



# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 30 октября 2025 года № 46

г. Саратов

### **О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 11 сентября 2020 года № 38**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения административных регламентов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 11 сентября 2020 года № 38 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» следующее изменение:

приложение к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 11 сентября 2020 года № 38 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области, государственного инженера-инспектора Лексину О.Ю.

**Начальник инспекции, главный  
государственный инженер-инспектор**



**Н.А. Ченцов**

Приложение  
к приказу Государственной инспекции  
по надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов техники  
Саратовской области от 30 октября 2025 года № 46

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНОВ**

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» определяет сроки и последовательность административных процедур Инспекции, ее структурных подразделений и должностных лиц при взаимодействии с заявителями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Административный регламент распространяется на аттракционы, виды и типы которых предусмотрены приложением № 1 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

1.3. Административный регламент не распространяется на оборудование для детских игровых площадок и на аттракционы с ничтожной степенью потенциального биомеханического риска (РВ-4).

1.4. Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Инспекции, участвующими в предоставлении государственной услуги, и их должностными лицами, между Инспекцией и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

#### **Круг заявителей**

1.5. Заявителями являются юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее эксплуатацию аттракционов на законных основаниях и использующее аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг.

#### **Требование предоставления заявителю государственной услуги**

1.6. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

1.7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.8. При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Государственная регистрация аттракционов».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Органом, предоставляющим государственную услугу, является Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области. административные процедуры осуществляются государственными служащими Инспекции.

2.3. При предоставлении государственной услуги Инспекция взаимодействует со следующими органами:

Министерство внутренних дел Российской Федерации - в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

Федеральная налоговая служба в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральное казначейство - в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению информации об уплате государственной пошлины;

органы Ростехнадзора субъектов Российской Федерации;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению сведений о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

2.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

### Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.5.1. В случае государственной регистрации аттракциона:

1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

- занесение в технический паспорт аттракциона (формуляр) отметки о государственной регистрации (либо о возобновлении государственной регистрации аттракциона);

- государственный регистрационный знак;

- внесение сведений о государственной регистрации (либо о возобновлении государственной регистрации) аттракциона в государственную информационную автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт»;

2) уведомление об отказе в государственной регистрации (либо в возобновлении государственной регистрации) аттракциона, в выдаче регистрационных документов на аттракцион.

2.5.2. В случае временной регистрации аттракциона:

1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам;

- внесение в технический паспорт аттракциона (формуляр) отметки о временной государственной регистрации аттракциона);

- внесение сведений о временной государственной регистрации аттракциона в ГИАС «Гостехнадзор№»;

2) уведомление об отказе во временной государственной регистрации аттракциона, в выдаче регистрационных документов на аттракцион.

2.5.3. В случае изменения сведений об эксплуатанте:

1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам;

- внесение в технический паспорт аттракциона (формуляр) отметки о внесении изменений в регистрационные данные аттракциона;

- внесение сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

2) уведомление об отказе во внесении изменений в регистрационные данные аттракциона.

2.5.4. В случае выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

1) дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам;

- внесение в технический паспорт аттракциона (формуляр) отметки о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

- внесение сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

2) уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.5.5. В случае выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность:

1) новый ГРЗ;

- внесение сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

2) уведомление об отказе в выдаче ГРЗ.

2.5.6. В случае прекращения государственной регистрации аттракциона:

1) решение о прекращении государственной регистрации аттракциона;

2) уведомление об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.5.7. В случае выдачи справки о совершенных регистрационных действиях:

1) справка о совершенных регистрационных действиях;

2) уведомление об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7. Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

2.8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Инспекции, в отделении АО «Почта России», в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в зависимости от способа, указанного в заявлении.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.9. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при государственной регистрации аттракциона:

в Инспекции, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию, - не более 13 (тринадцати) рабочих дней;

на Едином портале - не более 13 (тринадцати) рабочих дней;

2) при временной регистрации аттракциона (в том числе выдаче нового свидетельства о государственной регистрации аттракциона):

в Инспекции, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию, - не более 10 (десяти) рабочих дней;

на Едином портале - не более 10 (десяти) рабочих дней;

3) в случае изменения сведений об эксплуатанте:

в Инспекции, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем

посредством почтового отправления в Инспекцию, - не более 8 (восемью) рабочих дней;

на Едином портале - не более 8 (восемью) рабочих дней;

