



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от *26.01.2026* № *91*

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства  
образования Саратовской области  
от 29 ноября 2024 года № 1705**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 29 ноября 2024 года № 1705 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, а также информации из базы данных Саратовской области об участниках и о результатах государственной итоговой аттестации» следующие изменения:

слова «от 20 декабря 2021 года № 1118-П» заменить словами «от 28 июля 2025 года № 580-П»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**А.Н. Пажитнев**

Приложение  
к приказу министерства образования  
Саратовской области  
от 26.11.2024 № 91

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства образования  
Саратовской области  
от 29.11.2024 № 1705

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
информации о порядке проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего  
образования и среднего общего образования, а также информации из  
базы данных Саратовской области об участниках и о результатах  
государственной итоговой аттестации»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, а также информации из базы данных Саратовской области об участниках и о результатах государственной итоговой аттестации» (далее - Административный регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления министерством образования Саратовской области, в пределах установленных полномочий, государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее - ГИА), а также информации из базы данных Саратовской области об участниках и о результатах ГИА (далее - государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Заявителем на получение государственной услуги (далее - заявитель) является физическое лицо из числа:

- а) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации;
- б) лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в предыдущие годы, но получивших справку об обучении в образовательной организации;

в) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

г) лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

д) лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

От имени заявителя (физического лица) вправе выступать законные представители при предъявлении документов, удостоверяющих личность, уполномоченные представители, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

От имени несовершеннолетнего заявителя (физического лица) вправе выступать законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, согласно части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Требование предоставления заявителю государственной услуги**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственный и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и Единый портал соответственно).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Предоставление информации о порядке проведения ГИА, а также информации из базы данных Саратовской области об участниках и о результатах ГИА.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется министерством образования Саратовской области (далее – Министерство).

Государственная услуга в части предоставления информации о порядке проведения ГИА, выполняется должностными лицами Министерства.

Прием заявлений на предоставление государственной услуги, связанной с предоставлением информации о порядке проведения ГИА, проводится должностными лицами Министерства, в том числе посредством Единого портала.

Государственная услуга в части предоставления информации из базы данных Саратовской области об участниках и о результатах ГИА, выполняется должностными лицами Министерства, в том числе посредством Единого портала, специалистами государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - РЦОКО).

Прием заявлений на предоставление государственной услуги, связанной с предоставлением информации из базы данных Саратовской области об участниках и о результатах ГИА, проводится должностными лицами Министерства, специалистами РЦОКО, а также специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Принятие решения и документов от МФЦ об отказе в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

6. Должностные лица Министерства, специалисты РЦОКО, МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П, а также получения документов и информации, выдаваемых в результате предоставления таких услуг.

### **Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление заявителю информации о порядке проведения ГИА, а также информации из базы данных Саратовской области (об отсутствии сведений в базе данных Саратовской области) об участниках и о результатах ГИА;

2) отказ от предоставления заявителю информации о порядке проведения ГИА, а также информации из базы данных Саратовской области об участниках и о результатах ГИА.

8. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления услуги отсутствует.

9. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в виде документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Министерство, РЦОКО, МФЦ, либо передается заявителю в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи, в зависимости от способа, указанного в запросе заявителя: в личном кабинете на Едином портале, посредством почтового отправления или электронной почты.

### **Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, со дня регистрации обращения, поступившего при личном обращении в Министерство, РЦОКО, МФЦ, либо при обращении с использованием Единого портала, составляет 30 календарных дней.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

14. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, не должен превышать 3 рабочих дней с момента их поступления.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 15 минут.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minobr.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

17. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- ЕСИА;
- РСМЭВ;

Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

19. Прием запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от заявителя, а также выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом и на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между Министерством и МФЦ.

Передача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от заявителя, принятых от заявителя в МФЦ, а также выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в случае,

если заявителем выбран способ получения государственной услуги в МФЦ, осуществляется между Министерством и МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

20. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

22. Запрос о предоставлении государственной услуги, связанной с предоставлением информации о порядке проведения ГИА, оформляется в свободной форме и содержит следующие сведения:

- сведения о заявителе в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги, в случае если заявитель на момент подачи заявления указал об этом;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги, в случае если заявитель на момент подачи заявления указал об этом;

- изложение сути обращения в произвольной форме;
- подпись заявителя;
- дата.

23. Запрос для получения государственной услуги связанной с предоставлением информации из РИС об участниках и о результатах ГИА оформляется по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,  
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур.**

**Перечень осуществляемых при предоставлении  
государственной услуги административных процедур**

27. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) профилирование заявителя;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

28. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг».

Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

29. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Профилирование заявителя**

30. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителей и результат государственной услуги, за предоставлением которой он обратился.

