



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 10.09.2025 № 1212

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
образования Саратовской области
от 4 августа 2015 года № 2317**

В соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 4 августа 2015 года № 2317 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных» изменение, изложив приложение в новой редакции (согласно приложению к настоящему приказу).

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр



А.Н. Пажитнев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Саратовской
области

от 10.09.2015 № 1212
«Приложение к приказу
министерства образования
Саратовской области от 4
августа 2015 года № 2317

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления, наделенными
отдельными государственными полномочиями по организации и
осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении
несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Выдача
разрешения на раздельное проживание попечителей и их
несовершеннолетних подопечных»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителем на получение Услуги является несовершеннолетний подопечный, достигший возраста 16 лет.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе Единый портал.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется органом местного самоуправления Саратовской области, наделенным отдельными государственными

полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее - орган опеки и попечительства).

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области, либо посредством Единого портала.

Принятие решения в МФЦ об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для представления Услуги, не предусмотрено.

Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги (далее - уполномоченный орган), являются органы опеки и попечительства и МФЦ (в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии).

Органами, уполномоченными на принятие распорядительного акта, являются органы опеки и попечительства.

Результат предоставления Услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (направление) заявителю распорядительного акта органа опеки и попечительства о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной Услуги и выдача (направление) распорядительного акта органа опеки и попечительства об отказе в предоставлении государственной Услуги.

8. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

9. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в случае обращения заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал;

2) вручается заявителю при личном обращении в орган опеки и попечительства;

Выдача результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в случае, если заявителем при подаче запроса на предоставление Услуги через МФЦ выбран способ получения результата в МФЦ.

Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем органа опеки и попечительства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного руководителем органа опеки и попечительства, либо может быть получен на бумажном носителе на личном приеме или в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации органом опеки и попечительства заявления, поступившего при личном обращении, посредством МФЦ либо при обращении с использованием Единого портала составляет 10 календарных дней.

В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги через МФЦ, срок предоставления Услуги исчисляется с момента регистрации запроса в органе опеки и попечительства, предоставляющем Услугу.

В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления запроса в орган опеки и попечительства, предоставляющего Услугу через Единый портал, о чем заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган опеки и попечительства составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

14. В случае поступления запроса на предоставление Услуги посредством личного приема, через МФЦ, посредством Единого портала срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 2 рабочих дня со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в орган опеки и попечительства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их

заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства образования Саратовской области (далее - Министерство): <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

19. Прием запросов о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги от заявителя, а также выдача документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом и на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между органом опеки и попечительства и МФЦ.

Передача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, принятых от заявителей в МФЦ, а также документов, являющихся результатом предоставления услуги, в случае, если заявителем выбран способ получения результата Услуги в МФЦ, осуществляется между органом опеки и попечительства и МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

20. Получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем

несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы запросов о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа органом опеки и попечительства заявителю с учетом категорий (признаков) заявителя в предоставлении Услуги приведен в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

26. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз) не предусмотрено.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

28. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в органе опеки и попечительства на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется путем внесения сведений в личный кабинет заявителя на Едином портале посредством СМЭВ.

Приложение
к Административному регламенту
министерства образования Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на отдельное проживание
попечителей и их несовершеннолетних
подопечных»

Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Министерство – министерство образования Саратовской области;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ФГИС ДО – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: разрешение на отдельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных; уведомление об отказе в предоставлении Услуги		
1.	Категория заявителя	Подопечный несовершеннолетний, достигший возраста 16 лет
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно.

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо,	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемому	Количество

	обратившееся за предоставлением услуги)				документам (формат, форма)	
1	2	3	4	5	6	7
	Физическое лицо	Подопечный ребенок, достигший возраста 16 лет	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в органе опеки и попечительства, МФЦ – оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1
			3. Согласие попечителя на раздельное	Лично в органе опеки и	Бумажный, электронный формат, в	1

		проживание с подопечным	попечительства, в МФЦ, через Единый портал	соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал	
		4. Документы, обосновывающие причину для раздельного проживания попечителя и подопечного: документ о трудовой деятельности несовершеннолетнего (трудовой договор (контракт) или трудовая книжка, заверенные по месту работы заявителя с предъявлением оригинала (за период до 1 января 2020 года) (при наличии); договор найма жилого помещения (подопечным, не имеющим в собственности жилого помещения, не проживающим в общежитиях образовательной организации) (при наличии), не зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости; правоустанавливающие документы на объекты недвижимости,	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал	1 и более

			права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в отношении жилого помещения, в котором планируется проживание подопечного, в случае проживания подопечного в общежитии образовательной организации - не требуется) (при наличии).			
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1	Физическое лицо	Подопечный ребенок, достигший возраста 16 лет	Документы, обосновывающие причину для раздельного проживания попечителя и подопечного: документ ы, подтверждающие трудовую деятельность несовершеннолетнего (трудовой договор (контракт) или трудовая книжка, заверенные по месту работы заявителя, с предъявлением оригинала (за период после 1 января 2020 года) (при наличии); договор найма жилого помещения, зарегистрированн	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал	1 и более

			<p>ый в Едином государственном реестре недвижимости (подопечным, не имеющим в собственности жилого помещения, не проживающим в общежитиях образовательной организации) (при наличии);</p> <p>правоуста навливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в отношении жилого помещения, в котором планируется проживание подопечного, в случае проживания подопечного в общежитии образовательной организации - не требуется) (при наличии).</p>			
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
---------------------------------------------	--------------------

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги	
Физическое лицо	Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Основания для приостановления предоставления Услуги	
Физическое лицо	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Основания для отказа в предоставлении Услуги	
Физическое лицо, обратившееся самостоятельно.	<ul style="list-style-type: none"> а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; б) в документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные или искаженные сведения; в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия; г) наличие обстоятельств, которые могут неблагоприятно отразиться на воспитании и защите прав и интересов подопечного в случае его отдельного проживания с попечителем.

В орган опеки и попечительства

(указать район)

Запрос

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»

Прошу выдать мне разрешение на раздельное проживание с попечителем

(ФИО попечителя)

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

сведения о смене фамилии (с указанием даты) _____;

дата рождения: _____;

полный почтовый адрес с указанием индекса: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

Адрес места фактического проживания _____;

Адрес места планируемого проживания _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

Способ получения результата:

лично _____;

(в органе опеки и попечительства, в МФЦ, посредством Единого портала)

через законного представителя _____;

(в органе опеки и попечительства, в МФЦ, посредством Единого портала)

Достоверность сведений, указанных в настоящем запросе, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____;

Подпись и дата подачи запроса:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: « _____ » _____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
согласие на обработку своих персональных данных

_____ (далее – оператор)
находящемуся по адресу: _____
(адрес оператора)

с целью: _____
(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, данные документа
удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона,
адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую
без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а
именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),
блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва. Я ознакомлен(а),
что согласие на обработку своих персональных данных может быть мною отозвано на
основании письменного заявления в произвольной форме.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия
представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается
представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

В орган опеки и попечительства

(указать район)

СОГЛАСИЕ
попечителя на раздельное проживание подопечного

1. Я, _____
(Ф.И.О. полностью),
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
Зарегистрированная(-ый) по адресу: _____
_____,
Адрес места фактического проживания:

2. Даю согласие на проживание в жилом помещении по адресу:

(указать адрес жилого помещения, в котором планирует проживать подопечный)
несовершеннолетнего _____.
(Ф.И.О., последнее - при наличии, дата рождения)
3. Дата « _____ » _____ 202_ г.
4. Подпись _____ ФИО _____ ».