



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 6 ноября 2025 № 681

г. Саратов

«Об утверждении административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Саратовской области от 31 октября 2022 года № 118-ЗСО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления Саратовской области и органами государственной власти Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 4 августа 2023 года № 355 «Об



утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 21 августа 2025 года № 472 «О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 4 августа 2023 года № 355».

3. Начальнику управления градорегулирования и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области Дерову Д.А. обеспечить контроль за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и своевременное внесение изменений в настоящий приказ.

4. Начальнику отдела контроля управления градорегулирования и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области Якуниной Н.И. обеспечить направление копии настоящего приказа:

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

5. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области – главного архитектора области Пузанову А.В.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр


М.А. Бутылкин

Приложение
к приказу министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Саратовской области
от 06.11.2025 года № 681

**Административный регламент
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент) разработан в целях предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Саратов», Энгельсского муниципального района, поселений Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района на основании заявлений заинтересованных лиц (далее - государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области государственной услуги, определяет состав административных процедур, а также способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) – заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее –



заявитель).

Получатель государственной услуги может участвовать в правоотношениях, связанных с получением государственной услуги, лично и (или) через законного или уполномоченного представителя путем направления запроса о предоставлении государственной услуги (далее также – заявление).

Личное участие получателя государственной услуги не лишает его права иметь законного или уполномоченного представителя, равно как и участие законного или уполномоченного представителя не лишает получателя государственной услуги права на личное участие в правоотношениях, связанных с получением государственной услуги.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Информация о порядке предоставления государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Настоящая государственная услуга включает в себя следующие подуслуги (далее – подуслуга):

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с проведением общественных обсуждений»;

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без проведения общественных обсуждений» (в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по

инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования);

«Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, подуслугу

Государственная услуга, подуслуга предоставляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее - Министерство).

Предоставление государственной услуги, подуслуги возможно в Государственном автономном учреждении Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), расположенном на территории Саратовской области.

6. Результат предоставления государственной услуги, подуслуги

6.1. В случае обращения с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства результатами предоставления подуслуги являются:

1) выдача (направление) копии приказа Министерства о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат подуслуги, является приказ Министерства о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) выдача (направление) копии приказа Министерства об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат подуслуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении подуслуги в случаях, предусмотренных таблицами 1, 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

6.2. В случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (в выданном по результатам предоставления подуслуги решении Министерства), результатами предоставления подуслуги является:

1) выдача (направление) копии приказа Министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат подуслуги, является приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) выдача (направление) копии приказа Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

6.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги, подуслуги не предусмотрено.

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги, подуслуги:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством: вручения лично в уполномоченном отделе Министерства; почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу; в МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии;
- 2) в форме электронного документа: в личный кабинет заявителя на ЕПГУ; на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении.

7. Срок предоставления государственной услуги, подуслуги

7.1. Максимальный срок предоставления подуслуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с проведением общественных обсуждений», исчисляемый со дня регистрации Министерством заявления о предоставлении подуслуги и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении, посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет не более 33 рабочих дней без учета срока проведения общественных обсуждений, а также срока принятия решения.

Максимальный срок предоставления подуслуги включает:

срок рассмотрения заявления и документов заявителя, подготовки проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему;

срок проведения общественных обсуждений - не более 30 календарных дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений;

срок подготовки рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Саратов» и территорий муниципальных образований, входящих в состав Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района (далее - Комиссия) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения - не более 15 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений;

срок принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения - не более 3 дней со дня поступления рекомендаций комиссии;

срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги - не более 3 рабочих дней с момента подписания решения.

7.2. Максимальный срок предоставления подуслуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без проведения общественных обсуждений», исчисляемый со дня регистрации Министерством заявления о предоставлении подуслуги и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении, посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет не более 33 рабочих дней без учета срока принятия решения.

Максимальный срок предоставления подуслуги включает:

срок рассмотрения заявления и документов заявителя, подготовки проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему;

срок подготовки рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения - не более 15 рабочих дней со дня подготовки проекта решения;

срок принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения - не более 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии;

срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – не более 3 рабочих дней с момента подписания решения.

7.3. Максимальный срок предоставления подуслуги «Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении Министерства, выданного по результатам предоставления подуслуги», исчисляемый со дня регистрации Министерством заявления о предоставлении подуслуги и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении, посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет не более 8 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления подуслуги включает:

срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему;

срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления подуслуги – не более 3 рабочих дней со дня подписания решения.