4) при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

в Инспекции, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию, - не более 8 (восемью) рабочих дней;

на Едином портале - не более 8 (восемью) рабочих дней;

5) в случае выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность:

в Инспекции, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию, - не более 8 (восемью) рабочих дней;

на Едином портале - не более 8 (восемью) рабочих дней;

6) при прекращении государственной регистрации аттракциона:

в Инспекции, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию, - не более 8 (восемью) рабочих дней;

на Едином портале - не более 8 (восемью) рабочих дней;

7) при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях:

в Инспекции, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию - не более 8 (восемью) рабочих дней;

на Едином портале - не более 8 (восемью) рабочих дней.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.10. За предоставление государственной услуги взимается госпошлина. Размер взимания госпошлины установлен пунктами 139 - 143 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.11. За государственную регистрацию (возобновление государственной регистрации) аттракциона, включая выдачу свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион:

1) с высокой степенью потенциального биомеханического риска (КВ-1) - 13000 рублей; со средней степенью потенциального биомеханического риска (КВ-2) - 7000 рублей; с низкой степенью потенциального биомеханического риска (КВ-3) - 3500 рублей;

2) за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона: с высокой степенью потенциального биомеханического риска (КВ-1) - 2400 рублей; со средней степенью потенциального биомеханического риска (КВ-2) - 1800 рублей; с низкой степенью потенциального биомеханического риска (КВ-3) - 1300 рублей;

3) за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона - 600 рублей;

4) за выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона - 600 рублей;

5) за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность - 1500 рублей.

Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя в связи с предоставлением государственной Услуги, подуслуги размещены на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.12. Заявители уплачивают государственную пошлину при предоставлении государственной услуги самостоятельно в безналичной форме со своих банковских счетов, открытых в кредитных организациях, филиалах кредитных организаций, учреждениях Банка России. Образцы платежных поручений по оплате государственной пошлины установленной формы с указанием реквизитов перечисления платы размещаются на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13. В случае если государственный регистрационный знак утрачен либо пришел в негодность, взамен него выдается новый государственный регистрационный знак, а свидетельство о государственной регистрации заменяется на дубликат. При этом государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона не взимается.

2.14. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении государственной услуги.

2.17. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Инспекцию;

по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество;

для юридического лица: наименование юридического лица;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

предмет запроса;

желаемые дата и время обращения с запросом.

2.18. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

2.19. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.20. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.21. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.22. График приема заявителей по предварительной записи устанавливается инспектором в зависимости от интенсивности обращений.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.23. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 3 календарных дней с момента поступления в Инспекцию.

2.24. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.25. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.26. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области не предусмотрено.

2.28. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

ГИС ГМП.

2.39. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.30. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Инспекцией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.31. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.32. Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

2.33. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

## административных процедур

### **Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении услуги**

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление государственной регистрации аттракциона;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

осмотр аттракциона;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Описание административной процедуры профилирования**

3.3. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

3.4. Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.5. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

3.6. Комбинации признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о государственной регистрации аттракциона, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- Инспекции: в заявлении заполняются строки "от", "Индекс", "Адрес", "Тел.", "ОГРН (ОГРНИП)" "ИНН", "электронная почта";

- использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки "от", "Индекс", "Адрес", "Тел.", "ОГРН (ОГРНИП)" "ИНН", "электронная почта";

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел "Заявитель" (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел "Сведения о представителе" (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля "Полное наименование", "ИНН", "ОГРНИП" подраздела "Сведения о заявителе";

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

4) сведения об аттракционе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки "(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)", "Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)", "Степень потенциального биомеханического риска", "Вид аттракциона", "Тип аттракциона", "Заводской N", "Год выпуска", "Организация-изготовитель";

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки "(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)", "Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)", "Степень потенциального биомеханического риска", "Вид аттракциона", "Тип аттракциона", "Заводской N", "Год выпуска", "Организация - изготовитель";

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля "Наименование аттракциона", "Степень биомеханического риска", "Вид", "Тип аттракциона", "Предприятие-изготовитель аттракциона", "Заводской номер аттракциона", "Год выпуска" подраздела "Укажите данные об аттракционе";

5) сведения о месте установки аттракциона.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки "Аттракцион установлен по адресу", "Географические координаты";

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки "Аттракцион установлен по адресу", "Географические координаты";

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля "Адрес установки аттракциона", "Этаж (при наличии)", "Широта", "Долгота" в подразделе "Укажите место установки аттракциона";

б) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

7) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

8) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

9) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденному Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов").

