



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 15.12.2025 № 1655

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства  
образования Саратовской области  
от 6 ноября 2014 года № 2767**

В соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 6 ноября 2014 года № 2767 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних» изменение, изложив приложение в новой редакции (согласно приложению к настоящему приказу).

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр



**А.Н. Пажитнев**

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Саратовской  
области

от 15.12.2015 № 1655

«Приложение к приказу  
министерства образования  
Саратовской области от  
6 ноября 2014 года № 2767»

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления, наделенными  
отдельными государственными полномочиями по организации и  
осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении  
несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Выдача  
предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми  
помещениями при участии несовершеннолетних»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителем на получение Услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – Заявители):

а) родитель, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

б) несовершеннолетний гражданин в возрасте старше 14 лет;

в) уполномоченный представитель родителя, опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина.

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, обозначенными в Таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и ЕПГУ соответственно).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

## Наименование Услуги

4. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних.

## Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется органом местного самоуправления Саратовской области, наделенным отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее - Орган опеки и попечительства).

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения в МФЦ об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для представления Услуги, не предусмотрено.

Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги (далее - уполномоченный орган), являются органы опеки и попечительства и МФЦ (в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии).

Органами, уполномоченными на принятие распорядительного акта, являются органы опеки и попечительства.

## Результат предоставления Услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (направление) заявителю распорядительного акта органа опеки и попечительства о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделки с жилым помещением при участии несовершеннолетнего;

2) выдача (направление) заявителю распорядительного акта органа опеки и попечительства о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на дачу законным представителем согласия на совершение сделки несовершеннолетним гражданином.

8. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в случае обращения заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал;

2) вручается заявителю при личном обращении в орган опеки и попечительства.

3) в МФЦ, если заявителем при подаче запроса на предоставление Услуги через МФЦ выбран способ получения результата в МФЦ.

9. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и попечительства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### **Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Органом опеки и попечительства запроса, поступившего при личном обращении в Орган опеки и попечительства, через МФЦ либо при обращении с использованием Единого портала составляет 15 календарных дней.

Направление запроса и документов посредством почтового отправления не предусмотрено.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления запроса в Орган опеки и попечительства, предоставляющего Услугу через Единый портал, о чем Заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Орган опеки и попечительства составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

14. В случае поступления запроса на предоставление Услуги посредством личного приема в Органе опеки и попечительства, МФЦ, посредством Единого портала срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 2 рабочих дня со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган опеки и попечительства.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

#### **Показатели доступности и качества Услуги**

16. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства образования Саратовской области (далее - Министерство): <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

#### **Иные требования к предоставлению Услуги**

17. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входит получение документа об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества (на продаваемое жилое помещение и на приобретаемое жилое помещение).

За предоставление услуги предусмотренной п. 17 настоящего Административного регламента взимается плата.

Способ оценки стоимости услуги определяется индивидуально в зависимости от трудозатрат оценщика, срочности работ и оцениваемого права требования, обязательства (долга).

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;  
ФГИС ЕСИА;  
РСМЭВ.

19. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

Услуга предусматривает возможность получения результата услуги в МФЦ, если заявителем при подаче запроса на предоставление Услуги через МФЦ выбран способ получения результата в МФЦ.

20. Получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя,

отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги лично.

21. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы запросов о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа Органом опеки и попечительства Заявителю с учетом категорий (признаков) Заявителя в предоставлении Услуги приведен в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

27. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз) не предусмотрено.

#### **Профилирование Заявителя**

28. Профилирование Заявителя определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) Заявителя.

Определение категорий (признаков) Заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий Заявителя и значения признаков Заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить Заявитель для получения Услуги.

29. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в Органе опеки и попечительства на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала;
- 3) в МФЦ.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение  
к Административному регламенту  
министерства образования Саратовской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Выдача  
предварительного разрешения на  
совершение сделок с жилыми  
помещениями при участии  
несовершеннолетних»

### Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Министерство – министерство образования Саратовской области;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ДО – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

ФГИС ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации».

### Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних; уведомление об отказе в предоставлении Услуги		
1.	Категория заявителя	а) родитель, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет; б) несовершеннолетний гражданин в возрасте старше 14 лет в) уполномоченный представитель родителя, опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина.

2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Физическое лицо.
----	--	------------------

**Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги**

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (образ, форма)	Количество
1	2	3	4	5	6	7
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>						
1.	Физическое лицо	Родитель, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению № 1.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1

		Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.		
		3. Заявление-согласие второго родителя о выдаче разрешения на совершение сделки с жилым помещением, принадлежащим несовершеннолетнему гражданину (при наличии)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, по форме согласно приложению № 2.	1
		4. Заявление - согласие на обработку персональных данных	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, по форме согласно приложению № 3.	1
		5. Документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего (при необходимости) : 5.1. решение суда о лишении (ограничении) второго родителя	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1 и более

			<p>родительских прав;  5.2. решение суда о признании второго родителя недееспособным;  5.3. решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим либо умершим;  5.4 свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p>			
			<p>6. Документ, подтверждающий принадлежность отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения на праве собственности, если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН):  6.1. договор</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ</p>	<p>Бумажный, электронный образ</p>	<p>1 и более</p>

		<p>купи-продажи;</p> <p>6.2. договор дарения;</p> <p>6.3. договор мены;</p> <p>6.4. договор приватизации;</p> <p>6.5. свидетельство о праве на наследство;</p> <p>6.6. вступившие в законную силу судебные акты;</p>			
		<p>7. Сведения о реквизитах счета, открытого на имя несовершеннолетнего (при зачислении денежных средств от сделки на счет несовершеннолетнего);</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ</p>	<p>Бумажный, электронный образ</p>	<p>1 и более</p>
		<p>8. Документы, представляемые при заключении договора долевого (переуступки права требования по договору долевого участия в строительстве) участия в строительстве:</p> <p>8.1. договор подряда;</p> <p>8.2. договор переуступки права требования;</p> <p>8.3. акт приема-передачи;</p> <p>8.4. соглашение о разделении</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ</p>	<p>Бумажный, электронный образ</p>	<p>1 и более</p>

		<p>долей;</p> <p>8.5. документы о предоставлении земельного участка под строительство дома;</p> <p>8.6. акт взаиморасчетов;</p> <p>8.7. уведомление о переуступке права требования;</p> <p>8.8. свидетельство о собственности на землю (если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в ЕГРН)</p>			
		<p>9. Заявление-согласие участника долевой собственности на совершение сделки, заполненное лично в присутствии специалиста органа опеки и попечительств, либо МФЦ</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ</p>	<p>Бумажный, электронный образ по форме согласно приложению № 4.</p>	1
		<p>10. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ</p>	<p>Бумажный, электронный образ.</p>	1 и более

2.	Физическое лицо	Несовершенно летний гражданин, достигший возраста 14 лет	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ по форме согласно приложению № 5.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1
			3. Заявление-согласие второго родителя о выдаче разрешения на совершение сделки с жилым помещением, принадлежащим несовершеннолетнему	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ по форме согласно приложению № 2.	1

	гражданину (при наличии)			
	4. Заявление - согласие на обработку персональных данных	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ по форме согласно приложению № 3.	1
	5. Документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего (при необходимости) : 5.1. решение суда о лишении (ограничении) второго родителя родительских прав; 5.2. решение суда о признании второго родителя недееспособным; 5.3. решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим либо умершим; 5.4. свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1 и более

			перевод на русский язык;			
			6. Документ, подтверждающий принадлежность отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения на праве собственности, если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН): 6.1. договор купли-продажи; 6.2. договор дарения; 6.3. договор мены; 6.4. договор приватизации; 6.5. свидетельство о праве на наследство; 6.6. вступившие в законную силу судебные акты;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1 и более
			7. Сведения о реквизитах счета, открытого на имя несовершеннолетнего (при зачислении денежных средств от сделки на счет несовершеннолетнего);	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1 и более

