



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30 октября 2025 года № 49

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения административных регламентов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники» следующее изменение:

приложение к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 11 сентября 2012 года № 50 изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной инспекции по надзору за

техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области, государственного инженера-инспектора Лексину О.Ю.

**Начальник инспекции, главный
государственный инженер-инспектор**



Н.А. Ченцов

Приложение
к приказу Государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Саратовской области от 30 октября 2025 года № 49

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент «Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники» регулирует отношения, возникающие при проведении периодических технических осмотров, тракторов (кроме мотоблоков), самоходных дорожно-строительных, мелиоративных, сельскохозяйственных и других машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см, или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, а также прицепов и полуприцепов к этим машинам, номерных агрегатов, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, зарегистрированных государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области и устанавливает порядок, сроки и последовательность действий.

Круг заявителей

1.2. Заявители - юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами.

1.3. Получатели - юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами.

Требование предоставления заявителю государственной услуги

1.4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - государственная услуга по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственным органом, предоставляющим государственную услугу, является Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется государственными служащими Инспекции.

2.3. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не принимают участие в предоставлении государственной услуги. Соответственно предоставление государственной услуги на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не осуществляется.

2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года « 690-П.

Результат предоставления государственной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, результатами предоставления государственной услуги являются оформление одного из следующих документов о прохождении технического осмотра:

а) свидетельства о прохождении технического осмотра, оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра» (в случае соответствия машины требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно приложению № 1 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности), а также в случае непредставления документов, предусмотренных Приложением № 3 настоящего административного регламента, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах), оформленного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484;

в) дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия, выдается должностным лицом Инспекции, по заявлению владельца машины или его представителя после получения информации об уплате государственной пошлины, оформленного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484.

2.6. Свидетельство о прохождении технического осмотра действует в отношении:

внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, - в течение 6 месяцев со дня его выдачи;

остальных машин - в течение календарного года.

2.7. Срок действия акта технического осмотра - 20 дней со дня его оформления.

2.8. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения информации в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» с присвоением уникального идентификационного номера.

Состав реестровой записи системы учета о предоставлении государственной услуги включает сведения о машине и ее владельце, о времени проведения и результатах технического осмотра.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в систему учета в день принятия решения.

2.9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Инспекции по месту подачи документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.10. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.5 настоящего административного регламента, фиксируется в заявлении, в системе учета, а в случае подачи заявления с использованием услуг федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на указанных порталах.

2.11. В случае уведомления заявителя в письменной или иной форме, документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется один из результатов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента, является решение Инспекции, содержащее следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, информация о принятом решении, дата принятия решения.

Срок предоставления государственной услуги

2.12. Срок предоставления государственной услуги не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.13. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения заявления по решению начальника Инспекции может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

2.14. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 20 минут при приеме документов для одной машины и наличия всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

2.15. Решение Инспекции в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.16. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня проведения технического осмотра машины или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги. Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.12.

2.17. Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня соответствующего обращения заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.18. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина. Сведения о размерах государственной пошлины расположены на официальном сайте: www.gtn.saratov.gov.ru.

Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя в связи с предоставлением государственной Услуги, подуслуги размещены на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.19. Размер государственной пошлины определен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и составляет:

за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним - 400 рублей.

2.20. В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 апреля 2002 г. «39-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» взимаются сборы:

за проведение годового технического осмотра трактора, самоходной, дорожно-строительной и иной машины и прицепов к ним - 300 рублей.

За проведение индивидуального не планового годового технического осмотра плата увеличивается в два раза.

Сведения о размерах сборов гостехнадзора расположены на официальном сайте: www.gtn.saratov.gov.ru.

Сведения о размерах сборов гостехнадзора, взимаемой с заявителя в связи с предоставлением государственной Услуги, подуслуги размещены на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.21. Оплата государственной пошлины возможна через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.23. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении государственной услуги.

2.24. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Инспекцию;

по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество;

для юридического лица: наименование юридического лица;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

предмет запроса;

желаемые дата и время обращения с запросом.

