



КОМИТЕТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.09.2025 № 01-04/271

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
комитета культурного наследия
Саратовской области
от 17.05.2022 № 01-04/91**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ комитета культурного наследия Саратовской области от 17.05.2022 № 01-04/91 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом культурного наследия Саратовской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагивались конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу правовой и организационно-кадровой работы комитета культурного наследия Саратовской области обеспечить направление копий настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области не позднее одного рабочего дня после его принятия;

в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в семидневный срок со дня первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр области –
председатель комитета

В.В. Мухин

Приложение
к приказу комитета культурного
наследия Саратовской области
от « 30 » сентября 20 25
№ 01-04/271

«УТВЕРЖДЁН
приказом комитета культурного
наследия Саратовской области
от 17.05.2022 № 01-04/91

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ,
ЕСЛИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЗАТРАГИВАЛИСЬ
КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
НАДЁЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ТАКОГО ОБЪЕКТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагивались конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта (далее - государственная услуга), особенности предоставления государственной услуги в электронном виде и через МФЦ.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется физическому или юридическому лицу, обеспечившему на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Заявители - физические лица при предоставлении государственной услуги вправе выступать лично либо действовать через своих представителей.

Заявители – юридические лица при предоставлении государственной услуги действуют в лице своих уполномоченных представителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, подуслуг и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг, Единый портал).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагивались конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта».

2.1.2. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:
выдача акта о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
выдача акта об устранении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, подуслугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется комитетом культурного наследия Саратовской области (далее – комитет).

Структурным подразделением комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, подуслуги является отдел сохранения объектов культурного наследия.

Получение заявителем государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.2.2. При оказании государственной услуги комитет взаимодействует в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, комитетом государственного строительного надзора Саратовской области, иными государственными органами и исполнительными органами области, органами местного самоуправления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 4 настоящего административного регламента с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта по форме в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

Способы получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

непосредственно в комитете
посредством почтовой связи,
по электронной почте

посредством личного кабинета заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале результат может быть получен заявителем непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдаётся (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 5 настоящего административного регламента с заявлением о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления подуслуги является выдача акта о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Способы получения результата предоставления подуслуги (по выбору заявителя):

непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте, и (или) посредством личного кабинета заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления подуслуги в личный кабинет заявителя на Едином портале результат может быть получен заявителем непосредственно в комитете и (или) посредством

почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдаётся (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 6 настоящего административного регламента с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления подуслуги является выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Способы получения результата предоставления подуслуги (по выбору заявителя):

непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте, и (или) посредством личного кабинета заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления подуслуги в личный кабинет заявителя на Едином портале результат может быть получен заявителем непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдаётся (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.4. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 7 настоящего административного регламента с заявлением об устранении технической ошибки в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления подуслуги является выдача акта об устранении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Способы получения результата предоставления подуслуги (по выбору заявителя):

непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте, и (или) посредством личного кабинета заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления подуслуги в личный кабинет заявителя на Едином портале результат может быть получен заявителем непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.5. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, подуслуги подписываются лицом, ответственным за качество предоставления государственных услуг в комитете – заместителем председателя комитета или лицом, его замещающим.

2.3.6. Документы, являющиеся результатом предоставления

государственной услуги, подуслуги выдаются должностным лицом, ответственным за делопроизводство, лично заявителю (уполномоченному представителю заявителя) под роспись по предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством), оформленной в установленном законом порядке доверенности, иных документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае неявки заявителя для получения результата предоставления государственной услуги, подуслуги комитет хранит документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, подлежащие выдаче заявителю, в соответствии с порядком организации хранения документов в комитете.

2.3.7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации комитетом заявления и документов, необходимых для её предоставления, поступивших при личном обращении в комитет, посредством почтовой связи, по электронной почте, либо посредством Единого портала, составляет 5 (Пять) рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления подуслуг, указанных в пункте 2.1.2 настоящего административного регламента, исчисляемый со дня регистрации комитетом заявления и документов, необходимых для её предоставления, поступивших при личном обращении в комитет, посредством почтовой связи, по электронной почте, либо посредством Единого портала, составляет 5 (Пять) рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуги документах составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления от заявителя информации о таких опечатках (ошибках).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и при получении результата предоставления государственной услуги, подуслуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги непосредственно в комитете составляет 15 минут.