			<p>8. Документы, представляемые при заключении договора долевого (переуступки права требования по договору долевого участия в строительстве) участия в строительстве:</p> <p>8.1. договор подряда;</p> <p>8.2. договор переуступки права требования;</p> <p>8.3. акт приема-передачи;</p> <p>8.4. соглашение о разделении долей;</p> <p>8.5. документы о предоставлении земельного участка под строительство дома;</p> <p>8.6. акт взаиморасчетов;</p> <p>8.7. уведомление о переуступке права требования;</p> <p>8.8. свидетельство о собственности на землю (если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в ЕГРН)</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ</p>	<p>Бумажный, электронный образ</p>	<p>1 и более</p>
			<p>9. Заявление-согласие участника долевой</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительс</p>	<p>Бумажный, электронный образ по форме</p>	<p>1</p>

			собственности на совершение сделки, заполненное лично в присутствии специалиста органа опеки и попечительств, либо МФЦ	тва, через Единый портал, МФЦ	согласно приложению № 4.	
			10. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1 и более
			11. Документ об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества на продаваемое жилое помещение и на приобретаемое жилое помещение (при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1
3.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель родителя, опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина.	1. Документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1
			2. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительс		

		тва, через Единый портал, МФЦ	согласно приложению № 1.	
	3. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1
	4. Заявление-согласие второго родителя о выдаче разрешения на совершение сделки с жилым помещением, принадлежащим несовершеннолетнему гражданину (при наличии)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ по форме согласно приложению № 2.	2
	5. Заявление -	Лично в органе	Бумажный, электронный	1

		согласие на обработку персональных данных	опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	образ по форме согласно приложению № 3.	
		<p>6. Документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего (при необходимости) :</p> <p>6.1. решение суда о лишении (ограничении) второго родителя родительских прав;</p> <p>6.2. решение суда о признании второго родителя недееспособным;</p> <p>6.3. решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим либо умершим;</p> <p>6.4. свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p>	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1 и более
		7. Документ,	Лично в	Бумажный,	1 и

		<p>подтверждающ ий принадлежност ь отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения на праве собственности, если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в Единый государственны й реестр недвижимости (далее - ЕГРН): 7.1. договор купли-продажи; 7.2. договор дарения; 7.3. договор мены; 7.4. договор приватизации; 7.5. свидетельство о праве на наследство; 7.6. вступившие в законную силу судебные акты;</p>	<p>органе опеки и попечительс тва, через Единый портал, МФЦ</p>	<p>электронный образ</p>	<p>более</p>
		<p>8. Сведения о реквизитах счета, открытого на имя несовершеннол етнего (при зачислении денежных средств от сделки на счет несовершеннол етнего);</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительс тва, через Единый портал, МФЦ</p>	<p>Бумажный, электронный образ</p>	<p>1 и более</p>
		<p>9. Документы, представляемые при заключении</p>	<p>Лично в органе опеки и</p>	<p>Бумажный, электронный образ</p>	<p>1 и более</p>

		<p>договора долевого (переуступки права требования по договору долевого участия в строительстве) участия в строительстве:</p> <p>9.1. договор подряда;</p> <p>9.2. договор переуступки права требования;</p> <p>9.3. акт приема-передачи;</p> <p>9.4. соглашение о разделении долей;</p> <p>9.5. документы о предоставлении земельного участка под строительство дома;</p> <p>9.6. акт взаиморасчетов;</p> <p>9.7. уведомление о переуступке права требования;</p> <p>9.8. свидетельство о собственности на землю (если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в ЕГРН)</p>	<p>попечительс тва, через Единый портал, МФЦ</p>		
		<p>10. Заявление-согласие участника долевой собственности на совершение сделки, заполненное</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительс тва, через Единый портал, МФЦ</p>	<p>Бумажный, электронный образ по форме согласно приложению № 4.</p>	1

			лично в присутствии специалиста органа опеки и попечительств, либо МФЦ			
			11. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1 и более
			12. Документ об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества на продаваемое жилое помещение и на приобретаемое жилое помещение (при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1
<b>Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>						
1.	Физическое лицо	Родитель несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	1. Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, выданный органом местного самоуправления	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	
			2. Документ, подтверждающий принадлежность отчуждаемого	Лично в органе опеки и попечительства, через	Бумажный, электронный образ	1