2.25. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

2.26. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.27. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.28. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.29. График приема заявителей по предварительной записи устанавливается инспектором в зависимости от интенсивности обращений.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.30. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 3 календарных дней с момента поступления в Инспекцию.

2.31. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.32. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.33. Показатели качества и доступности Услуги, размещены на официальном сайте инспекции по адресу: <https://gtn.saratov.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.34. Документами, выдаваемыми организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

получение полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца с предоставлением полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

проставление отметки об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.35. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним «ФГИС УСМТ»;

единая система межведомственного электронного взаимодействия;

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<https://do.gosuslugi.ru/>).

2.36. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.37. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.38. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.39. Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.40. Документы, предоставляемые для предоставления государственной услуги, возвращаются заявителю (за исключением заявления и испорченного свидетельства о прохождении технического осмотра).

2.41. Испорченное свидетельство о прохождении технического осмотра, взамен которого выдан дубликат, считается недействительным и остается в Инспекции для уничтожения.

2.42. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно в Инспекцию.

2.43. При наличии технической возможности заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

2.44. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

число, месяц, год и место рождения заявителя;

паспорт машины;

свидетельство о регистрации машины;

государственный регистрационный знак машины;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);

сведения, содержащиеся в системе учета;

простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

2.45. Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;

число, месяц, год и место рождения представителя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с представителем;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);

простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

2.46. Не принимаются к совершению административных действий документы, указанные в Приложении № 3 настоящего административного регламента, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, нечитаемые, исполненные карандашом, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также незаверенные исправления.

2.47. Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя должны быть написаны полностью.

2.48. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить при индивидуальном консультировании, по телефону, по письменному запросу и запросу по электронной почте, на официальном сайте Инспекции, информационном стенде Инспекции, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.49. Документы, указанные в Приложении № 3 настоящего административного регламента, заявитель получает в органах (организациях), уполномоченных на выдачу соответствующих документов, любым доступным для получения способом.

2.50. Материалы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Инспекции в установленном порядке пять лет.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

предоставления Услуги или отказа в предоставлении услуги

2.51. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении услуги

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Описание административной процедуры профилирования

3.3. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

3.4. Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.5. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

3.6. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

3.7. Комбинации признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Приложение № 1
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по проведению технического осмотра самоходных
машин и других видов техники

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления услуги используются следующие сокращения:

административный регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»;

Услуга - государственная услуга «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники», предоставляемая Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

Инспекция - Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

заявители - обратившиеся в инспекцию с заявлением о предоставлении Услуги юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами;

уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ФГИС ДО - федеральная государственная информационная система,

обеспечивающая процесс досудебного обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Федеральный закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

приказ Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484 - приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра»;

требования безопасности, Правила проведения технического осмотра - Правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденные, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

система учета - автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

Приложение № 2
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по проведению технического осмотра самоходных
машин и других видов техники

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.1	Физические или юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, иностранных юридических лиц, а также изготовителей (производителей) техники, являющейся опытным (испытательным) образцом), являющиеся собственниками техники	А
1.2	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 1.1 Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	А(уп)
1.3	Иностранные граждане или лица без гражданства, иностранные юридические лица, являющиеся собственником техники (за исключением техники, являющейся опытным (испытательным) образцом)	Б
1.4	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 1.3 Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	Б(уп)
1.5	Лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга	В
1.6	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 1.5 Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	В(уп)
1.7	Один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники	Г
1.8	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 1.7 Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	Г(уп)

1.9	Изготовитель (производитель) техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования	Д
1.10	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 1.9 Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	Д(уп)
1.11	Граждане Российской Федерации, проживающие на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, приобретшие гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами, и граждане Российской Федерации, которые на день вступления в силу федеральных конституционных законов проживали на указанных территориях, а также юридические лица, зарегистрированные на указанных территориях в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики до 30 сентября 2022 года	Е
1.12	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 1.11 Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	Е(уп)

Приложение № 3
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по проведению технического осмотра самоходных
машин и других видов техники