7.4. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 14.1 настоящего Административного регламента, через МФЦ срок предоставления государственной услуги, подуслуги заявителю независимо от его категории (признаков) исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Министерство и до дня передачи в МФЦ результата оказания государственной услуги, подуслуги.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, подуслуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги, подуслуги и при получении результата предоставления государственной услуги, подуслуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ

В случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, подуслуги, составляет не более 15 минут.



10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, подуслуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 (далее – инструкция по делопроизводству).

Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется соответствующим структурным подразделением Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления от организации почтовой связи.

В случае поступления заявления в ходе личного обращения либо посредством почтового отправления от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги, поступившего в Министерство в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его подачи. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ в нерабочее время Министерства, в выходные и нерабочие праздничные дни такое заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем подачи.

Заявление о предоставлении государственной услуги, подуслуги, поступившее в Министерство через МФЦ, регистрируется в день поступления такого заявления в Министерство. Расписка о получении документов выдается заявителю (представителю заявителя) в МФЦ.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, подуслуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, подуслуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги, подуслуги

Показатели качества и доступности государственной услуги, подуслуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ по



адресу: www.gosuslugi.ru, в том числе список документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, подуслуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подуслуги, отсутствуют, соответственно, плата за предоставление таких государственных услуг не взимается.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, подуслуги: ЕПГУ, Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА), система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС).

13.3. В случае предоставления результатов государственной услуги, подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Административным регламентом способы и сроки предоставления результатов государственной услуги, подуслуги, применяемые к заявителю.

Результаты предоставления государственной услуги, подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги, подуслуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. Прием в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, от заявителя, а также выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, подуслуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с пунктами 5, 6.4, 7, 9, 10 настоящего Административного регламента и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством.

Передача заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, принятых от заявителей в МФЦ, а также документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, подуслуги в случае, если заявителем выбран способ получения результата государственной услуги, подуслуги в МФЦ, осуществляется между

Министерством и МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, не предусмотрено.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подуслуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, приводятся в приложениях №№ 5 - 6 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги

15.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги отсутствуют.

15.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых



при предоставлении государственной услуги, подуслуги

16.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуг:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с проведением общественных обсуждений»;

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без проведения общественных обсуждений»:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления и документов, предоставленных заявителем, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

16.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги «Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги;
- 3) рассмотрение документов, предоставленных заявителем, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;
- 4) предоставление результата подуслуги.

16.3. При предоставлении государственной услуги, подуслуги осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз) не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, подуслуги

17. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги:

на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении;
по телефонному номеру заявителя, указанному в заявлении;
в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.



Приложение № 1

к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

государственная услуга – государственная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

подуслуги:

подуслуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с проведением общественных обсуждений»;

подуслуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без проведения общественных обсуждений»;

подуслуга «Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

заявители – физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) – заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

ГИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

ФГИС ПГС - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;



Министерство - министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области;

уполномоченный отдел Министерства – отдел градостроительного регулирования развития территорий управления градорегулирования и архитектуры Министерства;

Комиссия - комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Саратов» и территорий муниципальных образований, входящих в состав Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района (порядок деятельности Комиссии установлен приказом Министерства от 21 февраля 2023 года № 56 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Саратов» и территорий муниципальных образований, входящих в состав Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района»);

общественные обсуждения – общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (проводятся в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также приказом Министерства от 17 апреля 2023 года № 119 «Об установлении порядка проведения и обеспечения проведения общественных обсуждений»);

МФЦ - государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».



Приложение № 2

к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	<p>Подуслуга 1 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с проведением общественных обсуждений»;</p> <p>Подуслуга 2 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без проведения общественных обсуждений» (в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования)</p> <p>Перечень результатов предоставления подуслуг:</p> <p>1) копия приказа Министерства о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> <p>2) копия приказа Министерства об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> <p>3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных таблицами 1, 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.</p>	
1.	Категория заявителя	<p>1. Физическое лицо.</p> <p>2. Юридическое лицо.</p>
1.1	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно.</p> <p>2. Законный или уполномоченный представитель физического лица.</p> <p>3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.</p> <p>4. Уполномоченный представитель юридического лица.</p>



Подуслуга 3 «Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Перечень результатов предоставления подуслуги:

1) копия приказа Министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) копия приказа Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо.
2.1	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Законный или уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.