и (или) приобретаемого жилого помещения на праве собственности, зарегистрированный в ЕГРН	Единый портал		
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (в случае его приобретения за счет кредитных или заемных средств по обязательству обеспечиваемому ипотекой)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
4. Документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего (при необходимости) : 4.1. справка органа ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце внесены на основании заявления заявления матери; 4.2. справка из ОВД о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено; 4.3. свидетельство о смерти второго родителя;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
5. Документ, подтверждающий сведения о регистрации несовершеннол	Лично в органе опеки и попечительства, через	Бумажный, электронный образ	1

			етного по месту жительства;	Единый портал		
			6. Договор долевого участия в строительстве, зарегистрированного в ЕГРН;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
			7. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
			8. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка (решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
			9. Документ об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества на продаваемое жилое помещение и на приобретаемое жилое помещение (при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1
2.	Физическое лицо	Несовершеннолетний гражданин, достигший возраста 14 лет	1. Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением,	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый	Бумажный, электронный образ	

		выданный органом местного самоуправления	портал		
		2. Документ, подтверждающий принадлежность отчуждаемого и (или) приобретаемого жилого помещения на праве собственности, зарегистрированный в ЕГРН	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
		3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (в случае его приобретения за счет кредитных или заемных средств по обязательству обеспечиваемому ипотекой)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
		4. Документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего (при необходимости) : 4.1. справка органа ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце внесены на основании заявления матери; 4.2. справка из ОВД о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено; 4.3.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1

		свидетельство о смерти второго родителя;			
		5. Документ, подтверждающий сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
		6. Договор долевого участия в строительстве, зарегистрированного в ЕГРН;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
		7. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
		8. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка (решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
		9. Документ об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества на продаваемое жилое помещение и на приобретаемое жилое	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1

			помещение (при наличии).			
3.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель родителя, опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина.	1. Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, выданный органом местного самоуправления	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	
			2. Документ, подтверждающий принадлежность отчуждаемого и (или) приобретаемого жилого помещения на праве собственности, зарегистрированный в ЕГРН	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
			3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (в случае его приобретения за счет кредитных или заемных средств по обязательству обеспечиваемому ипотекой)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
			4. Документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего (при необходимости) : 4.1. справка органа ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце внесены на основании	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1

		заявления матери; 4.2. справка из ОВД о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено; 4.3. свидетельство о смерти второго родителя;			
		5. Документ, подтверждающий сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
		6. Договор долевого участия в строительстве, зарегистрированного в ЕГРН;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
		7. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка;	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
		8. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка (решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
		9. Документ об оценке	Лично в органе	Бумажный, электронный	1

			рыночной стоимости объекта недвижимого имущества на продаваемое жилое помещение и на приобретаемое жилое помещение (при наличии).	опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	образ	
--	--	--	---	--	-------	--

**Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
<b>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги</b>	
Физическое лицо	Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
<b>Основания для приостановления предоставления Услуги</b>	
Физическое лицо	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
<b>Основания для отказа в предоставлении Услуги</b>	
Физическое лицо	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;</li> <li>2. в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения;</li> <li>3. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;</li> <li>4. выявлены обстоятельства, препятствующие выдаче Заявителю разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних.</li> </ol>

В орган опеки и попечительства

От \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
на выдачу разрешения на совершение сделки с жилым помещением,  
принадлежащим несовершеннолетнему гражданину**

ФИО законного представителя несовершеннолетнего полностью

Документ, удостоверяющий личность законного представителя  
несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

ФИО уполномоченного представителя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

(серия, номер, когда и кем выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства законного представителя несовершеннолетнего

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства)

Адрес места фактического проживания законного представителя  
несовершеннолетнего

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Контактный номер телефона законного представителя/уполномоченного  
представителя \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

Прошу Вас выдать предварительное разрешение на совершение сделки  
(купли-продажи обмена, залога, мены) \_\_\_\_\_

с объектом недвижимости (квартира, дом, комната) общей площадью \_\_\_\_\_  
кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенной(ого) по адресу:

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (доля в праве)  
принадлежащим несовершеннолетнему(-ей, -им) не достигшему возраста 14 лет:

(Ф.И.О. дата рождения (полностью))