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	заявление	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	по форме, предусмотренной Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»; в 1 экземпляре.
2	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на	Предъявляется при подаче заявления, кроме случаев подачи заявления посредством

	Е(уп)		бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	Единого портала
3	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп), Д(уп), Е(уп)	документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	в случае, если документы подаются представителем
4	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);
5	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);
6	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	либо заверенная в установленном порядке его копия
7	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	согласие на обработку персональных данных заявителя	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем	Должны иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные

			сканирования)	действия в соответствии с законодательством Российской, о верности перевода
8	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	акт технического осмотра	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
9	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	испорченное свидетельство о прохождении технического осмотра	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
10	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	свидетельство о прохождении технического осмотра, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
11	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	согласие на обработку персональных данных	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	в Инспекции: оригинал;
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д,	выписка из электронного паспорта машины со статусом	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия	оформленного в соответствии с Соглашением о

	Д(уп), Е, Е(уп)	"действующий" в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)
2	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	документ об уплате государственной пошлины	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
3	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	

Приложение № 4
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по проведению технического осмотра самоходных
машин и других видов техники

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	текст указанных документов написан неясно и нечетко, фамилия, имя и отчество написаны не полностью	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)
2	представлены копии документов, в случаях когда они не могут служить заменой подлинников	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)
2	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления		

подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра	
Основания для приостановления предоставления подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра	
1	<p>неподтверждение факта допущения Инспекцией опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра</p> <p>А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)</p>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги	
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги	
Основания для приостановления предоставления подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги	
Основания для отказа в предоставлении подуслуги отсутствуют.	

Приложение № 5
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по проведению технического осмотра самоходных
машин и других видов техники

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОМБИНАЦИЙ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ варианта	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1	2	3
1.	Проведение первого технического осмотра машин (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест) до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: с даты изготовления которой прошло не более одного года и которая не была в эксплуатации; которая не относится к внедорожным автотранспортным средствам, предназначена для перевозки пассажиров и имеет помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест; незарегистрированной в органе гостехнадзоре
2.	Проведение первого технического осмотра внедорожным автотранспортным средствам, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: с даты изготовления которой прошло не более одного года и которая не была в эксплуатации; которая относится к внедорожным автотранспортным средствам, предназначена для перевозки пассажиров и имеет помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест; незарегистрированной в органе гостехнадзоре
3.	Проведение технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: незарегистрированной в органе гостехнадзоре; ранее предъявленной для

	осмотра)	прохождения первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра
4.	Проведение технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: зарегистрированной в органе гостехнадзора
5.	Проведение повторного технического осмотра машины, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: незарегистрированной в органе гостехнадзоре; которая представлена для прохождения повторного технического осмотра
6.	Проведение повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах гостехнадзора	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: зарегистрированной в органе гостехнадзоре; которая представлена для прохождения повторного технического осмотра
7.	Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в случае его утраты или порчи	заявителем является владелец машины, которому ранее выдавалось действующее свидетельство о прохождении технического осмотра, которое было утрачено или испорчено
8.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра	заявителем является владелец машины, в действующем свидетельстве о прохождении технического осмотра которой имеются опечатки и (или) ошибки

Приложение № 6
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по проведению технического осмотра самоходных
машин и других видов техники

В _____
(полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации,
уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля
(надзора)
в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица
или полное наименование юридического лица либо обособленного
подразделения юридического лица)

Тел. _____	ОГРНИП/ОГРН _____	ИНН _____
------------	-------------------	-----------

Адрес _____
(адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер, кем выдан,
когда)

Индекс _____, адрес юридического лица в пределах места
нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного
подразделения _____

З А Я В Л Е Н И Е

о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники

Прошу провести технических осмотр (ТО) самоходных машин
и других видов техники (далее - машины) согласно приложению
к настоящему заявлению.

Прилагаемые документы: _____

Квитанция об уплате госпошлины N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Сумма _____ рублей.

Квитанция об уплате сбора N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Сумма _____ рублей.

Информация о проведении ТО машин	
Заполняется заявителем	_____
ТО машин прошу провести по адресу	_____

