отечественной войны к постановлению № 1122).

3.7.4. Уведомления об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны; удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны направляются Учреждением заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Уведомления об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны; удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны направляются Учреждением заявителю (представителю заявителя) в течении 1 рабочего дня после принятия такого решения.

3.7.5. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен

Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны и ветеранам Великой Отечественной войны»;

Услуга - государственная услуга «Выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны и ветеранам Великой Отечественной войны»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к одной из категорий, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства или пребывания заявителя;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

уполномоченный орган – Учреждение;

постановление № 209 - постановление Совета министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»;

постановление № 126 - постановление Госкомтруда СССР от 26 мая 1975 года № 126 «Об утверждении единой формы удостоверения инвалида Отечественной войны и Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны»;

постановление № 1122 - постановление Правительства РФ от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Выдача (отказ в выдаче) удостоверения инвалида Отечественной войны
2	Выдача (отказ в выдаче) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны
3	Выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны
4	Выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) удостоверения инвалида Отечественной войны»		
1.1.	заявители, указанные в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	1 У
1.2.	представители заявителей, указанных в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	1 У (п)
Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»		
2.1.	заявители, указанные в части второй пункта 1.2.1 Административного регламента	2 У
2.2.	представители заявителей, указанных в части второй пункта 1.2.1 Административного регламента	2 У (п)
Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны»		
3.1.	заявители, указанные в части третьей пункта 1.2.1 Административного регламента	3 Д
3.2.	представители заявителей, указанных в части третьей пункта 1.2.1 Административного регламента	3 Д (п)



Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»		
4.1.	заявители, указанные в части четвертой пункта 1.2.1 Административного регламента	4 Д
4.2.	представители заявителей, указанных в части четвертой пункта 1.2.1 Административного регламента	4 Д (п)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) удостоверения инвалида Отечественной войны»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения инвалида Отечественной войны, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1 У; 1 У (п)	заявление	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно Приложению №5 Административного регламента, в одном экземпляре
2	1 У	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в Учреждение	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке - при личном обращении в Учреждение, в одном экземпляре
3	1 У	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства	личное обращение в Учреждение	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке - при личном обращении в Учреждение, в одном экземпляре
4	1 У (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в Учреждение	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или

				уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, в одном экземпляре
5	1 У; 1 У (п)	документы (архивные справки, справки силового ведомства, иные документы), подтверждающие право заявителя на установление статуса инвалида Великой Отечественной войны	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке представляется в одном экземпляре
6	1 У; 1 У (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
7	1 У; 1 У (п)	личная фотография заявителя	личное обращение в Учреждение	размер 3*4 см в черно-белом или цветном исполнении
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения инвалида Отечественной войны, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	1 У (п)	решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей, признанных недееспособными), в одном экземпляре
Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	2 У; 2 У (п)	заявление	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно Приложению №5 Административного регламента, в одном экземпляре

2	2 У	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в Учреждение	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке - при личном обращении в Учреждение представляется в одном экземпляре
3	2 У	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства	личное обращение в Учреждение	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке - при личном обращении в Учреждение, в одном экземпляре представляется в одном экземпляре
4	2 У (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в Учреждение	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, в одном экземпляре
5	2 У; 2 У (п)	документы (архивные справки, справки силового ведомства, иные документы), подтверждающие право заявителя на установление статуса Ветерана Отечественной войны)	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
6	2 У; 2 У (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре

7	2 У; 2 У (п)	личная фотография заявителя	личное обращение в Учреждение	размер 3*4 см в черно-белом или цветном исполнении
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	2 У (п)	решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей, признанных недееспособными), в одном экземпляре
Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	3 Д; 3 Д (п)	заявление	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал представляется в одном экземпляре в произвольной форме
2	3 Д	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в Учреждение	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке - при личном обращении в Учреждение, в одном экземпляре
3	3 Д	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства	личное обращение в Учреждение	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке - при личном обращении в Учреждение, в одном экземпляре
4	3 Д (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в Учреждение	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или

				уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, в одном экземпляре
5	3 Д; 3 Д (п)	документы (архивные справки, справки силового ведомства, иные документы), подтверждающие право заявителя на установление статуса инвалида Великой Отечественной войны	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
6	3 Д; 3 Д (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
7	3 Д; 3 Д (п)	личная фотография заявителя	личное обращение в Учреждение	размер 3*4 см в черно-белом или цветном исполнении
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	3 Д (п)	решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей, признанных недееспособными), в одном экземпляре
Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	4 Д; 4 Д (п)	заявление	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно Приложению №5 Административного регламента, в одном экземпляре

2	4 Д	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в Учреждение	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке - при личном обращении в Учреждение, в одном экземпляре
3	4 Д	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства	личное обращение в Учреждение	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке - при личном обращении в Учреждение представляется в одном экземпляре, в одном экземпляре
4	4 Д (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в Учреждение	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, в одном экземпляре
5	4 Д; 4 Д (п)	документы (архивные справки, справки силового ведомства, иные документы), подтверждающие право заявителя на установление статуса Ветерана Отечественной войны	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
6	4 Д; 4 Д (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
7	4 Д; 4 Д (п)	личная фотография заявителя	личное обращение в Учреждение	размер 3*4 см в черно-белом или цветном

				исполнении
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	4 Д (п)	решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей, признанных недееспособными), в одном экземпляре

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) удостоверения инвалида Отечественной войны»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения инвалида Отечественной войны	
Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения инвалида Отечественной войны, не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения инвалида Отечественной войны	
Оснований для приостановления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения инвалида Отечественной войны не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения инвалида Отечественной войны	
1 У; 1 У (п)	<p>статус заявителя не соответствует требованиям части первой пункта 1.2.1 Административного регламента;</p> <p>непредставление заявителем (представителем заявителя) в Учреждение полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);</p> <p>представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения), содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</p> <p>подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий</p>
Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны	
Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	



в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны	
Оснований для приостановления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны	
2 У; 2 У(п)	<p>статус заявителя не соответствует требованиям части второй пункта 1.2.1 Административного регламента;</p> <p>непредставление заявителем (представителем заявителя) в Учреждение полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);</p> <p>представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения), содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</p> <p>подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий</p>
Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны	
Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны, не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны	
Оснований для приостановления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны	
3 Д; 3 Д (п)	<p>статус заявителя не соответствует требованиям части третьей пункта 1.2.1 Административного регламента;</p> <p>непредставление заявителем (представителем заявителя) в Учреждение полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);</p> <p>представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения), содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</p> <p>подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий</p>
Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»	



Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны	
Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны	
Оснований для приостановления Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения Великой Отечественной войны не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны	
4 Д; 4 Д (п)	<p>статус заявителя не соответствует требованиям части четвертой пункта 1.2.1 Административного регламента;</p> <p>непредставление заявителем (представителем заявителя) в Учреждение полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);</p> <p>представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения), содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</p> <p>подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий</p>

Руководителю учреждения социальной поддержки населения
_____ района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий(ая) по адресу:

(индекс, адрес, телефон)

являющийся представителем

(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу выдать мне _____ удостоверение
фамилия, имя, отчество получателя полностью)

инвалида Отечественной войны в соответствии с постановлением Совета министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209, ветерана Великой Отечественной войны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (нужное подчеркнуть)

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата _____ Подпись заявителя _____

Документы гр. _____ принял _____

Регистрационный № _____ Дата _____ Подпись специалиста _____

РАСПИСКА

Документы гр. _____ принял _____

Дата _____ Входящий № документа _____ Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____

».