Приложение № 3

к Административному регламенту
министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства»

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи таких документов и (или) информации

Таблица 1

Подуслуга 1 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с проведением общественных обсуждений»;

Подуслуга 2 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без проведения общественных обсуждений (в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования)»

Категории заявителей:

физическое лицо

(физ. лицо, обратившееся самостоятельно, законный или уполномоченный представитель физ. лица);

юридическое лицо



(лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юр. лица, уполномоченный представитель юр. лица)

**Исчерпывающий
перечень документов,
которые заявитель должен
представить самостоятельно:**

1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

**Требования к документам
(формат, количество, иные требования)**

1) для всех категорий заявителей; заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (в 1 экземпляре, оригинал); заявление заполняется от руки или машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств с указанием перечня всех прилагаемых к заявлению документов;

2) для всех категорий заявителей; при личном приеме в Министерстве, МФЦ представляется оригинал документа на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению в 1 экземпляре; при подаче заявления почтовым отправлением представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

3) для категорий заявителей: уполномоченный представитель физического лица, уполномоченный представитель юридического лица; при личном приеме в Министерстве, МФЦ представляется оригинал документа на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению в 1 экземпляре; при подаче заявления почтовым отправлением представляется оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ представляется оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре;



<p>4) документы, удостоверяющие статус и полномочия законного представителя;</p>	<p>4) для категории заявителя: законный представитель физического лица; при личном приеме в Министерстве, МФЦ представляется оригинал документа на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению в 1 экземпляре; при подаче заявления почтовым отправлением представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ представляется оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре;</p>
<p>5) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p>	<p>5) для всех категорий заявителей; при личном приеме в Министерстве, МФЦ представляется оригинал документа на обозрение и копия документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; при подаче заявления почтовым отправлением представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ представляется оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре;</p>
<p>6) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</p>	<p>6) для всех категорий заявителей; при личном приеме в Министерстве, МФЦ представляется оригинал документа на обозрение и копия документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; при подаче заявления почтовым отправлением представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ представляется оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре;</p>
	<p>7) для всех категорий заявителей; заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати (последние - при наличии) в случаях, установленных законом и иными нормативными правовыми актами, быть четко напечатаны или разборчиво написаны от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при</p>



	<p>наличии) и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. Все документы должны быть целыми (не порваны).</p> <p>При подаче заявления в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы должны отвечать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».</p>
<p align="center">Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);</p> <p>2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на земельный участок и/или объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка</p>	<p align="center">Требования к документам (формат, количество, иные требования)</p> <p>1) для категории заявителя: лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица; в 1 экземпляре, оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – на усмотрение заявителя;</p> <p>2) для всех категорий заявителей; в 1 экземпляре, оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – на усмотрение заявителя;</p>



<p>или объекта капитального строительства;</p> <p>3) эскиз планируемого к проектированию объекта капитального строительства на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства;</p> <p>4) дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему материалах.</p>	<p>3) для всех категорий заявителей; сведения, которые включаются в эскиз:</p> <ul style="list-style-type: none"> о соблюдении санитарно-гигиенических и противопожарных норм, а также требований технических регламентов; о местах расположения существующих (при их наличии) и проектируемых объектов с описанием их характеристик; о площади застройки, общей площади объекта, его этажности; о существующих и планируемых местах парковки автомобилей, о наличии подземных и наземных коммуникаций; об отображении зон с особыми условиями использования территории от предполагаемого к размещению объекта (при наличии таких зон); <p>в 1 экземпляре, оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – на усмотрение заявителя;</p> <p>4) для всех категорий заявителей; в 1 экземпляре, оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – на усмотрение заявителя.</p>
<p>Способ подачи документов и (или) информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в ходе личного обращения заявителя; 2) посредством почтового отправления; 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ; 4) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) 	

Таблица 2

Подуслуга 3 «Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»



Категории заявителей:
физическое лицо
(физ. лицо, обратившееся самостоятельно, законный или уполномоченный представитель физ. лица);
юридическое лицо
(лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юр. лица, уполномоченный представитель юр. лица)

**Исчерпывающий
перечень документов,
которые заявитель должен
представить самостоятельно:**

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении Министерства;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

