



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14.07.2026 № 26

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
образования Саратовской области
от 5 июля 2021 года № 1116**

В соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 05 июля 2021 года № 1116 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Освобождение гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по его просьбе» изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр



А.Н. Пажитнев

Приложение к приказу
министерства образования
Саратовской области
от 14.07.2021 № 26

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Саратовской
области от 5 июля 2021
года № 1116

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления, наделенными
отдельными государственными полномочиями по организации и
осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении
несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Освобождение
гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по его
просьбе»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Освобождение гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по его просьбе» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителями на получение Услуги являются граждане Российской Федерации, являющиеся законными представителями несовершеннолетних (опекуны (попечители), в том числе приемные родители) (физические лица) (далее – Заявители).

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, обозначенными в Таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и Единый портал соответственно).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Освобождение гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по его просьбе.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется органом местного самоуправления Саратовской области, наделенным отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее - Орган опеки и попечительства).

6. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов от заявителя в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Органом, уполномоченным на прием запросов и документов на предоставление государственной услуги (далее - Уполномоченный орган), является Орган опеки и попечительства.

Органом, уполномоченным на принятие распорядительного акта, является Орган опеки и попечительства.

Результат предоставления Услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (направление) заявителю распорядительного акта органа опеки и попечительства об освобождении гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя);

2) выдача (направление) заявителю распорядительного акта органа опеки и попечительства об отказе в освобождении гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Способы предоставления Заявителю результата Услуги:

1) направление в личный кабинет на Едином портале, в случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал;

2) вручение при личном обращении в Орган опеки и попечительства;

3) направление через организации федеральной почтовой связи.

Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и попечительства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и попечительства, либо может быть получен на бумажном носителе на личном приеме или направлен через организации федеральной почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Органом опеки и попечительства запроса, поступившего при

личном обращении, составляет 10 календарных дней. При обращении с использованием Единого портала – составляет 1 рабочий день.

Направление запроса и документов посредством почтового отправления не предусмотрено.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления запроса в Орган опеки и попечительства, предоставляющего Услугу через Единый портал, о чем Заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Орган опеки и попечительства составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

13. В случае поступления запроса на предоставление Услуги посредством личного приема либо посредством Единого портала срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган опеки и попечительства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства образования Саратовской области (далее - Министерство): <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;
ФГИС ЕСИА;
РСМЭВ.

18. Услуга не предусматривает возможность получения заявителем результата предоставления Услуги в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

19. Получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги лично.

20. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей,

и способы их подачи приведены в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Документы для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа Органом опеки и попечительства Заявителю с учетом категорий (признаков) Заявителя в предоставлении Услуги приведен в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных
процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги
административных процедур**

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием запроса для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

26. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках

предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза) не предусмотрено.

Профилирование Заявителя

27. Профилирование Заявителя определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) Заявителя.

Определение категорий (признаков) Заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий Заявителя и значения признаков Заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить Заявитель для получения Услуги.

28. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в Органе опеки и попечительства на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к Административному регламенту
министерства образования Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги
«Освобождение гражданина от
исполнения обязанностей опекуна
(попечителя) по его просьбе»

Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации».

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: Освобождение гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по его просьбе; уведомление об отказе в предоставлении Услуги		
1.	Категория заявителя	Граждане Российской Федерации, являющиеся законными представителями несовершеннолетних (опекуны (попечители), в том числе приемные родители)
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Физическое лицо.

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (образ, форма)	Количество
	ением					

	услуги)					
1	2	3	4	5	6	7
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1.	Физическое лицо	Гражданин Российской Федерации, являющийся законным представителем несовершеннолет него/них (опекун (попечитель), в том числе приемный родитель)	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			2. Согласие на обработку персональных данных.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			3. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя,	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1

			Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	формируют ся при подтвержде нии учетной записи в ЕСИА.		
--	--	--	--	--	--	--

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги	
Физическое лицо	Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Основания для приостановления предоставления Услуги	
Физическое лицо	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Основания для отказа в предоставлении Услуги	
Физическое лицо	а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; б) в документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные или искаженные сведения; в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

В орган опеки и попечительства

_____ (указать район)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАПРОС**об освобождении от исполнения обязанностей опекуна (попечителя)**Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства (регистрации): _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией по месту жительства)

Адрес места фактического проживания: _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

 Прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в отношении подопечного (подопечных):

_____, _____ (Ф.И.О., год рождения),

_____, _____ (Ф.И.О., год рождения),

_____, _____ (Ф.И.О., год рождения),

в связи с тем, что _____
(указать причины невозможности исполнения своих обязанностей)

Адрес электронной почты: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить знаком "V"):

___ в органе опеки и попечительства.

___ через организации федеральной почтовой связи.

___ через ЕПГУ.

Заявитель _____
(Ф.И.О. подпись)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 202 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
согласие на обработку своих персональных данных

_____ (далее – оператор)
находящемуся по адресу: _____
(адрес оператора)

с целью: _____
(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, данные документа
устанавливающего личность, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона,
адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую
без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а
именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),
блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва. Я ознакомлен(а),
что согласие на обработку своих персональных данных может быть мною отозвано на
основании письменного заявления в произвольной форме.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия
представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается
представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ г.