



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

4 декабря 2025 года № 1239

г. Саратов

### **О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 30 ноября 2023 года № 1254**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 30 ноября 2023 года № 1254 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата многодетным семьям ежегодных денежных средств на каждого ребенка, посещающего занятия в физкультурно-спортивном сооружении», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Н.Г. Гурьева

Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Саратовской области  
от 04.12.2025 № 1239

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 30.11.2023  
№ 1254

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

**«Выплата многодетным семьям ежегодных денежных средств на  
каждого ребенка, посещающего занятия в физкультурно-спортивном  
сооружении»**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата многодетным семьям ежегодных денежных средств на каждого ребенка, посещающего занятия в физкультурно-спортивном сооружении» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителем на предоставление Услуги является родитель (усыновитель) ребенка из многодетной семьи, посещающего занятия в физкультурно-спортивном сооружении.

К физкультурно-спортивным сооружениям относятся объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий, в том числе сооружения, где занятия физической культурой не требуют специальной подготовки и не представляют опасности для жизни и здоровья занимающихся.

К посещающим занятия в физкультурно-спортивных сооружениях относятся дети, посещающие занятия по физической культуре, в том числе в физкультурно-спортивных сооружениях образовательных учреждений, за исключением занятий, являющихся составной частью образовательных программ, реализуемых образовательными организациями.

1.2.2. Ежегодные денежные средства на детей, посещающих занятия в физкультурно-спортивном сооружении (далее – денежные средства) предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заявитель и его ребенок, за назначением денежных средств на которого заявитель обратился, учтены в составе одной многодетной семьи;

2) на дату обращения за назначением денежных средств в составе многодетной семьи заявителя имеется не менее трех несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения (в том числе в образовательных организациях, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел), либо призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - СВО), с

учетом особенностей, установленных частью 1.1 статьи 4 Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» (далее – Закон), и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, признанных инвалидами с детства.

При определении права на назначение денежных средств в составе многодетной семьи не учитываются:

а) дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав или ограничены в родительских правах. Под единственным родителем понимается родитель ребенка, в отношении которого в записи акта о рождении отсутствуют сведения о втором родителе, сведения об отце в записи акта о рождении внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим, брак со вторым родителем расторгнут или не заключался;

б) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

3) размер среднедушевого дохода семьи заявителя не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в области на дату обращения за назначением денежных средств;

4) место жительства (место пребывания) заявителя и ребенка, за назначением денежных средств на которого заявитель обратился, находится на территории области;

5) ребенок, за назначением денежных средств на которого обратился заявитель, не находится на полном государственном обеспечении, не передан под опеку в другую семью.

1.2.3. Денежные средства за соответствующий год назначаются и выплачиваются при обращении за ними в срок по 31 декабря соответствующего текущего года.

1.2.4. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Выплата многодетным семьям ежегодных денежных средств на каждого ребенка, посещающего занятия в физкультурно-спортивном сооружении

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Организациями, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) денежных средств.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) денежных средств.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении денежных средств в Учреждении, составляет 30 календарных дней.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услуги, или многофункциональный центр**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

2.7.1. Заявление о назначении денежных средств, поданное на бумажном носителе непосредственно в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления, заявление, поданное на бумажном носителе в Учреждение через МФЦ, или направленное в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем (представителем заявителя):

документы должны соответствовать перечню, указанному в приложении № 3 к Административному регламенту;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.11.2. Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги, может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право предоставления Услуги.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена приложением № 5 к Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении денежных средств недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя не соответствует требованиям абзаца первого пункта 3.2 Положения о порядке назначения и выплаты денежных средств на детей из многодетных семей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 октября 2007 года № 349-П (далее – Положение) (заявитель не является родителем (усыновителем) ребенка, на которого подано заявление о назначении денежных средств);

2) не соблюдены условия, установленные пунктом 3.2 Положения (пунктом 1.2.2 Административного регламента);

