



МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.11.2025 № 01-01-14/217

г. Саратов

О внесении изменения в приказ
министерства дорожного хозяйства
Саратовской области от 16 сентября
2025 года № 01-01-14/176

В соответствии с Положением, утвержденным постановлением
Правительства Саратовской области от 27 апреля 2024 года № 347-П
«Вопросы министерства дорожного хозяйства Саратовской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства дорожного хозяйства Саратовской
области от 16 сентября 2025 года № 01-01-14/176 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению государственной услуги
«Согласование проекта прокладки, переноса или переустройства
инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги
общего пользования регионального или межмуниципального значения
Саратовской области» следующее изменение:

в приложении:

раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Согласование проекта прокладки, переноса или переустройства
инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги
общего пользования регионального или межмуниципального значения
Саратовской области.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется государственным казенным учреждением
Саратовской области «Дирекция дорожного хозяйства» (далее по тексту -
Учреждение).

6. Структурным подразделением Учреждения, уполномоченным на
предоставление Услуги, является технический отдел управления развития
дорог Учреждения.

7. Предоставление Услуги с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги

8. Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выдача (направление) согласования, оформленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

9. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

10. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в Учреждении при личном обращении, посредством почтовой связи указанный в заявлении о предоставлении Услуги, а также на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством почтовой связи, электронной почты, срок предоставления Услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Учреждении, предоставляющим Услугу.

В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления заявления в Учреждение, предоставляющий Услугу через Единый портал, о чем заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Учреждение составляет 15 минут.

14. подача заявления о предоставлении Услуги, через МФЦ не предусмотрена.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, составляет 1 рабочий день со дня его поступления в учреждение при личном обращении, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://sarobldor.ru/index.php/reglamenty-gosudarstvennykh-uslug> в сети «Интернет», а также в Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте учреждения по адресу: <https://sarobldor.ru/index.php/reglamenty-gosudarstvennykh-uslug> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО).

20. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, приведен в Таблице 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в Приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления Услуги или отказа
в предоставлении Услуги**

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в Таблице 3 Приложения к настоящему Административному регламенту».

2. Отделу правовой и кадровой работы организационно-правового управления направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования, в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня подписания.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр



Ф.П. Котельников