2.6.2. подача заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги через МФЦ не предусмотрена.

2.6.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги, подуслуги непосредственно в комитете составляет 15 минут.

2.6.4. Получение результата предоставления государственной услуги, подуслуги с участием МФЦ не предусмотрено.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги

2.7.1. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и приложенных документов, необходимых для её предоставления, поступивших при личном обращении в комитет, посредством почтовой связи, по электронной почте, либо посредством Единого портала, составляет 3 (Три) рабочих дня со дня поступления заявления и документов в комитет.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, подуслуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, подуслуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, подуслуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информацией, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальной странице комитета на портале Правительства области по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/docs/razdel-gosudarstvennye-uslugi/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru»

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги, подуслуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги, подуслуги размещены на официальной странице комитета на портале Правительства области по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/docs/razdel->

gosudarstvennye-uslugi/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, подуслуги:

ЕСИА;

ЕСМЭВ;

Единый портал;

ФГИС ПГС.

2.10.3. Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги несовершеннолетним заявителем не предусмотрена.

Возможность предоставления результатов государственной услуги, подуслуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не предусмотрена.

2.10.4. Возможность предоставления государственной услуги, подуслуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, подуслуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, подуслуги комитетом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, подуслуги не предусмотрена.

2.10.5. После получения результата государственной услуги, подуслуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь о качестве её предоставления по телефону «горячей линии» комитета, а также в случае подачи заявления посредством информационных систем – в соответствующих информационных системах.

Полученная по результатам оказания государственной услуги, подуслуги информация об оценке качества её предоставления передаётся лицу, ответственному за качество предоставления государственных услуг в комитете, для принятия необходимых управленческих решений в целях улучшения качества оказания государственных услуг.

2.10.6. В случае подачи заявления в электронной форме с

использованием Единого портала дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется.

2.10.7. Заявление в электронной форме считается отправленным после получения заявителем соответствующего уведомления в его личный кабинет на (статус заявления обновляется до статуса «Заявление принято к рассмотрению»).

2.10.8. Заявитель получает уведомления о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале.

2.10.9. Заявитель вправе лично обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги, подуслуги, составе и форме представляемой документации. Консультирование выполняется в день обращения заявителя. Время консультирования – до 15 минут.

2.10.10. В целях предоставления государственной услуги, подуслуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подуслуги, включающий документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги приведены в приложениях № 4-7 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.11.4. Сведения, содержащиеся в ЕГРН, за исключением сведений,

доступ к которым ограничен федеральным законом, предоставляются органом регистрации прав по запросам любых лиц, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, ЕСМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иных технических средств связи, а также посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости или иным способом, установленным органом нормативно-правового регулирования в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги

2.12.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги не установлены.

2.12.2. В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, подуслуги посредством Единого портала её предоставление приостанавливается при наличии следующих оснований:

2.12.2.1. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 1.1-1.7, 2.1-2.2, 3.1-3.2, 4.1-4.2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту;

2.12.2.2. представленные с использованием Единого портала электронные образы документов не позволяют в полном объёме прочитать текст и (или) идентифицировать реквизиты документов;

2.12.2.3. документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подуслуги заполнены некорректно, присутствуют явные технические ошибки, в связи с чем невозможно оценить соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента.

2.12.3. Проверка предоставленных заявителем посредством Единого портала заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги на наличие или отсутствие оснований для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги осуществляется комитетом в течение 1 рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

2.12.4. В случае наличия основания для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги комитет однократно принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги, подуслуги, которое формируется и направляется заявителю в его

личный кабинет.

2.12.5. Заявитель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги, подуслуги вправе устранить выявленные комитетом несоответствия, послужившие основанием для приостановления.

Срок приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги не может превышать 3 рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления в личном кабинете. Период приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги не учитывается при исчислении общего срока её предоставления.

2.12.6. Возобновление предоставления государственной услуги, подуслуги осуществляется комитетом на следующий рабочий день после дня предоставления заявителем всех необходимых документов.

2.12.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги в случае обращения заявителя иным способом, указанным в настоящем административном регламенте, не установлены.

