



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17 ноября 2025 года № 297

г. Саратов

О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности в министерстве промышленности и энергетики Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Саратовской области от 2 февраля 2005 года № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области», в целях реализации Закона Саратовской области от 27 сентября 2005 года № 92-ЗСО «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию министерства промышленности и энергетики Саратовской области по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности в министерстве промышленности и энергетики Саратовской области, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Саратовской области, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства промышленности и энергетики Саратовской области.

2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению.

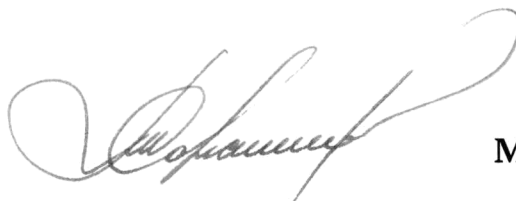
3. Приказ министерства промышленности и энергетики Саратовской области от 29 июля 2021 года № 151 «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской

службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности в министерстве промышленности и энергетики Саратовской области и установлением стажа работы работникам министерства промышленности и энергетики Саратовской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности министерства» признать утратившим силу.

4. Отделу государственной службы, правовой и кадровой работы направить настоящий приказ в министерство информации и печати области для официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства области -
министр промышленности
и энергетики области**



М.Н. Торгашин

Приложение
Утверждено приказом министерства
промышленности и энергетики
Саратовской области
от «17» ноября 2025 года № 291

Положение

**о комиссии министерства промышленности и энергетики
Саратовской области по рассмотрению вопросов, связанных
с установлением стажа государственной гражданской службы
Российской Федерации государственным гражданским служащим
Саратовской области, замещающим должности в министерстве
промышленности и энергетики Саратовской области,
для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу
за выслугу лет на государственной гражданской службе
Саратовской области, определения продолжительности
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу
лет и размера поощрений за безупречную и эффективную
государственную гражданскую службу**

Общие положения

1. Комиссия министерства промышленности и энергетики Саратовской области (далее - министерство) по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности в министерстве промышленности и энергетики Саратовской области, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Саратовской области, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (далее - комиссия) образуется для:

установления государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности в министерстве промышленности и энергетики Саратовской области, представителем нанимателя для которых является заместитель Председателя Правительства Саратовской области - министр промышленности и энергетики Саратовской области (далее - гражданские служащие), ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Саратовской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Саратовской области (далее - должностной оклад) за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Саратовской области;

включения в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

Функции комиссии

3. Основаниями для заседания комиссии являются:

3.1. Информация отдела государственной службы, правовой и кадровой работы министерства либо заявление государственного служащего на имя руководителя министерства (далее - заявитель) о необходимости рассмотрения (пересмотра) стажа гражданской службы гражданских служащих при достижении ими стажа гражданской службы 1 год, 5 лет, 10 лет или 15 лет, а также рассмотрения стажа гражданской службы в случае назначения на должность гражданской службы при наличии стажа гражданской службы от 1 года.

3.2. Заявление гражданского служащего на имя руководителя министерства о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

4. При рассмотрении (пересмотре) стажа государственной гражданской службы комиссия рассматривает следующие документы: трудовые книжки, информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, сформированную в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - сведения о трудовой деятельности), военные билеты.

В случаях невозможности подтверждения стажа на основании записей в трудовых книжках и (или) сведений о трудовой деятельности, записей в военных билетах, рассматриваются: справки военного комиссариата, иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений.

В случае если из представленных документов невозможно установить содержание осуществляемой ранее деятельности, комиссия рассматривает иные документы: должностные инструкции, приказы, документы, содержащие информацию о должностных обязанностях и др., подтверждающие, что опыт и знание работы в отдельных должностях

руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

Документы представляются в подлиннике или заверенные по месту выдачи или нотариально.

Перечисленные документы могут быть представлены как непосредственно гражданским служащим или работником, так и могут быть получены на основании запроса министерства.

Организация работы комиссии

7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее чем через 5 рабочих дней после поступления документов, являющихся основаниями для ее проведения.

Конкретная дата, время и место проведения заседания комиссии определяются ее председателем. О времени очередного заседания члены комиссии извещаются секретарем комиссии.

8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава. Решение принимается большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии).

9. Комиссией принимаются следующие решения:

о рекомендации руководителю министерства установить (полностью или частично) или отказать гражданскому служащему министерства в установлении стажа гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Саратовской области;

о рекомендации руководителю министерства включить (полностью или частично) или отказать во включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов замещения отдельных должностей.

10. Основаниями для отказа во включении в стаж государственной службы отдельных периодов являются:

несоответствие рассматриваемого периода установленному перечню периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную

и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации;

представление документов не в подлиннике или не заверенных по месту выдачи или нотариально;

необходимость получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы или стаж работы.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается членами комиссии и представляется руководителю министерства в срок не более 5 рабочих дней.

12. На основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней издается соответствующий приказ министерства.

13. В случае принятия решения о невозможности установления стажа гражданскому служащему министерства направляется мотивированный письменный отказ за подписью председателя комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, способом, позволяющим установить факт его получения.

14. Организационное обеспечение деятельности комиссии, ведение делопроизводства возлагается на отдел государственной службы, правовой и кадровой работы.
