



МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16.09.2025 № 01-01-14/174

г. Саратов

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о министерстве дорожного хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27 апреля 2024 года № 347-П «Вопросы министерства дорожного хозяйства Саратовской области», распоряжением Правительства Саратовской области от 26 сентября 2016 года № 240-Пр «О создании государственного казенного учреждения Саратовской области путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент о предоставлении государственной услуги «Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области» в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства дорожного хозяйства Саратовской области от 12 августа 2025 года № 01-01-14/153 «Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области».

3. Отделу правовой и кадровой работы организационно-правового управления (Ушенина Е.В.) направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования, Управление Министерства юстиции

Российской Федерации по Саратовской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования, в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликовать настоящий приказ.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра



Ф.П. Котельников

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий
объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования
регионального или межмуниципального значения Саратовской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуг «Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области» (далее – Административный регламент, Услуга).

2. Заявителями на получение Услуги являются физические или юридические лица (далее - заявители), планирующие осуществлять реконструкцию, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области.

От имени заявителей за получением Услуги заявления и документы, предусмотренные регламентом, могут подаваться (представляться) лицами, полномочия которых установлены учредительными документами юридического лица или доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Таблице 1 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется государственным казенным учреждением Саратовской области «Дирекция дорожного хозяйства» (далее по тексту - Учреждение).

6. Структурным подразделением учреждения, уполномоченным на предоставление Услуги, является технический отдел управления развития дорог учреждения.

7. Предоставление Услуги с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги

8. Результатами предоставления Услуги являются:

1) выдача (направление) согласования, оформленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

9. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

10. Результат предоставления Услуги, может быть получен заявителем в Учреждении при личном обращении, посредством почтовой связи указанный в заявлении о предоставлении Услуги, а так же на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством почтовой связи, электронной почты, срок предоставления Услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Учреждении, предоставляющим Услугу.

В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления заявления в Учреждение, предоставляющий Услугу через Единый портал, о чем заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Учреждение составляет 15 минут.

14. подача заявления о предоставлении Услуги, через МФЦ не предусмотрена.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, составляет 1 рабочий день со дня его поступления в учреждение при личном обращении, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://sarobldor.ru/index.php/reglamenty-gosudarstvennykh-uslug> в сети «Интернет», а также в Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте учреждения по адресу: <https://sarobldor.ru/index.php/reglamenty-gosudarstvennykh-uslug> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;
Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

20. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Таблице 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в Приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в Таблице 3 Приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

24. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

5) предоставление результата Услуги.

25. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства

Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз) не предусмотрено.

Профилирование заявителя

26. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 1 Приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

27. Профилирование осуществляется:

при подаче заявления предоставлении Услуги в Учреждение на личном приеме, при рассмотрении заявления, полученных по почте;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется путем внесения сведений в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Таблица 1. Перечень категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|--|--|--|
| <p>Результат Услуги: выдача (направление) согласования, оформленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту; выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.</p> | | |
| 1. | Категория заявителя | <ol style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. |
| 2. | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица. |

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № п/п | Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги) | Значение признака заявителя | Наименование документа | Способ подачи | Требования к документам (формат предоставления, форма) | Код |
|-------|--|-----------------------------|---|--|---|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Физическое лицо | Обратившееся самостоятельно | <p>1. Заявление о предоставлении Услуги.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации;</p> | <p>Лично в Учреждение, через ЕПГУ по почте (в том числе по электронной).</p> <p>При личном приеме в Учреждение – копия, оригинал представляется на обозрение; при подаче запроса почтовым отправлением – копия.</p> <p>При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.</p> | <p>Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой заявления, оригинал.</p> <p>При личном приеме в Учреждение – копия, оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> | 1 |