(Ф.И.О. дата рождения (полностью))

на основании \_\_\_\_\_

(основание возникновения права)

В СВЯЗИ С:

_____	принудительным обращением взыскания, в том числе при обращении взыскания на предмет залога
-------	--

	отчуждением по договору ренты
	отчуждением по договору мены
	переменой места жительства
	улучшением жилищных условий
	необходимостью оплаты дорогостоящего лечения ребенку
	другое, указать

(нужное отметить знаком "V"):

Указать условие сделки:

Одновременная сделка	<p>вид сделки (купля-продажа, мена, залог, дарение)          вид приобретаемого объекта недвижимости: (квартира, дом, комната)          расположенной(ого) по адресу:</p> <p>_____</p> <p>общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,          с оформлением _____ доли на имя несовершеннолетнего(-ей)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. дата рождения (полностью))</p>
Последующая сделка	<p>вид сделки (купля-продажа, мена, залог, дарение)          вид приобретаемого объекта недвижимости: (квартира, дом, комната)          расположенной(ого) по адресу:</p> <p>_____</p> <p>общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,          с оформлением _____ доли на имя несовершеннолетнего(-ей)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. дата рождения (полностью))</p>
Перечисление денежных средств от сделки на счет несовершеннолетнего	<p>_____</p> <p>указать реквизиты счета</p>

Согласие всех заинтересованных лиц имеется, жилищные права и интересы несовершеннолетнего будут соблюдены. Обязуюсь после государственной регистрации права собственности на жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представить в орган опеки и попечительства \_\_\_\_\_ муниципального района копию документа, подтверждающего право несовершеннолетнего(ей, их) на доли в праве собственности.

Способ получения результата предоставления государственной услуги  
 \_\_\_\_\_ в органе опеки и попечительства  
 \_\_\_\_\_ через ЕПГУ

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. подпись)

Дата подачи заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение №2

В орган опеки и попечительства

От \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
согласие на выдачу разрешения на совершение сделки с жилым  
помещением, принадлежащим несовершеннолетнему гражданину**

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя)  
являюсь родителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

2. Даю согласие на выдачу разрешения на совершение сделки с жилым помещением, принадлежащим моему несовершеннолетнему ребенку (детям):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, подпись)

Дата подачи заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение №3

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(далее – оператор)  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес оператора)

с целью: \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, данные документа удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва. Я ознакомлен(а), что согласие на обработку своих персональных данных может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

#### Приложение №4

В орган опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ указать район

От \_\_\_\_\_

ФИО гражданина  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ согласие участника долевой собственности на совершение сделки

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)  
являюсь \_\_\_\_\_ собственником \_\_\_\_\_ жилого/нежилого \_\_\_\_\_ помещения \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, принадлежащего мне на праве общей собственности \_\_\_\_\_ (указать долю).

2. Даю согласие/ не даю согласие на продажу доли в праве общей собственности постороннему лицу.

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

4. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

5. Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.»;

## Приложение №5

В орган опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ указать район

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО заявителя

### Заявление о выдаче разрешения на дачу согласия на совершение сделки несовершеннолетним с принадлежащим ему жилым помещением

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего старше 14 лет, указать число, месяц, год рождения)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства)  
Номер телефона \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)

Прошу Вас выдать предварительное разрешение на дачу согласия на совершение сделки (купли-продажи обмена, залога, мены) с объектом недвижимости (квартира, дом, комната) общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (доля в праве) принадлежащим моему несовершеннолетнему ребенку: \_\_\_\_\_ в связи с:

<input type="checkbox"/>	принудительным обращением взыскания, в том числе при обращении взыскания на предмет залога
<input type="checkbox"/>	отчуждением по договору ренты
<input type="checkbox"/>	отчуждением по договору мены
<input type="checkbox"/>	переменой места жительства
<input type="checkbox"/>	улучшением жилищных условий
<input type="checkbox"/>	необходимостью оплаты дорогостоящего лечения
<input type="checkbox"/>	другое, указать

(нужное отметить знаком "V"):

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить знаком "V"):

\_\_\_ в органе опеки и попечительства

\_\_\_ через ЕПГУ

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.»;