2.12.8. Комитет отказывает в предоставлении государственной услуги, подуслуги при наличии следующих оснований:

наличие ранее принятого и зарегистрированного аналогичного заявления на предоставление государственной услуги, подуслуги от того же заявителя на предоставление той же государственной услуги, подуслуги, находящегося на рассмотрении (в работе) комитета;

неустранение заявителем в срок, установленный пунктом 2.12.5 настоящего административного регламента, выявленных несоответствий установленным требованиям, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги;

несоответствие заявителя пункту 2 настоящего административного регламента;

непредоставление, представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 1.1-1.8, 2.1-2.2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об

установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введён в эксплуатацию.

2.12.9. Комитет отказывает заявителю в предоставлении подуслуги по выдаче акта об устранении технической ошибки в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в случае неподтверждения факта допущения комитетом опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Основания для отказа в предоставлении подуслуги по предоставлению дубликата выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отсутствуют.

2.12.10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуг по выдаче акта о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выдаче акта об устранении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги;
- 2) приостановление предоставления подуслуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;
- 3) предоставление результата подуслуги.

3.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги по выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) приём заявления;
- 2) принятие решения о предоставлении подуслуги;
- 3) предоставление результата подуслуги.

3.1.4. Предоставление государственной услуги, подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путём анкетирования комитетом заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, подуслуги за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту путём сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определённому перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги, подуслуги.

Профилирование осуществляется:

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в комитет на личном приёме, при рассмотрении заявлений, полученных посредством почтовой связи, а также электронной почты; посредством Единого портала;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ.

Перечень условных сокращений

Для предоставления государственной услуги, подуслуги используются следующие сокращения:

комитет – комитет культурного наследия Саратовской области;

административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагивались конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта»;

подуслуга - разновидность деятельности комитета, предоставляющего Услугу, характеризующаяся уникальными требованиями;

заявители – обратившиеся в комитет с заявлением о предоставлении государственной услуги, подуслуги физические или юридические лица, обеспечившие на принадлежащем ему земельном участке или земельном участке иного правообладателя работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента);

уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций));

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Федеральный закон № 73-ФЗ – Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие»

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ФГИС ПГС – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Федеральный закон № 572-ФЗ - федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ГрК РФ – градостроительный кодекс Российской Федерации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
	Результат государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагивались конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта»	
1.1	физическое лицо, обеспечившее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	А
1.2	уполномоченный представитель физического лица, обеспечившего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	А(уп)
1.3	юридическое лицо, обеспечившее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Б
1.4	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечившего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Б(уп)
1.5	физическое лицо, обеспечившее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	В
1.6	уполномоченный представитель физического лица, обеспечившего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	В(уп)
1.7	юридическое лицо, обеспечившее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение	Г

	инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	
1.8	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечившего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Г(уп)
Результат подуслуги «Выдача акта о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»		
2.1	физическое лицо, обеспечившее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	А
2.2	уполномоченный представитель физического лица, обеспечившего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	А(уп)
2.3	юридическое лицо, обеспечившее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Б
2.4	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечившего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Б(уп)
2.5	физическое лицо, обеспечившее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	В
2.6	уполномоченный представитель физического лица, обеспечившего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	В(уп)
2.7	юридическое лицо, обеспечившее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение	Г

	инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	
2.8	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечившего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Г(уп)
Результат подуслуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		
3.1	физическое лицо, обеспечившее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	А
3.2	уполномоченный представитель физического лица, обеспечившего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	А(уп)
3.3	юридическое лицо, обеспечившее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Б
3.4	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечившего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Б(уп)
3.5	физическое лицо, обеспечившее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	В
3.6	уполномоченный представитель физического лица, обеспечившего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	В(уп)
3.7	юридическое лицо, обеспечившее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной	Г

	документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	
3.8	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечившего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Г(уп)
Результат подуслуги «Выдача акта об устранении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»		
4.1	физическое лицо, обеспечившее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	А
4.2	уполномоченный представитель физического лица, обеспечившего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	А(уп)
4.3	юридическое лицо, обеспечившее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Б
4.4	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечившего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Б(уп)
4.5	физическое лицо, обеспечившее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	В
4.6	уполномоченный представитель физического лица, обеспечившего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	В(уп)
4.7	юридическое лицо, обеспечившее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной	Г

	документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	
4.8	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечившего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Г(уп)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, под услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги, под услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия запрагивались конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта	Личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – оригинал документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования). В заявлении обязательно указываются следующие сведения: наименование государственного органа, в который обращается заявитель;	предоставляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту в 1 экземпляре