| | | | | | | |
|---|-----------------|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 3. схема земельного участка | Лично в Учреждение, по почте в том числе электронной. | Топографический план приемыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, выполненный на основе топосъемки, в масштабе 1:1000 - 1:2000, отображающий элементы автомобильной дороги и приемыкания к ней (покрытие, насыпи, канавы и т.д.), наименование и направление автомобильной дороги, месторасположение объекта дорожного сервиса с привязкой к километровым столбам или дорожным знакам | 1 |
| | | | 4. копия документов привязка к автомобильной/ым дороге/ам | Лично в Учреждение, по почте в том числе электронной. | Копия документов наименование и направление автомобильной дороги, месторасположение объекта дорожного сервиса с привязкой к километровым столбам или дорожным знакам | 1 |
| 2 | Физическое лицо | Уполномоченный представитель физического лица. | 1. Заявление о предоставлении Услуги. | Лично в Учреждение, по почте (в том числе по электронной). | Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой заявления, оригинал. | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | <p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорта гражданина Российской Федерации;</p> | <p>При личном приеме в Учреждение – копия, оригинал представляется на обозрение; при подаче запроса почтовым отправлением – копия. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.</p> | <p>При личном приеме в Учреждение – копия, оригинал представляется на обозрение; при подаче запроса почтовым отправлением – копия. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность.</p> | <p>1</p> |
| | | | <p>3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя.</p> | <p>При личном приеме в Учреждение – копия, оригинал представляется на обозрение; при подаче запроса почтовым отправлением – копия. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность.</p> | <p>Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> | <p>1</p> |
| | | | <p>4. схема земельного участка</p> | <p>Лично в Учреждение, по почте в том числе электронной.</p> | <p>Топографический план приращения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге,</p> | <p>1</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|------------------|--|---|---|---|---|
| | | | | | <p>выполненный на основе топосъемки, в масштабе 1:1000 - 1:2000, отображающей элементы автомобильной дороги и примыкания к ней (покрытие, насыпи, канавы и т.д.), наименование и направление автомобильной дороги, месторасположение объекта дорожного сервиса с привязкой к километровым столбам или дорожным знакам</p> | 1 |
| 3 | Юридическое лицо | Имеющее право действовать от имени юридического лица | <p>5. копия документов привязка к автомобильной/ым дороге/ам</p> <p>1. Заявление о предоставлении Услуги.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорта гражданина Российской Федерации;</p> | <p>Лично в Учреждение, по почте в том числе электронной.</p> <p>Лично в Учреждение, по почте (в том числе по электронной).</p> <p>При личном приеме в Учреждение - копия, оригинал представляется на обозрение; при подаче запроса почтовым отправлением - копия.</p> | <p>Копия документов наименование и направление автомобильной дороги, месторасположение объекта дорожного сервиса с привязкой к километровым столбам или дорожными знакам</p> | 1 |
| | | | | | <p>Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой заявления, оригинал.</p> <p>При личном приеме в Учреждение - копия, оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|------------------|---|---|---|--|---|
| | | | 3. схема земельного участка | Лично в Учреждение, по почте в том числе электронной. | Топографический план примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, выполненный на основе топосъемки, в масштабе 1:1000 - 1:2000, отображающий элементы автомобильной дороги и примыкания к ней (покрытие, насыпи, канавы и т.д.), наименование и направление автомобильной дороги, месторасположение объекта дорожного сервиса с привязкой к километровым столбам или дорожным знакам | 1 |
| | | 4. копия документов привязка к автомобильной/ым дороге/ам | | Лично в Учреждение, по почте в том числе электронной. | Копия документов наименование и направление автомобильной дороги, месторасположение объекта дорожного сервиса с привязкой к километровым столбам или дорожными знакам | 1 |
| 4 | Юридическое лицо | Уполномоченный представитель юридического лица. | 1. Заявление о предоставлении Услуги. 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорта гражданина Российской Федерации; | Лично в Учреждение, по почте (в том числе по электронной). При личном приеме в Учреждение - копия, оригинал представляется на обозрение; при подаче запроса почтовым отправлением - копия. | Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой заявления, оригинал. При личном приеме в Учреждение - копия, оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|--|--|---|---|
| | | | <p>3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя:</p> <p>доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя.</p> | <p>При личном приеме в Учреждение – копия, оригинал представляется на обозрение; при подаче запроса почтовым отправлением – копия.</p> | <p>Федерации.</p> <p>При личном приеме в Учреждение – копия, оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> | 1 |
| | | | <p>4. схема земельного участка</p> | <p>Лично в Учреждение, по почте в том числе электронной.</p> | <p>Топографический план приемыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, выполненный на основе топосъемки, в масштабе 1:1000 - 1:2000, отображающий элементы автомобильной дороги и приемыкания к ней (покрытие, насыпи, канавы и т.д.), наименование и направление автомобильной дороги, месторасположение объекта дорожного сервиса с привязкой к километровым столбам или дорожным знакам</p> | 1 |
| | | | <p>5. копия документов привязка к автомобильной/ым дороге/ам</p> | <p>Лично в Учреждение, по почте в том числе электронной.</p> | <p>Копия документов наименования и направление автомобильной дороги,</p> | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|------------------|--|---|--|---|---|
| | | | | | <p>месторасположение объекта дорожного сервиса с привязкой к километровым столбам или дорожным знакам</p> | |
| <p>Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p> | | | | | | |
| 2 | Юридические лица | Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. | 2. Документ (выписка из ЕГРЮЛ), подтверждающий полномочия лица действовать без доверенности от имени юридического лица. | Лично в Учреждение, по почте, в том числе электронной. | Копия, бумажный формат – представляется на обозрение. | 1 |

