



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.12.2022 № 1570

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 12 декабря 2022 года № 2022

В соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 12 декабря 2022 года № 2022 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр



А.Н. Пажитнев

Приложение к приказу
министерства образования
Саратовской области
от 24.11.2022 № 1570

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Саратовской
области от 12 декабря 2022
года № 2022

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления, наделенными
отдельными государственными полномочиями по организации и
осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении
несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Назначение
ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна
(попечителя) и приемной семье»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителем на получение Услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – Заявители):

- а) опекун (попечитель), приемный родитель;
- б) уполномоченный представитель опекуна (попечителя), приемного родителя либо подопечного, достигшего возраста 18 лет, имеющий право действовать от имени опекуна (попечителя), приемного родителя либо подопечного по доверенности;
- в) подопечный ребенок, достигший возраста 18 лет и продолжающий обучение в общеобразовательной организации.

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, обозначенными в Таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и Единый портал соответственно).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется органом местного самоуправления Саратовской области, наделенным отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее - Орган опеки и попечительства).

6. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов от заявителя в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения в МФЦ об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления Услуги, не предусмотрено.

Органами, уполномоченными на прием запросов и документов на предоставление государственной услуги (далее - Уполномоченный орган), являются Орган опеки и попечительства и МФЦ (в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии).

Органом, уполномоченным на принятие распорядительного акта, является Орган опеки и попечительства.

Результат предоставления Услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (направление) заявителю распорядительного акта органа опеки и попечительства о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье.

2) выдача (направление) заявителю распорядительного акта органа опеки и попечительства об отказе в назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Способы предоставления Заявителю результата Услуги:

1) направление в личный кабинет на Едином портале, в случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал;

2) вручение при личном обращении в Орган опеки и попечительства;

3) направление через организации федеральной почтовой связи.

Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и попечительства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в форме

электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и попечительства, либо может быть получен на бумажном носителе на личном приеме или направлен через организации федеральной почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Органом опеки и попечительства запроса, поступившего при личном обращении, либо посредством МФЦ, составляет 10 календарных дней. При обращении с использованием Единого портала – составляет 1 рабочий день.

Направление запроса и документов посредством почтового отправления не предусмотрено.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления запроса в Орган опеки и попечительства, предоставляющего Услугу через Единый портал, о чем Заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Орган опеки и попечительства или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

13. В случае поступления запроса на предоставление Услуги посредством личного приема, через МФЦ либо посредством Единого портала срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган опеки и попечительства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их

заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства образования Саратовской области (далее - Министерство): <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;
ФГИС ЕСИА;
ЕСМЭВ;
ПГС.

18. Услуга не предусматривает возможность получения заявителем результата предоставления Услуги в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

19. Получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги лично.

20. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа Органом опеки и попечительства Заявителю с учетом категорий (признаков) Заявителя в предоставлении Услуги приведен в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

26. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз) не предусмотрено.

Профилирование Заявителя

27. Профилирование Заявителя определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) Заявителя.

Определение категорий (признаков) Заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий Заявителя и значения признаков Заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить Заявитель для получения Услуги.

28. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в Органе опеки и попечительства, МФЦ на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к Административному регламенту
министерства образования Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «Назначение
ежемесячной выплаты на содержание
ребенка в семье опекуна (попечителя) и
приемной семье»

Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕСМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ФГИС ДО – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

ФГИС ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации»;

ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье; уведомление об отказе в предоставлении Услуги		
1.	Категория заявителя	Опекун (попечитель), приемный родитель; Уполномоченный представитель опекуна (попечителя), приемного родителя либо подопечного, достигшего возраста 18 лет, имеющий право действовать от имени опекуна (попечителя), приемного родителя либо подопечного по доверенности; Подопечный ребенок, достигший возраста 18 лет и продолжающий обучение в общеобразовательной организации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Физическое лицо.

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
1	2	3	4	5	6	7
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1.	Физическое лицо	Опекун (попечитель), приемный родитель	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;	При личном приеме в органе опеки и попечительства, МФЦ – оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1

			иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.			
			3. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентным и органами иностранного государства (при наличии), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти родителя (родителей), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени.	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более
			4. Документ, подтверждающий факт отсутствия попечения над ребенком единственным	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на	1 и более

			<p>или обоим родителей: вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав; вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах; вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении; вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительн ыми в случаях непроживания родителя(-ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания; вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка</p>	портал	обозрение.	
--	--	--	---	--------	------------	--

			<p>недееспособной(-ым) (ограниченно дееспособной(-ым); вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей(им); справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание; приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы; постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу; постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской</p>		
--	--	--	--	--	--

			организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях; вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка умершей(-им); вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком.			
			5. Договор номинального счета открытый в кредитной организации; счет, открытый в кредитной организации (для подопечных, достигших возраста 18 лет).	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1
2.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель опекуна (попечителя), приемного родителя либо подопечного, достигшего возраста 18 лет, имеющий право действовать от имени опекуна (попечителя),	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1

		приемного родителя либо подопечного по доверенности.				
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в органе опеки и попечительства, МФЦ – оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1
			3. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными и органами иностранного	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более

			государства (при наличии), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти родителя (родителей), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени.			
			4. Документ, подтверждающий факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоих родителей: вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав; вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах; вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более

			<p> актовой записи о рождении; вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительн ыми в случаях непроживания родителя(-ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания; вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособн ой(-ым) (ограниченно дееспособной(-ым); вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующе й(им); справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующ им </p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание; приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы; постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу; постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях; вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка умершей(-им); вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком.</p>			
			5. Договор номинального счета открытый в	Лично в органе опеки и попечительс	Бумажный, электронны й образ, оригинал	1

			кредитной организации; счет, открытый в кредитной организации (для подопечных, достигших возраста 18 лет).	тва, МФЦ, через Единый портал	документа представляется на обозрение.	
			6. Документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1
3.	Физическое лицо	Подопечный ребенок, достигший возраста 18 лет и продолжающий обучение в общеобразовательной организации	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			2. Счет, открытый в кредитной организации	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1.	Физическое лицо	Опекун (попечитель), приемный родитель	1. Документ, подтверждающий факт отсутствия попечения над	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ,	Бумажный, электронный образ, оригинал документа	1 и более

			ребенком единственного или обоих родителей: свидетельство о смерти родителя (родителей); справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемы х родителей не установлено; справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы.	через Единый портал	представля ется на обозрение.	
			2. Справка из образовательн ой организации об обучении в ней ребенка (для детей старше 16 лет).	Лично в органе опеки и попечительс тва, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронны й образ, оригинал документа представля ется на обозрение.	1
2.	Физическое лицо	Уполномоченн ый представитель опекуна (попечителя), приемного родителя либо подопечного, достигшего возраста 18 лет, имеющий право действовать от имени опекуна (попечителя), приемного родителя либо подопечного по доверенности.	1. Документ, подтверждаю щий факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей: свидетельство о смерти родителя (родителей); справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемы	Лично в органе опеки и попечительс тва, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронны й образ, оригинал документа представля ется на обозрение.	1 и более

			х родителей не установлено; справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы.			
			2. Справка из образовательной организации об обучении в ней ребенка (для детей старше 16 лет).	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1
3.	Физическое лицо	Подопечный ребенок, достигший возраста 18 лет и продолжающий обучение в общеобразовательной организации	1. Справка из образовательной организации об обучении в ней ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги	
Физическое лицо	Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Основания для приостановления предоставления Услуги	
Физическое лицо	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Основания для отказа в предоставлении Услуги	

Физическое лицо	а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; б) в документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные или искаженные сведения; в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия; г) предоставлен неполный пакет документов.
-----------------	--

В орган опеки и попечительства

(указать район)

от _____,

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Запрос**о предоставлении услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя; число, месяц, год рождения для подопечного, достигшего 18 лет)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства: _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания: _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

- Прошу назначить денежные выплаты на содержание детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечение)/на
 воспитание в приемную семью: (нужное подчеркнуть)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		

- Прошу назначить мне денежные выплаты на содержание в связи с
 достижением возраста 18 лет и продолжением обучения в общеобразовательной
 организации.

Для назначения денежных выплат представляю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Справка из общеобразовательной организации	
2.	Реквизиты банковского счета, договор номинального счета, открытого в кредитной организации.	
3.		
4.		
5.		

Прошу перечислять денежные выплаты _____

(указать счет и отделение банка)

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(нужное отметить знаком "V"):

- ____ в органе опеки и попечительства
 ____ через организации федеральной почтовой связи
 ____ через ЕПГУ

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
согласие на обработку своих персональных данных

_____ (далее - оператор)
находящемуся по адресу: _____
(адрес оператора)

с целью: _____
(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, данные документа
удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона,
адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую
без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а
именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),
блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва. Я ознакомлен(а),
что согласие на обработку своих персональных данных может быть мною отозвано на
основании письменного заявления в произвольной форме.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия
представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается
представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ г.