3) обращение за назначением денежных средств на ребенка, не отвечающего требованиям пунктов 3.1 и (или) 3.2 Положения (пунктам 1.2.1 и 1.2.2 Административного регламента);

4) на данного ребенка ранее уже были назначены денежные средства при обращении за ними в текущем году по 31 декабря соответствующего текущего года;

5) документы, представленные заявителем для назначения денежных средств, не соответствуют требованиям пунктов 4 и (или) 5, и (или) 6, и (или) 7, и (или) 9 Положения (пункту 2.11.1 Административного регламента);

6) обращение за назначением денежных средств в Учреждение, не соответствующее требованиям пункта 2.2.2 Административного регламента;

7) в заявлении о назначении денежных средств указаны недостоверные или неполные данные (за исключением случая возврата заявления на доработку);

8) срок обращения за назначением денежных средств, установленный пунктом 12 Положения (пунктом 1.2.3 Административного регламента), не соблюден;

9) обращение за назначением денежных средств на ребенка, в отношении которого заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

10) обращение за назначением денежных средств на ребенка, приобретшего дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.1. Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 2 приложения № 2 к Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) в Учреждении на личном приеме;
- 2) в МФЦ;
- 3) на Едином портале.

### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации указаны в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.6. Заявление о назначении денежных средств, поданное на бумажном носителе непосредственно в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления, заявление, поданное на бумажном носителе в Учреждение через МФЦ, или направленное в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

5) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

6) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

7) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

8) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

9) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

10) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

11) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России;

12) межведомственный запрос «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России;

13) межведомственный запрос «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

14) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

15) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

16) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

17) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

18) межведомственный запрос «ПГС: Предоставление справки Минобороны». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

3.3.2. Необходимые для предоставления Услуги сведения о прохождении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения – для детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет, запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП.

В случае отсутствия указанных сведений в ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации, указанные заявителем в заявлении о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня

регистрации заявления. Организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Документы (сведения), подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в СВО, - для ребенка в возрасте до 23 лет, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО; документы (сведения) о факте гибели (смерти) в результате участия в СВО, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет погибшего в результате участия в СВО; документы (сведения) о факте смерти после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения СВО, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет умершего после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения СВО, запрашиваются Учреждением без использования СМЭВ в организациях (органах), указанных заявителем в заявлении о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Организации (органы) представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.4. Сведения об удостоверении многодетной семьи, о назначении (неназначении) ранее на данного ребенка денежных средств Учреждение получает из АИС ЭСРН.

3.3.5. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения денежных средств документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления денежных средств в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении денежных средств в Учреждении и (или) в день получения от

органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения денежных средств, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

### **3.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении денежных средств недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении денежных средств недостоверной и (или) неполной информации Учреждение в день установления данного факта направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал информацию о необходимости доработки заявления (при наличии у Учреждения технической возможности направления заявителю указанной информации в автоматическом порядке).

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении денежных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении денежных средств приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении денежных средств, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении денежных средств возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

### **3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в приложении № 3 к Административному регламенту.

В случае, если заявление о назначении денежных средств подано с использованием Единого портала, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении денежных средств направляется через Единый портал заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к Административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении денежных средств принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления денежных средств в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об

отказе в назначении денежных средств), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении денежных средств в Учреждении.

### **3.7. Предоставление результата Услуги**

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении на бумажном носителе, посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) денежных средств направляется заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи,
- в) электронной почтой.

### Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

**Административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата многодетным семьям ежегодных денежных средств на каждого ребенка, посещающего занятия в физкультурно-спортивном сооружении»;

**Услуга** - государственная услуга «Выплата многодетным семьям ежегодных денежных средств на каждого ребенка, посещающего занятия в физкультурно-спортивном сооружении»;

**денежные средства** - ежегодные денежные средства на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви на каждого ребенка, обучающегося в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся для данной организации основными;

**СВО** - специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

**Закон** - Закон Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;

**реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Министерство** – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

**Учреждение** - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

**уполномоченный орган** – МФЦ и Учреждение;

**Положение** - Положение о порядке назначения и выплаты денежных средств на детей из многодетных семей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях, утвержденное постановлением Правительства Саратовской области от 17 октября 2007 года № 349-П;

**Закон № 572-ФЗ** - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

**ЕСИА** - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**СМЭВ** - федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

**ЕЦП** - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» ;

**АИС ЭСРН** - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги**

№ п/п	Наименование результата
1.	Назначение денежных средств

**Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
Результат Услуги – «Назначение денежных средств»		
1.	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

№ п/п	Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
<b>Результат Услуги «Назначение денежных средств»</b>				
<b>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:</b>				
1.1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, оригинал
1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.3.	заявитель	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.4.	заявитель	вид на жительство (разрешение на временное проживание, удостоверение беженца)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.5.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал. Представляется в случае обращения уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности
1.6.	заявитель	документ,	посредством	копия, заверенная в

		удостоверяющий личность заявителя	почтовой связи	установленном порядке
1.7.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.8.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.9.	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения о рождении детей заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык
1.10.	заявитель, представитель заявителя	свидетельства об усыновлении детей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляются при наличии у заявителя усыновленных детей
1.11	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака заявителя, детей заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык
1.12	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и (или) его ребенка, на которого назначаются денежные средства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя, ребенка регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области
1.13	заявитель, представитель	Документ о прохождении	личное обращение в уполномоченный	оригинал или копия, заверенная в

	заявителя	обучения по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык при наличии у заявителя ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность
1.14	заявитель, представитель заявителя	справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства, - для ребенка заявителя в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется при наличии у заявителя ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства, в случае отсутствия сведений об инвалидности в ЕЦП
1.15	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим в результате участия в СВО - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется при наличии у заявителя ребенка в возрасте до 23 лет, признанного в установленном порядке пропавшим без вести, объявленного умершим в результате участия в СВО

		обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет признанного в установленном порядке пропавшим без вести, объявленного умершим в результате участия в СВО		
1.16.	заявитель, представитель заявителя	свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык при наличии у заявителя умерших членов семьи
1.17.	заявитель, представитель заявителя	справка о посещении занятий в физкультурно-спортивном сооружении ребенком, в отношении которого решается вопрос о назначении денежных средств	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	по форме согласно приложению № 2 к Положению, оригинал
<b>2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</b>				
2.1.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении детей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.2.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака заявителя, детей заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.3.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		заявителя, ребенка, на которого назначаются денежные средства	почтовой связи	
2.4.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.5.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения решения органа опеки и попечительства, о назначении ребенку, на которого назначаются денежные средства, и детям, учитываемым в составе многодетной семьи, опекуна (попечителя), об объявлении несовершеннолетнего ребенка, учитываемого в составе многодетной семьи, полностью дееспособным (эмансипированным)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.6.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о нахождении ребенка, на которого назначаются денежные средства, на полном государственном обеспечении – для ребенка заявителя, находящегося на полном государственном обеспечении	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.7.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения, о признании ребенка заявителя, учитываемого в составе многодетной семьи, инвалидом с	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		детства (при наличии указанных сведений в ЕЦП)		
2.8.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о прохождении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых в составе многодетной семьи	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.9.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения, подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в СВО - для ребенка в возрасте до 23 лет, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		заклучившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия СВО		
2.10.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о факте гибели (смерти) в результате участия в СВО - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет погибшего в результате участия в СВО	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.11.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о факте смерти после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения СВО, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет умершего после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения СВО		
2.12.	заявитель, представитель заявителя	удостоверение многодетной семьи	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.13.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о прохождении заявителем, членами его семьи военной службы по призыву (с указанием срока службы)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.14.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о смерти членов семьи заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.15.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о доходах каждого из членов семьи, учитываемых в составе семьи	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.16.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о пребывании заявителя, членов его семьи в местах лишения свободы, о содержании под стражей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.17.	заявитель, представитель	документ, содержащий сведения	личное обращение в уполномоченный	оригинал или копия, заверенная в