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

| Перечень оснований для физических лиц | Перечень оснований для юридических лиц |
|--|--|
| Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги | Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги |
| Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены | Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены |
| Основания для приостановления предоставления Услуги | Основания для приостановления предоставления Услуги |
| Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены |
| Основания для отказа в предоставлении Услуги | Основания для отказа в предоставлении Услуги |
| а) полномочия представителя заявителя не подтверждены; | а) полномочия представителя заявителя не подтверждены; |
| б) заявление не поддается прочтению; | б) заявление не поддается прочтению; |
| в) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов Учреждения; | в) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов Учреждения; |
| г) документы, представляемые Заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. | г) документы, представляемые Заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| д) указания сведений о месте реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам являются недостоверными | д) указания сведений о месте реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам являются недостоверными |

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области»

Начальнику ГКУ СО «Дирекция дорожного хозяйства»

(Ф.И.О. заявителя, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(адрес, реквизиты (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц): ИНН, ОГРН, ЕГРЮЛ)

Контактное лицо _____

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

Электронный адрес _____

Заявление

Прошу Вас согласовать реконструкцию/капитальный ремонт/ремонт примыкания (нужное подчеркнуть) объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области:

(наименование объекта дорожного сервиса)

(наименование автодороги)

- при следовании вдоль на участке _____ км + _____ м - _____ км + _____ м;
- справа/слева от автомобильной дороги на расстоянии _____ м от оси дороги/полосы отвода/придорожной полосы (нужное подчеркнуть).

Тип объекта: _____
(объект капитального/некапитального строительства)

Обязуюсь выполнять выданные технические требования и условия.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Дата

Подпись, расшифровка

Приложение №2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области»

на бланке учреждения

Реквизиты заявителя

Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области

Настоящее согласование выдано для проведения реконструкции/капитального ремонта/ремонта примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области

Описательная часть

При условии выполнения следующих технических требований и условий:

Срок действия настоящего согласования _____

(Должность, подпись, расшифровка)

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению государственной услуг «Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области»

на бланке учреждения

Реквизиты заявителя

Уведомление об отказе в выдаче согласования реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области

_____, Вы обратились за получением государственной услуги «Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области».

Настоящим Вы уведомляете об отказе в выдаче согласования на реконструкцию/капитальный ремонт/ремонт примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области в связи с тем, что _____

(указывается обоснование отказа, со ссылкой на нормативный правовой акт)

(Должность, подпись, расшифровка)

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ФГИС ДО – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.