	<p>лицом) и его реквизиты (ИНН, номер телефона, адрес, расчетный счет), фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в случае подачи заявления физическим лицом), ИНН, номер телефона, адрес; фамилия, имя, отчество (при его наличии) и контактный телефон ответственного представителя заявителя, а также реквизиты документа, на основании которого представитель является уполномоченным лицом, представляющим интересы заявителя (в случае наличия представителя у заявителя); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;</p> <p>наименование и адрес объекта культурного наследия.</p> <p>В заявлении заявитель вправе указать следующие сведения: реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором проведены работы по строительству, реконструкции объекта культурного наследия, если права на него зарегистрированы; реквизиты градостроительного плана земельного участка;</p>	
--	---	--

	<p>реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГК РФ).</p> <p>Заявление юридического лица должно быть написано на бланке организации.</p> <p>Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.</p> <p>Заявление подписывается собственноручно заявителем или его уполномоченным представителем.</p> <p>Фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица, адрес его места жительства должны быть написаны полностью.</p> <p>Наименование организационно-правовой формы, место нахождения, реквизиты юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя (представителей) юридического лица должны быть написаны полностью.</p>	
--	--	--

1.2	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп)	доверенность представителя уполномоченного заявителя, право на управление и подписание заявлений для документов, необходимых для предоставления государственной услуги	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)	предоставляется в случае подачи документов заявителем, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре
1.3	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (в случае, если данные документы (сведения) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)	предоставляется в 1 экземпляре

	государственным органам или органам местного самоуправления (организаций)		
1.4 А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	<p>акт приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждённый соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	<p>предоставляется в 1 экземпляре</p>
1.5 А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	<p>технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	<p>предоставляется в 1 экземпляре</p>

		Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;		
1.6	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)	предоставляется в 1 экземпляре
1.7	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (в случае, если указанные документы отсутствуют в распоряжении органов	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)	предоставляется в 1 экземпляре

	государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
1.8	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	<p>правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, права на которые (сведения) зарегистрированы в ЕГРН;</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>
1.9	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	разрешение на строительство	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>
1.10	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты,</p>
			<p>предоставляется 1 экземпляр</p>
			<p>предоставляется 1 экземпляр</p>

		капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);	Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)	
1.11	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительства подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи - заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)	предоставляется 1 экземпляре
1.12	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	заклучение государственного строительного надзора органа	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи - заверенная копия документа;	предоставляется 1 экземпляре

	<p>(в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГраК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГраК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учётом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГраК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГраК РФ.</p>	<p>посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подслуги «Выдача акта о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию», которые заявитель должен предоставить самостоятельно</p>			
<p>2.1 А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)</p>	<p>заявление на внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию</p>	<p>Личное обращение в комитет, посредством почтовой связи - оригинал документа;</p>	<p>предоставляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему</p>

		<p>посредством электронной почты, Единого портала – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования).</p> <p>В заявлении указываются следующие сведения:</p> <p>наименование государственного органа, в который обращается заявитель;</p> <p>наименование заявителя (в случае подачи заявления юридическим лицом) и его реквизиты (ИНН, номер телефона, адрес, расчетный счет), фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в случае подачи заявления физическим лицом), ИНН, номер телефона, адрес;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при его наличии) и контактный телефон ответственного представителя заявителя, а также реквизиты документа, на основании которого представитель является уполномоченным лицом, представляющим интересы заявителя (в случае наличия представителя у заявителя);</p> <p>почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;</p>	административному регламенту в 1 экземпляре
--	--	--	---

			<p>наименование и адрес объекта культурного наследия.</p> <p>В заявлении указываются следующие сведения:</p> <p>сведения о переходе к заявителю прав на земельный участок или образовании нового земельного участка, на котором планируются строительство, реконструкция объекта культурного наследия (если внесение изменений обусловлено переходом к заявителю прав на земельный участок или образованием нового земельного участка, на котором планируются строительство, реконструкция объекта культурного наследия):</p> <p>реквизиты правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;</p> <p>реквизиты решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;</p> <p>реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется проведение работ по сохранению объекта культурного</p>
--	--	--	---