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

10) сертификат соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

11) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

12) документ, обосновывающий безопасность проекта аттракциона и протоколы испытаний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

13) журналы, обеспечивающие учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

14) страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

15) документы о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

16) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

17) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

18) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

19) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

20) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ;
- 2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);
- 3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);
- 4) информацию об уплате государственной пошлины;
- 5) сведения об аттракционе из ГИС "Гостехнадзор Эксперт".

Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.5.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;
- 5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции, составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) "Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей" (далее - "Выписка из ЕГРИП"), "Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц" (далее - "Выписка из ЕГРЮЛ")

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - "Выписка из ЕГРН") (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3) Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Поставщиком сведений является Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - УГИБДД МВД России).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: код, серия, номер транспортного средства.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

УГИБДД МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее - "Сведения из ГИС ГМП").

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее - ФК).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса "Услуга предоставлена"; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5) "Сведения о сертификации, техсостояния аттракциона".

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральная служба по аккредитации (далее - Росаккредитация).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о сертификации, техническом состоянии аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росаккредитация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

б) "Сведений о категории риска аттракциона".

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является заводы-изготовители аттракционов.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, степень потенциального биомеханического риска, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель.

Запрашиваемые в запросе сведения: подтверждение сведений о категории риска аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Заводы-изготовители представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

### **Приостановление государственной регистрации аттракциона**

Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 3) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) представление документов, срок действия которых не истек;
- 5) отсутствие сведений об отмене представленных документов;
- 6) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 7) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- 8) отсутствие в ГИАС "Гостехнадзор Эксперт" сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;
- 9) отсутствие в ГИАС "Гостехнадзор Эксперт" сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:
  - имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
  - со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
  - эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 10) соответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов", принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 N 114 "О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

#### **Осмотр аттракциона**

Должностное лицо Инспекции по согласованию с заявителем назначает дату и время осмотра аттракциона.

При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, проверка наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

- средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

- медицинских аптечек;

- размещенных необходимых эвакуационных знаков;

- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

- оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск аттракциона с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

Максимальный срок выполнения административного действия (осмотр аттракциона) составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

Результатом выполнения административной процедуры является составление Акта осмотра аттракциона.

При расхождении сведений об аттракционе с данными, указанным в заявлении, а также при установлении нарушений правил эксплуатации аттракциона делается отметка в Акте осмотра аттракциона.

В случае несоответствия фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО "Почта России", в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
Государственной инспекции по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники  
Саратовской области по предоставлению государственной услуги  
«Государственная регистрация аттракционов»

### ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления услуги используются следующие сокращения:

административный регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»;

Услуга - государственная услуга «Государственная регистрация аттракционов», предоставляемая Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

Инспекция - Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

инспектор - государственный служащий Инспекции;

заявители - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее эксплуатацию аттракционов на законных основаниях и использующее аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг;

уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» - государственная информационная автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ФГИС ДО - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного обжалования решений и действий (бездействия),

совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Федеральный закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Правила - Правила государственной регистрации аттракционов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

Приложение № 2  
к административному регламенту  
Государственной инспекции по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники  
Саратовской области по предоставлению государственной услуги  
«Государственная регистрация аттракционов»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.1	юридическое лицо, осуществляющее эксплуатацию аттракционов на законных основаниях и использующее аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг	А
1.2	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 1.1 Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	А(уп)
1.3	физическое лицо	Б
1.4	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 1.3 Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	Б(уп)
1.5	физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее эксплуатацию аттракционов на законных основаниях и использующее аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг	В
1.6	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 1.3 Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	В(уп)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
Государственной инспекции по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники  
Саратовской области по предоставлению государственной услуги  
по проведению технического осмотра самоходных  
машин и других видов техники

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	заявление	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	по форме, предусмотренной Правилами Государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»
2	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	Предъявляется при подаче заявления, кроме случаев подачи заявления посредством Единого портала

3	А(уп), Б(уп), В(уп)	документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала- электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	в случае, если документы подаются представителем
4	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	сведения об аттракционе	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала- электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
5	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	сведения о месте установки аттракциона	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала- электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
6	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	выданное специализированно й организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала- электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом- изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении).
7	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала- электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)