	заявителя	об обучении заявителя, членов его семьи в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы	орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	установленном порядке
--	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

<b>Категории (признаки) заявителя</b>	<b>Наименование основания</b>
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги:</b>	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении денежных средств недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:</b>	
заявитель, представитель заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) статус заявителя не соответствует требованиям абзаца первого пункта 3.2 Положения (заявитель не является родителем (усыновителем) ребенка, на которого подано заявление о назначении денежных средств);</li> <li>2) не соблюдены условия, установленные пунктом 3.2 Положения (пунктом 1.2.2 Административного регламента);</li> <li>3) обращение за назначением денежных средств на ребенка, не отвечающего требованиям пунктов 3.1 и (или) 3.2 Положения (пунктам 1.2.1 и 1.2.2 Административного регламента);</li> <li>4) на данного ребенка ранее уже были назначены денежные средства при обращении за ними в текущем году по 31 декабря соответствующего текущего года;</li> <li>5) документы, представленные заявителем для назначения денежных средств, не соответствуют требованиям пунктов 4 и (или) 5, и (или) 6, и (или) 7, и (или) 9 Положения (пункту 2.11.1 Административного регламента);</li> <li>6) обращение за назначением денежных средств в Учреждение, не соответствующее требованиям пункта 2.2.2 Административного регламента;</li> <li>7) в заявлении о назначении денежных средств указаны недостоверные или неполные данные (за исключением случая возврата заявления на доработку);</li> <li>8) срок обращения за назначением денежных средств, установленный пунктом 12 Положения (пунктом 1.2.3 Административного регламента), не соблюден;</li> <li>9) обращение за назначением денежных средств на ребенка, в отношении которого заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;</li> <li>10) обращение за назначением денежных средств на ребенка, приобретшего дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.</li> </ol>

В \_\_\_\_\_

(наименование учреждения социальной поддержки  
населения области)

**Заявление  
о назначении ежегодных денежных средств  
на ребенка, посещающего занятия в физкультурно-спортивном сооружении**

**Основные сведения**

Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Гражданство	
СНИЛС (необязательно)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии)	
Сведения об удостоверении многодетной семьи (необязательно) (серия, №, наименование учреждения, выдавшего удостоверение)	

Прошу назначить ежегодные денежные средства на ребенка, посещающего занятия в физкультурно-спортивном сооружении»:

№№ п/п	Ф.И.О. ребенка (детей), на которого (которых) запрашиваются ежегодные денежные средства
1.	
2.	
3.	

**Дополнительные сведения<sup>1</sup>**

1. Сведения о заявителе

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен	
--------------------------------------------------------------------------------	--

(разведена), вдовец (вдова))	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака <sup>2</sup> (номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)	
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) <sup>3</sup> (номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)	
Получал стипендию <sup>4</sup> и иные денежные выплаты по месту обучения	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(наименование образовательной организации, ее адрес)</p>
Зарегистрирован в качестве плательщика налога «Налог на профессиональный доход» <sup>4</sup>	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(сумма дохода за расчетный период)</p>
Являлся военнослужащими, сотрудником войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации <sup>4</sup>	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(ИНН работодателя (налогового агента))</p>
Являлся сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации <sup>4</sup>	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(наименование учреждения, органа, его юридический адрес)</p>
Проходит обучение в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(наименование образовательной организации, ее юридический адрес)</p>
Проходит военную службу по призыву	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(номер воинской части, в которой проходит службу по призыву)</p>