		<p>наследия, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГК РФ;</p> <p>реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГК РФ.</p> <p>Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.</p> <p>Заявление подписывается собственноручно заявителем или его уполномоченным представителем.</p> <p>Фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица, адрес его места жительства должны быть написаны полностью.</p> <p>Наименование организационно-правовой формы, место нахождения, реквизиты юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя (представителей) юридического лица должны быть написаны полностью.</p>	
2.2	<p>А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп)</p> <p>доверенность уполномоченного представителя заявителя, на удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления под услуги</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты – электронная копия документа (документ на бумажном носителе,</p>	<p>предоставляется в случае подачи заявителем заявления, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре</p>

		преобразованной в электронную форму путём сканирования)	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подслуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», которые заявитель должен предоставить самостоятельно</p>			
3.1 А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	заявление на выдачу дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	<p>Личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – оригинал документа;</p> <p>посредством электронной почты, Единого портала – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования).</p> <p>В заявлении указываются следующие сведения:</p> <p>наименование государственного органа, в который обращается заявитель;</p> <p>наименование заявителя (в случае подачи заявления юридическим лицом) и его реквизиты (ИНН, номер телефона, адрес, расчетный счет), фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в случае подачи заявления физическим лицом), ИНН, номер телефона, адрес;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при его наличии) и контактный телефон ответственного представителя заявителя, а также реквизиты документа, на основании которого представитель</p>	предоставляется в форме 1 экземпляре по форме № 6 к настоящему административному регламенту

		<p>уполномоченным лицом, представляющим интересы заявителя (в случае наличия представителя у заявителя); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления; наименование и адрес объекта культурного наследия; причина выдачи дубликата разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия. Заявление юридического лица должно быть написано на бланке организации.</p> <p>Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.</p> <p>Заявление подписывается собственноручно заявителем или его уполномоченным представителем.</p> <p>Фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица, адрес его места жительства должны быть написаны полностью.</p> <p>Наименование организационно-правовой формы, место нахождения, реквизиты юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя (представителей)</p>
--	--	--

		<p>юридического лица должны быть написаны полностью.</p>	
3.2	<p>А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп)</p> <p>доверенность уполномоченного представителя заявителя, на удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления под услуги</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	<p>предоставляется в случае подачи заявителем заявления, действующим на основании доверенности в 1 экземпляре</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления под услуги «Выдача акта об устранении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию», которые заявитель должен предоставить самостоятельно</p>			
4.1	<p>А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)</p> <p>заявление об устранении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию</p>	<p>Личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – оригинал документа; посредством электронной почты, Единого портала – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования).</p> <p>В заявлении указываются следующие сведения: наименование государственного органа, в который обращается заявитель; наименование заявителя (в случае подачи заявления юридическим лицом) и его реквизиты (ИНН, номер телефона, адрес, расчетный счет), фамилия, имя, отчество (при его</p>	<p>предоставляется в форме 1 экземпляре по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту</p>

наличии) (в случае подачи заявления физическим лицом), ИНН, номер телефона, адрес; фамилия, имя, отчество (при его наличии) и контактный телефон ответственного представителя заявителя, а также реквизиты документа, на основании которого представитель является уполномоченным лицом, представляющим интересы заявителя (в случае наличия представителя у заявителя); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления; наименование и адрес объекта культурного наследия; пункт (наименование строки, другое), где допущена техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), с указанием необходимых исправлений; реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором допущена техническая ошибка. Заявление юридического лица должно быть написано на бланке организации. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных

		печатающих устройств. Заявление подписывается собственноручно заявителем или его уполномоченным представителем. Фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица, адрес его места жительства должны быть написаны полностью. Наименование организационно-правовой формы, место нахождения, реквизиты юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя (представителей) юридического лица должны быть написаны полностью.	
4.2	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления под услуги	предоставляется в случае подачи документов заявителем, действующим на основании доверенности в 1 экземпляре

* - в случае выбора способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала заявления и документы подаются лично заявителями (А, Б, В, Г) при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагивались конструктивные и другие характеристики надёжности и
безопасности такого объекта

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет культурного наследия
Саратовской области

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
2.2	Адрес (местоположение) объекта:	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)</i>	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)
(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 ГрК РФ)

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на реконструированное здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места
(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 ГрК РФ)

6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
6.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
6.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
6.1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.2. Подтверждаю наличие:			
6.2.1		согласия застройщика	
6.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
		На осуществление государственной регистрации права собственности:	
6.3.1		застройщика	
6.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
		В отношении:	
6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения	