8	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	руководство по эксплуатации аттракциона	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года)
9	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования)	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»)
10	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	сертификат соответствия или декларации о соответствии	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии
11	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	документы, использованные	Личное обращение в Инспекцию, посредством	

	В(уп)	при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона	Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
12	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	журналы, обеспечивающие учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)
13	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(при наличии)
14	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	документы о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки)	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	включают информацию о проведении приемосдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за

				безопасную эксплуатацию аттракциона.
15	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	паспорт или формуляр аттракциона	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно))
16	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	руководство по эксплуатации аттракциона	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)
17	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно))
18	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	сведения о маршруте движения аттракциона	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)
19	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	согласие на обработку персональных данных	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	в Инспекции: оригинал;
2.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1	В, В(уп)	выписка из ЕГРИП	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
2	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)
3	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)
4	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт»	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
5	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	документ об уплате государственной пошлины	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
6	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	документ, обосновывающий безопасность проекта аттракциона и протоколы испытаний	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	

Приложение № 4  
к административному регламенту  
Государственной инспекции по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники  
Саратовской области по предоставлению государственной услуги  
по проведению технического осмотра самоходных  
машин и других видов техники

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ  
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной ус	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		

1	обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Приложением № 3 настоящего административного регламента	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	представление документов, срок действия которых истек	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	наличие сведений об отмене представленных документов	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:  имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;  со дня приостановления государственной	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)

	<p>регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;</p> <p>эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;</p>	
2	<p>несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114»О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.)</p>	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	<p>обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами</p>	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра</p>		
<p>Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.</p>		
<p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра</p>		
<p>Основания для приостановления предоставления подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>		
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра</p>		
1	<p>неподтверждение факта допущения Инспекцией опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра</p>	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги</p>		

Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги
Основания для приостановления предоставления подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги
Основания для отказа в предоставлении подуслуги отсутствуют.

Приложение № 5  
к административному регламенту  
Государственной инспекции по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники  
Саратовской области по предоставлению государственной услуги  
по проведению технического осмотра самоходных  
машин и других видов техники

**Комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Государственная регистрация аттракциона»	
1.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя.
2.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Временная регистрация по месту пребывания аттракциона»	
3.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя.
4.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Изменение сведений об эксплуатанте»	
5.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя.
6.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Выдача дубликата свидетельства»	
7.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя.
8.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Выдача регистрационного знака взамен утраченного»	
9.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя.
10.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Прекращение регистрации аттракциона»	
11.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или

	представителем заявителя.
12.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Выдача справки о совершенных действиях»	
13.	Заявитель, физическое лицо, запрос подается лично или представителем заявителя
14.	Заявитель, индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя
15.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя

Приложение № 6  
к административному регламенту  
Государственной инспекции по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники  
Саратовской области по предоставлению государственной услуги  
по проведению технического осмотра самоходных  
машин и других видов техники

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о государственной регистрации аттракциона (возобновлении  
государственной регистрации аттракциона, прекращении  
государственной регистрации аттракциона, временной  
государственной регистрации по месту пребывания ранее  
зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства  
о государственной регистрации аттракциона, выдаче  
государственного регистрационного знака на аттракцион  
взамен утраченного или пришедшего в негодность)**

В \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа  
субъекта Российской Федерации,  
осуществляющего региональный  
государственный надзор в области технического  
состояния и эксплуатации самоходных машин и  
других видов техники, аттракционов (далее –  
орган гостехнадзора)

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу \_\_\_\_\_  
(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную  
регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию  
по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства  
о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак  
на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

\_\_\_\_\_ (наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB- \_\_\_\_\_

Вид аттракциона \_\_\_\_\_

Тип аттракциона \_\_\_\_\_

Заводской № \_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_

Эксплуатант \_\_\_\_\_

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу \_\_\_\_\_

Географические координаты \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись лица, подающего  
заявление)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка

о принятии

документов \_\_\_\_\_

(подпись государственного  
инженера-инспектора  
органа Ростехнадзора)

фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По результатам рассмотрения заявления:

выданы: свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_

(ненужное государственственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

зачеркнуть) решение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л

возвращены документы, указанные в пунктах \_\_\_\_\_

(перечислить)

перечня прилагаемых документов.