## 2. Сведения о супруге заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Гражданство	
СНИЛС (необязательно)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии)	
Получал стипендию и иные денежные выплаты по месту обучения <sup>4</sup>	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(наименование образовательной организации, ее адрес)</p>
Зарегистрирован в качестве плательщика налога «Налог на профессиональный доход» <sup>4</sup>	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(сумма дохода за расчетный период)</p>
Являлся военнослужащими, сотрудником войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации <sup>4</sup>	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(ИНН работодателя (налогового агента))</p>
Являлся сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации <sup>4</sup>	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(наименование учреждения, органа, его юридический адрес)</p>
Проходит обучение в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(наименование образовательной организации, ее юридический адрес)</p>
Проходит военную службу по призыву	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(номер воинской части, в которой проходит службу по призыву)</p>
Находится на полном государственном обеспечении	<p>ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(наименование учреждения нахождения на</p>

	полном государственном обеспечении, его адрес)
Отбывает наказание в местах лишения свободы	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)  _____ (наименование учреждения отбывания наказания, субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)
В отношении супруга применена мера пресечения в виде заключения под стражу	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)  _____ (наименование места содержания под стражей субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

3. Сведения о детях заявителя (заполняется на несовершеннолетних детей и совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Гражданство	
СНИЛС (необязательно)	
Реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии)	
Ребенок посещает занятия в физкультурно-спортивном сооружении	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)  _____ (наименование физкультурно-спортивного сооружения, его адрес)
Ребенок находится на полном государственном обеспечении	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)  _____ (наименование учреждения нахождения на полном государственном обеспечении, его адрес)
Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет обучается в образовательной организации по очной форме обучения	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)  _____ (наименование образовательной организации, ее адрес)
Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет признан инвалидом с детства	ДА/НЕТ

	(нужное подчеркнуть)
Ребенок приобрел полную дееспособность в связи с эмансипацией или вступлением в брак	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Получал стипендию и иные денежные выплаты по месту обучения <sup>4</sup>	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) <hr/> (наименование образовательной организации, ее адрес)
Проходит обучение в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) <hr/> (наименование образовательной организации, ее юридический адрес)
Проходит военную службу по призыву	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) <hr/> (номер воинской части, в которой проходит службу по призыву)
Отбывает наказание в местах лишения свободы	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) <hr/> (наименование учреждения отбывания наказания, субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) <hr/> (наименование места содержания под стражей субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

**Дополнительные сведения о ребенке, призванном на военную службу по мобилизации либо заключившем контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившем с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции (далее - СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей**  
(подраздел включается в заявление при наличии ребенка, относящегося к указанной категории)

Сделайте отметку в соответствующем квадрате:

1. Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет призван на военную службу по мобилизации для участия в СВО

(укажите наименование военного комиссариата, призвавшего на военную службу по мобилизации)  
2. Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для участия в СВО

(укажите орган (организацию), с которым (которой) был заключен контракт)

3. Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет заключил с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО

(укажите орган (организацию), с которым (которой) был заключен контракт)

4. Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, относившийся к категориям, указанным в пунктах 1-3, в возрасте до 23 лет погиб, признан пропавшим без вести, объявлен умершим в результате участия в СВО либо умер после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения СВО

Реквизиты записи акта о смерти

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

**Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки денежных средств**

Через кредитную организацию:  
наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК кредитной организации \_\_\_\_\_  
номер счета/ номер карты \_\_\_\_\_

Через почтовое отделение:  
адрес получателя \_\_\_\_\_  
номер почтового отделения \_\_\_\_\_

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление заполнено и подписано представителем заявителя<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании доверенности, выданной \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Заявление зарегистрировано: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата регистрации) (№ регистрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность специалиста, принявшего заявление)

<sup>1</sup> В случае одновременного обращения за назначением ежегодных денежных средств на ребенка, посещающего занятия в физкультурно-спортивном сооружении, и ежегодных денежных средств на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви на каждого ребенка, обучающегося в образовательной организации, включение дополнительных сведений в данное заявление и их заполнение не обязательно.

---

<sup>2</sup> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

<sup>3</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<sup>4</sup> Данные указываются за расчетный период (12 месяцев, предшествующих одному месяцу перед месяцем подачи заявления)

<sup>5</sup> Заполняется в случае обращения представителя заявителя

».