6.4.2	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
6.4.3	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест

6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав:

В случае отсутствия уплаты, подтверждаю осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав самостоятельно

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) <i>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ)</i>		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти <i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ)</i>		

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

(указать прилагаемые документы)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- посредством Единого портала
- выдать лично на руки
- посредством почтовой связи
- посредством электронной почты

_____ (дата)

_____ (подпись)
МП (при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласие заявителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления государственной услуги.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании межведомственных запросов, либо в организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона, согласен.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи заявителя (представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию,
если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагивались
конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта**

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет культурного наследия

Саратовской области

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

--	--	--	--

3. Сведения об объекте

3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
3.2	Адрес (местоположение) объекта:	

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о земельном участке

5.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)</i>	
-----	--	--

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) *(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 ГрК РФ)*

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места

(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 ГрК РФ)

7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:		
7.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц
7.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный
		Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:

		номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	
7.1.2.1			

7.2. Подтверждаю наличие:

7.2.1		согласия застройщика
7.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование

На осуществление государственной регистрации права собственности:

7.3.1		Застройщика
7.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование
7.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование

В отношении:

7.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения
7.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
7.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест

7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав:

В случае отсутствия уплаты, подтверждаю осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав самостоятельно

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3 ⁸ и 3 ⁹ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) <i>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ)</i>		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти <i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ)</i>		

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

(указать прилагаемые документы)

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от _____ г. № _____, в связи с тем, что

_____ (причины внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- посредством Единого портала
- выдать лично на руки
- посредством почтовой связи
- посредством электронной почты

_____ (дата)

_____ (подпись)
МП (при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласие заявителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления государственной услуги.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании межведомственных запросов, либо в организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона, согласен.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя (представителя))

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет культурного наследия
Саратовской области

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. 2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- посредством Единого портала
- выдать лично на руки
- посредством почтовой связи
- посредством электронной почты

_____ (дата)

_____ (подпись)
МП (при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласие заявителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления государственной услуги.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании межведомственных запросов, либо в организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона, согласен.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя (представителя))

Приложение № 7
к административному регламенту

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

"__" _____ 20__ г.

Комитет культурного наследия
Саратовской области

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

(указать прилагаемые документы)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- посредством Единого портала
- выдать лично на руки
- посредством почтовой связи
- посредством электронной почты

_____ (дата)

_____ (подпись)
МП (при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласие заявителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления государственной услуги.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании межведомственных запросов, либо в организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона, согласен.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя (представителя))

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги или отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**		
Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги не установлены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги**		
1	представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 1.1-1.7, 2.1-2.2, 3.1-3.2, 4.1-4.2, приложения № 3 к настоящему административному регламенту	А, Б, В, Г
2	представленные с использованием Единого портала электронные образы документов не позволяют в полном объёме прочитать текст и (или) идентифицировать реквизиты документов;	А, Б, В, Г
3	документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подуслуги заполнены некорректно, присутствуют явные технические ошибки, в связи с чем невозможно оценить соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента.	А, Б, В, Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги		
1	наличие ранее принятого и зарегистрированного аналогичного заявления на предоставление государственной услуги, подуслуги от того же заявителя на предоставление той же государственной услуги, подуслуги, находящегося на рассмотрении (в работе) комитета;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
2	неустранение заявителем в срок, установленный пунктом 2.12.5 настоящего административного регламента, выявленных несоответствий установленным требованиям, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги;	А, Б, В, Г
3	несоответствие заявителя пункту 2 настоящего административного регламента;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
4	непредоставление, представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления	

	государственной услуги, указанных в пунктах 1.1-1.7, 2.1-2.2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту;	
5	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
6	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
7	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
8	несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введён в эксплуатацию.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
Специальные основания для отказа в предоставлении подуслуги по выдаче акта об устранении технической ошибки в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию		
	неподтверждение факта допущения комитетом опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
Основания для отказа в предоставлении подуслуги по предоставлению дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию		
Основания для отказа в предоставлении подуслуги отсутствуют.		

**в случае обращения за предоставлением государственной услуги, подуслуги посредством Единого портала. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги в случае обращения заявителя иным способом, указанным в настоящем административном регламенте, не установлены.»