



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19 января 2026 года № 5

г. Саратов

О внесении изменений в приказ управления делами Правительства области от 22 июня 2015 года № 165

На основании постановления Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 года № 206 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Правительства области от 22 июня 2015 года № 165 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Правительства Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Комиссия образуется нормативным правовым актом управления делами Правительства области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель управляющего делами Правительства области (председатель комиссии), начальник управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области (заместитель председателя комиссии), должностное лицо управления делами Правительства области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие

подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений управления делами Правительства области, определяемые его руководителем;

б) представитель управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области;

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и в подпункте «а» пункта 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с управлением по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при управлении делами Правительства области.»;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Заместителю начальника управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области - начальнику отдела нормативно-правовой работы обеспечить:

направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его подписания;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами



Е.В. Денисов

Приложение к приказу
управления делами Правительства
Саратовской области
от «19» января 2026 г. № 5

«Приложение № 2
управления делами Правительства
Саратовской области
от «22» июня 2015 г. № 165

**Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
гражданских служащих управления делами Правительства
Саратовской области и урегулированию конфликта интересов**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Яшин
Дмитрий Петрович | - первый заместитель управляющего делами
Правительства Саратовской области, председатель
комиссии; |
| Мазнева
Елена Николаевна | - начальник управления государственного заказа и
нормативно-правовой работы управления делами
Правительства Саратовской области, заместитель
председателя комиссии; |
| Андреева
Янина Викторовна | - заместитель начальника управления
государственного заказа и нормативно-правовой
работы управления делами Правительства
Саратовской области - начальник отдела нормативно-
правовой работы, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Бобков
Геннадий Геннадьевич | - заместитель начальника управления по
взаимодействию с правоохранительными органами и
противодействию коррупции Правительства
Саратовской области - начальник отдела по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений (по согласованию); |
| Бычкова
Ольга Николаевна | - консультант отдела нормативно-правовой работы
управления государственного заказа и нормативно-
правовой работы управления делами Правительства
Саратовской области; |
| Ивченков
Сергей Григорьевич | - декан социологического факультета, заведующий
кафедрой социологии молодежи Саратовского
национального исследовательского государственного |

университета имени Н.Г. Чернышевского, председатель общественного совета при управлении делами Правительства области (по согласованию);

Кутищева
Татьяна Васильевна

- начальник управления бюджетного планирования, учета, отчетности и контроля - главный бухгалтер управления делами Правительства Саратовской области;

Мамлина
Екатерина Анатольевна

- заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Поволжского института управления им. П.А. Столыпина, кандидат социологических наук, доцент (по согласованию);

Маркин
Борис Юрьевич

- первый заместитель начальника управления информационных технологий управления делами Правительства Саратовской области.».