Определение категорий (признаков) заявителей осуществляется в соответствии с индикаторами категорий (признаков) заявителей для предоставления государственной услуги, приведенными в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Министерстве, РЦОКО, МФЦ при личном обращении;
- 2) с использованием Единого портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному определенному перечню документов, которые должен предоставлять заявитель для получения государственной услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет на Едином портале в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1  
к Административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации о порядке  
проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного общего  
образования и среднего общего  
образования, а также информации из базы  
данных Саратовской области об участниках  
и о результатах государственной итоговой  
аттестации»

### **Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, а также информации из базы данных Саратовской области об участниках и о результатах государственной итоговой аттестации»;

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии;

Министерство - министерство образования Саратовской области;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

РСМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

РЦОКО - государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования».

**Таблица 1. Индикаторы категорий (признаков) заявителей для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Категория (признак) заявителя
Результат государственной услуги: предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования	
1.	За предоставлением услуги обратился заявитель (физическое лицо)
2.	За предоставлением услуги обратился законный представитель заявителя
3.	За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель
Результат государственной услуги: предоставление информации из базы данных Саратовской области об участниках и о результатах государственной итоговой аттестации	
4.	За предоставлением услуги обратился заявитель (физическое лицо)
5.	За предоставлением услуги обратился законный представитель заявителя
6.	За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Категория (признак) заявителя	Документы, предоставляемые для получения государственной услуги	Способ подачи документа и (или) информации	Требования к предоставленным документам (формат, форма)
Результат государственной услуги: предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования			
Заявитель (физическое лицо)	Запрос информации о порядке проведения ГИА	Лично в Министерство; в электронном виде через виджет платформы обратной связи на сайте Министерства; в электронном виде через Единый портал	Бумажный, электронный формат содержащий: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения; изложение сути обращения в произвольной форме; подпись заявителя; дата
Законный представитель заявителя	Запрос информации о порядке проведения ГИА	Лично в Министерство; в электронном виде через виджет платформы обратной связи на сайте Министерства; в электронном виде через Единый портал	Бумажный, электронный формат содержащий: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения; изложение сути обращения в произвольной форме; подпись заявителя; дата

Категория (признак) заявителя	Документы, предоставляемые для получения государственной услуги	Способ подачи документа и (или) информации	Требования к предоставленным документам (формат, форма)
Уполномоченный представитель	Запрос информации о порядке проведения ГИА	Лично в Министерство; в электронном виде через виджет платформы обратной связи на сайте Министерства; в электронном виде через Единый портал	Бумажный, электронный формат содержащий: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения; изложение сути обращения в произвольной форме; подпись заявителя; дата
Результат государственной услуги: предоставление информации из базы данных Саратовской области об участниках и о результатах государственной итоговой аттестации			
Заявитель (физическое лицо)	Запрос информации из РИС об участниках и о результатах ГИА	Лично в Министерство, МФЦ, РЦОКО; в электронном виде через виджет платформы обратной связи на сайте Министерства; в электронном виде через Единый портал	Бумажный, электронный формат, заполненный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту
	Документ, удостоверяющий личность заявителя	При личном приеме в Министерстве, МФЦ, РЦОКО; при подаче запроса через Единый портал сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА	При личном приеме представляется оригинал документа на обозрение
Законный представитель заявителя	Запрос информации из РИС об участниках и о результатах ГИА	Лично в Министерство, МФЦ, РЦОКО; в электронном виде через виджет платформы обратной связи на сайте Министерства; в электронном виде через Единый портал	Бумажный, электронный формат, заполненный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту
	Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя	При личном приеме в Министерстве, МФЦ, РЦОКО; при подаче запроса через Единый портал сведения из	При личном приеме представляется оригинал документа на обозрение

Категория (признак) заявителя	Документы, предоставляемые для получения государственной услуги	Способ подачи документа и (или) информации	Требования к предоставленным документам (формат, форма)
		документа формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА	
Уполномоченный представитель	Запрос информации из РИС об участниках и о результатах ГИА	Лично в Министерство, МФЦ, РЦОКО; в электронном виде через виджет платформы обратной связи на сайте Министерства; в электронном виде через Единый портал	Бумажный, электронный формат, заполненный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту
	Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя	При личном приеме в Министерстве, МФЦ, РЦОКО; при подаче запроса через Единый портал сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА	При личном приеме представляется оригинал документа на обозрение
	Доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации	При личном приеме в Министерстве, МФЦ, РЦОКО; при подаче запроса через Единый портал сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА	При личном приеме представляется оригинал документа на обозрение
<b>Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
Заявитель (физическое лицо), законный представитель заявителя, уполномоченный представитель	Документы (сведения) об образовании	Лично в Министерство, МФЦ, РЦОКО, через Единый портал	Бумажный, электронный формат

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в предоставлении государственной услуги**

<b>Категория (признак) заявителя</b>	<b>Перечень оснований</b>
Заявитель (физическое лицо)	1. Статус заявителя не соответствует требованиям пункта 2 Административного регламента. 2. Данные в представленных документах противоречат данным, указанным в заявлении.
Законный представитель заявителя	1. Статус заявителя не соответствует требованиям пункта 2 Административного регламента. 2. Данные в представленных документах противоречат данным, указанным в заявлении.
Уполномоченный представитель	1. Статус заявителя не соответствует требованиям пункта 2 Административного регламента. 2. Данные в представленных документах противоречат данным, указанным в заявлении.