**Требования к документам
(формат, количество, иные требования)**

1) для всех категорий заявителей;
заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении Министерства представляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (в 1 экземпляре, оригинал);

2) для всех категорий заявителей;
при личном приеме в Министерстве, МФЦ представляется оригинал документа на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению в 1 экземпляре;
при подаче заявления почтовым отправлением представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре;
при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

3) для категорий заявителей: уполномоченный представитель физического лица, уполномоченный представитель юридического лица;
при личном приеме в Министерстве, МФЦ представляется оригинал документа на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению в 1 экземпляре;
при подаче заявления почтовым отправлением представляется оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре;
при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ представляется оригинал

<p>4) документы, удостоверяющие статус и полномочия законного представителя.</p>	<p>или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре;</p> <p>4) для категории заявителя: законный представитель физического лица; при личном приеме в Министерстве, МФЦ представляется оригинал документа на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению в 1 экземпляре; при подаче заявления почтовым отправлением представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ представляется оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре.</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);</p> <p>2) приказ Министерства, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, с приложением документов, содержащих правильные данные;</p>	<p>Требования к документам (формат, количество, иные требования)</p> <p>1) для категории заявителя: лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица; в 1 экземпляре, оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – на усмотрение заявителя;</p> <p>2) для всех категорий заявителей; в 1 экземпляре, копия;</p>



<p>3) дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему материалах.</p>	<p>3) для всех категорий заявителей; в 1 экземпляре, оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – на усмотрение заявителя.</p>
--	--

Способ подачи документов и (или) информации:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии)



Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги
или отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги**

Таблица 1

Подуслуга 1 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с проведением общественных обсуждений»;	
Категория заявителя	Перечень оснований
Физическое или юридическое лицо	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги, отсутствуют. Основания для приостановления предоставления подуслуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении подуслуги: 1) неподтверждение права заявителя на земельный участок и/или объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид



использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) представление не всех документов, предусмотренных исчерпывающим перечнем документов (которые заявитель должен представить самостоятельно), содержащимся в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту;

3) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии, но документация по планировке территории еще не утверждена;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) наличие рекомендаций Комиссии о нецелесообразности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе с учетом мнения лиц, участвующих в общественных обсуждениях;

6) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которого в Министерство поступило уведомление от органов, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о выявлении самовольной постройки на этом земельном участке или в отношении объекта капитального строительства, расположенного на таком земельном участке;

7) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

8) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

9) несоответствие документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предусмотренных исчерпывающим перечнем документов (которые заявитель должен представить самостоятельно), содержащимся в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, требованиям к указанным документам, предусмотренным пунктами 1, 7 указанного исчерпывающего перечня документов;

10) отсутствие запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка в градостроительном регламенте территориальной зоны.

	<p>После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении подуслуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.</p> <p>По результатам проверки документов, предусмотренных исчерпывающим перечнем документов (которые заявитель должен представить самостоятельно), содержащимся в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, при выявлении в соответствии с пунктами 1 - 3, 6 - 10 настоящего перечня оснований для отказа в предоставлении подуслуги исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту; срок подготовки исполнителем уведомления и подписания его министром или иным уполномоченным лицом - не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему.</p> <p>В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 10 настоящего перечня, исполнителем подготавливается проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также проект приказа Министерства о проведения общественных обсуждений в отношении вышеуказанного проекта решения; срок подготовки проекта решения и проекта приказа Министерства - не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему.</p>
--	--

Таблица 2

<p>Подуслуга 2 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без проведения общественных обсуждений (в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования)</p>	
<p>Категория заявителя</p>	<p>Перечень оснований</p>
<p>Физическое или юридическое лицо</p>	<p>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги, отсутствуют. Основания для приостановления предоставления подуслуги отсутствуют.</p>



Основания для отказа в предоставлении подуслуги:

1) неподтверждение права заявителя на земельный участок и/или объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) представление не всех документов, предусмотренных исчерпывающим перечнем документов (которые заявитель должен представить самостоятельно), содержащимся в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту;

3) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии, но документация по планировке территории еще не утверждена;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) наличие рекомендаций Комиссии о нецелесообразности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе с учетом мнения лиц, участвующих в общественных обсуждениях;

6) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которого в Министерство поступило уведомление от органов, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о выявлении самовольной постройки на этом земельном участке или в отношении объекта капитального строительства, расположенного на таком земельном участке;

7) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

8) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

9) несоответствие документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предусмотренных исчерпывающим перечнем документов (которые заявитель должен представить самостоятельно), содержащимся в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, требованиям к указанным документам,



	<p>предусмотренным пунктами 1, 7 указанного исчерпывающего перечня документов;</p> <p>10) отсутствие запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка в градостроительном регламенте территориальной зоны.</p> <p>После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении подуслуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.</p> <p>По результатам проверки документов, предусмотренных исчерпывающим перечнем документов (которые заявитель должен представить самостоятельно), содержащимся в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, при выявлении в соответствии с пунктами 1 – 3, 6 – 10 настоящего перечня оснований для отказа в предоставлении подуслуги исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту; срок подготовки исполнителем уведомления и подписания его министром или иным уполномоченным лицом - не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему.</p> <p>В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 6 - 10 настоящего перечня, исполнителем подготавливается проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; срок подготовки проекта решения - не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему.</p>
--	---

Таблица 3

<p>Подуслуга 3 «Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»</p>	
<p>Категория заявителя</p>	<p>Перечень оснований</p>
<p>Физическое или юридическое лицо</p>	<p>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления подуслуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении подуслуги:</p> <p>1) отсутствие предусмотренных исчерпывающим перечнем документов (которые заявитель</p>



должен представить самостоятельно), содержащимся в таблице 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, необходимых для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) неподтверждение факта наличия допущенных опечаток и (или) ошибок (их отсутствие).

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении подуслуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения подуслуги.



Приложение № 5

к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Форма

В комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Саратов» и территорий муниципальных образований, входящих в состав Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района

Заявление

Заявитель _____
(для физического лица - Ф.И.О., почтовый адрес, телефон,

_____ для юридического лица - полное наименование и место нахождения, ОГРН, ИНН, ФИО руководителя, представителя, телефон)

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования: _____

(указать код использования и вид использования в соответствии с Правилами)

_____ ,
земельного участка (объекта капитального строительства) по адресу:

_____ ,
площадью _____ с кадастровым номером _____ ,
расположенного в территориальной зоне _____ ,
с разрешенным видом использования по правоустанавливающим документам

Дополнительно сообщая:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (объект капитального строительства): _____



2. Предпроектная и проектная документация (при наличии эскизный, рабочий проект) _____

3. Сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (с указанием для физических лиц - ФИО, адреса места проживания, регистрации, контактного телефона, правоустанавливающих документов на земельный участок; для юридических лиц - полное наименование, местонахождение, номер телефона, факса, правоустанавливающие документы на земельный участок)

Прилагаю:

Способ получения документов:

посредством почтового отправления _____;

в личный кабинет заявителя на портале госуслуг _____;

на электронную почту заявителя _____;

в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) _____;

вручение лично при посещении ответственного структурного подразделения _____.

Подпись _____

«___» _____ 20__ г.



Приложение № 6

к Административному регламенту
министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства»

Форма

Министру строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области

Заявление

Заявитель _____

(для физического лица - Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, электронная почта;
для юридического лица - полное наименование и место нахождения, ОГРН, ИНН,
ФИО руководителя, представителя, телефон)

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном
министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области решении:

1. _____

(наименование решения, выбрать вариант:

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства;

об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства;

(реквизиты решения)

2. _____

(выявленные опечатки и (или) ошибки с их обоснованием (при необходимости)

Способ получения документов:

посредством почтового отправления _____;

в личный кабинет заявителя на ЕПГУ _____;

на электронную почту заявителя _____;

в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) _____;

вручение лично при посещении ответственного структурного подразделения _____.

К заявлению прилагаются:

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Административному регламенту
министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства»

Форма

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество – для граждан,
наименование организации – для юридических лиц,
почтовый адрес, электронная почта)

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения документов, представленных

(наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. заявителя физического лица,
дата и номер заявления на предоставление услуги)

на основании пункта «___» Административного регламента по
предоставлению государственной услуги, утвержденного приказом
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области _____,
(дата и номер приказа об утверждении Административного регламента)

Вам отказано в предоставлении государственной услуги о
предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства в связи с

(основания для отказа, пункты регламента)

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа,
а также иная дополнительная информация при наличии)

Настоящий отказ в предоставлении государственной услуги не
препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины,



послужившей основанием для отказа.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие решения)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

