



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**П Р И К А З**

от 15 сентября 2025 года № 253-пр

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ  
министерства сельского  
хозяйства Саратовской области  
от 8 декабря 2014 года № 87-пр**

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Саратовской области от 25 июня 2015 г. № 257 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 87-пр «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» следующее изменение:

Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы, кадровой политики и информационного обеспечения обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя  
Правительства области - министр**

**Р.С. Ковальский**

Приложение к приказу  
министерства сельского хозяйства  
Саратовской области  
от «15» сентября 2025 года № 253-пр

«Приложение №1 к приказу  
министерства сельского хозяйства  
Саратовской области  
от 8 декабря 2014 года № 87-пр

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского служащего министерства  
сельского хозяйства Саратовской области к совершению  
коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений  
и регистрации уведомлений**

1. Настоящим Порядком определяется механизм уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Саратовской области (далее – министерство) к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий министерства обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего министерства в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гражданские служащие министерства представляют уведомление в отдел кадровой политики и информационного обеспечения управления организационной работы, кадровой политики и информационного обеспечения министерства (далее - Отдел).

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление (далее - составитель уведомления);

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Отдела. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала в Управлении возлагается на уполномоченное лицо.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Положению).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Отделом.

8. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления Отдел доводит информацию о поступлении уведомления до представителя нанимателя и направляет копию уведомления в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

9. Отделом осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

10. Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

анализа положений должностного регламента составителя уведомления, при необходимости должностных регламентов государственных гражданских служащих области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

11. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. Результаты проверки, проведенной Отделом, оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются представителю нанимателя.

13. Представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры Российской Федерации, внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

13.1. Отдел в течение пяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

14. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим области в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном порядку, определенному настоящим Порядком.

16. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим области (должностным лицам) в связи с исполнением служебных обязанностей

каких-либо физических (юридических) лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.