



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 января 2026 года № 52

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 22 марта 2022 года № 304

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 22 марта 2022 года № 304 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 23.01.2026
№ 52

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 22.03.2022
№ 304

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Назначение гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин,
Саратовской области компенсации расходов по оплате путевки в санаторий
(профилакторий, дом отдыха или пансионат), находящийся на территории
области»**



1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин, компенсации расходов по оплате путевки в санаторий (профилакторий, дом отдыха или пансионат), находящийся на территории области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане, удостоенные звания «Почётный гражданин Саратовской области» (далее – заявители).

От имени заявителя могут выступать его представители (далее – представитель заявителя)-в соответствии законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Назначение гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин, компенсации расходов по оплате путевки в санаторий (профилакторий, дом отдыха или пансионат), находящийся на территории области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организацией, уполномоченной на прием заявлений и документов на предоставление Услуги, является Министерство.

Органом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов по оплате путевки в санаторий (профилакторий, дом отдыха или пансионат), находящийся на территории области (далее – компенсация).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня обращения заявителя за назначением компенсации в Министерство.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление-обязательство (далее – заявление) о назначении компенсации поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее

одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2.10.3. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в

точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ не осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена Приложением № 1 к Положению о порядке выплаты компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области», утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 21 декабря 2004 года № 294-П «О выплате компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области» (далее - Положение).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;
выявлены недостоверные сведения в документах, необходимых для назначения компенсации;
заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
заявителем (представителем заявителя) не представлены оригиналы документов, сведения из которых направлены с использованием Единого портала, в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством приглашения на прием в Министерство;
представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения) для назначения компенсации содержат подчистки либо приписки,

зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

заявителем (представителем заявителя) не представлено информированное добровольное согласие на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно Приложению № 2 к Положению, в случае не представления по собственной инициативе медицинского документа (рецепт, выданный в установленном порядке).

2.12.4. Перечень оснований для отказа с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерстве на личном

приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в Министерство возможно заполнение формы заявления сотрудником Министерства и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в

Министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП;

в) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

г) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России.

е) межведомственный запрос «О неполучении мер социальной поддержки по другим основаниям при наличии нескольких льготных статусов». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП.

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) сведения об удостоверении Почетного гражданина Саратовской области запрашиваются Министерством в Саратовской областной Думе. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Саратовская областная Дума представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

б) сведения из медицинских документов (справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма 070/у) запрашиваются Министерством в уполномоченном исполнительном органе Саратовской области в сфере здравоохранения при наличии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну, в соответствии с приложением № 2 к Положению. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

в) сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки запрашиваются Министерством из органа, уполномоченного на



установление опеки и попечительства. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основания для получения дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) отсутствуют.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня обращения за назначением компенсации.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) Едином портале.

3.7.2. Уведомление направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня обращения за назначением компенсации.

3.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Саратовской области, компенсации расходов по оплате путевки в санаторий (профилакторий, дом отдыха или пансионат»;

Услуга - государственная услуга «Назначение гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Саратовской области, компенсации расходов по оплате путевки в санаторий (профилакторий, дом отдыха или пансионат»;

заявитель – физическое лицо, указанное в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – Министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Положение - Положение о порядке выплаты компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области», утвержденное постановлением Правительства Саратовской области от 21 декабря 2004 года № 294-П «О выплате компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.



Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»		
1.1.	заявители, указанные в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	ПГ
1.2.	представители заявителей, указанных в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	ПГ (п)



Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ПГ; ПГ (п)	заявление	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно Приложению №1 к Положению, в одном экземпляре
2	ПГ; ПГ (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации	личное обращение в Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в одном экземпляре
3	ПГ; ПГ (п)	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на	личное обращение Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (не имеющего

		жительство		гражданства РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в одном экземпляре
4	ПГ; ПГ (п)	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом (представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области, в одном экземпляре
5	ПГ (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
6	ПГ; ПГ (п)	платежный документ, подтверждающий стоимость путевки (приходный ордер, квитанция об оплате, корешок путевки)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
7	ПГ (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
8	ПГ; ПГ (п)	информированное добровольное согласие на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (в случае если не представлена справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение

				(форма 070/у), в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	ПГ; ПГ (п)	удостоверение Почетного гражданина	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
2	ПГ; ПГ (п)	справка (или справки) о неполучении мер социальной поддержки по другим основаниям при наличии нескольких льготных статусов	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
3	ПГ; ПГ (п)	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания))	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
4	ПГ (п)	решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей, признанных недееспособными), в одном экземпляре
5	ПГ; ПГ (п)	копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданная санаторно-курортной организацией (для подтверждения профиля санаторно-курортной организации заболеванию заявителя)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре

6	ПГ; ПГ (п)	справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма 070/у)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
7	ПГ; ПГ (п)	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	предоставляются в отношении заявителя, в одном экземпляре



Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
	Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги
	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги отсутствуют
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги
ПГ; ПГ (п)	статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента; выявлены недостоверные сведения в документах, необходимых для назначения компенсации; заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; заявителем (представителем заявителя) не представлены оригиналы документов, сведения из которых направлены с использованием Единого портала, в течении семи рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством приглашения на прием в Министерство; представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения) для назначения компенсации содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; заявителем (представителем заявителя) не представлено информированное добровольное согласие на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно Приложению № 2 к Положению, в случае не представления по собственной инициативе медицинского документа (рецепт, выданный в установленном порядке)

».

