



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.09.2025 № 1050

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства спорта Саратовской области от 19 декабря 2023 года № 1472

В соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства спорта Саратовской области от 19 декабря 2023 года № 1472 «О порядке работы аттестационной комиссии государственных гражданских служащих министерства спорта Саратовской области» следующие изменения:

приложение № 1 к приказу министерства спорта Саратовской области «Состав аттестационной комиссии государственных гражданских служащих министерства спорта Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к приказу министерства спорта Саратовской области;

в приложении № 2 «К порядку работы аттестационной комиссии министерства спорта Саратовской области»:

приложения № 2, № 3 к порядку работы аттестационной комиссии министерства спорта Саратовской области изложить в редакции согласно приложениям № 2, № 3.

2. Отделу информационного и материально-технического обеспечения министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.

3. Отделу организационно-правовой и кадровой работы министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок со дня его первого официального опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



О.А. Дубовенко

Приложение N 1 к приказу
 министерства спорта Саратовской области
 от 09.09.2015 № 1050

«Приложение № 1 к приказу
 министерства спорта Саратовской области»

**СОСТАВ
 АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
 МИНИСТЕРСТВА СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Дубовенко Олег Александрович - министр спорта Саратовской области,
 председатель комиссии;
- Абросимов Александр Владимирович - первый заместитель министра,
 заместитель председателя комиссии;
- Спирина Ирина Владимировна - консультант отдела организационно-правовой и
 кадровой работы, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Богданова Инна Владимировна - начальник организационно-финансового
 управления;
- Пиркина Людмила Владимировна - начальник отдела организационно-правовой и
 кадровой работы;
- Зимин Андрей Викторович - начальник отдела информационного и материально-
 технического обеспечения;
- Кабанова Александра Алексеевна - начальник отдела спортивной и физкультурно-
 массовой работы;
- Сторчевая Анна Сергеевна - референт отдела отбора и оценки кадров управления
 кадровой политики и государственной службы
 Правительства Саратовской области;
- Грандонян Карапет Андраникович - независимый эксперт, директор Социально-
 экономического института ФГБОУ ВО
 «Саратовский государственный технический
 университет имени Гагарина Ю.А.», кандидат
 юридических наук (по согласованию);
- Лавнов Михаил Александрович - независимый эксперт, доцент кафедры уголовного
 процесса ФГБУ ВО «Саратовская государственная
 юридическая академия», кандидат юридических
 наук (по согласованию);
- Мошкина Надежда Александровна - независимый эксперт, заведующий кафедрой
 таможенного, административного и финансового
 права ФГБУ ВО «Саратовский национальный
 исследовательский государственный университет
 имени Н.Г. Чернышевского» (по согласованию)
- Стукальская Наталья Александровна - председатель Общественного совета по физической
 культуре и спорту при министерстве спорта области
 (по согласованию)

Приложение № 2 к приказу
министерства спорта Саратовской области
от «__» _____ 2025 года

«Приложение № 2 к порядку работы
аттестационной комиссии
министерства спорта Саратовской области

«УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ года»

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным
гражданским служащим министерства спорта области должностных
обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы министерства спорта области (далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий министерства спорта области (далее - гражданский служащий) принимал участие, и сведения о выполненных гражданским служащим поручениях, подготовленных им проектах документов за отчетный период (в количественных показателях) _____
5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции _____
6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим) _____
7. Рекомендуемая оценка <*>:

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

- Соответствует замещаемой должности гражданской службы
- Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования
- Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии) _____

(должность непосредственного руководителя
аттестуемого гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого
гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

<*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4 - 6 настоящего отзыва.

Приложение № 3 к приказу
министерства спорта Саратовской области
от «__» _____ 2025 года

Приложение № 3 к порядку работы
аттестационной комиссии
министерства спорта Саратовской области

«УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ года»

Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
гражданского служащего министерства спорта Саратовской области и о возможности
присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____.
2. Число, месяц, год рождения _____.
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Саратовской области (далее - гражданская служба) и дата назначения на эту должность

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий министерства спорта области (далее - гражданский служащий) принимал участие

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции

6. Сведения об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего Саратовской области:

Оцениваемые позиции	Оценка руководителя				
	1	2	3	4	5
Профессиональные знания:					
Основных путей социально-экономического развития общества (в области специализации)					

Федерального и областного законодательства (применительно к должностному регламенту)					
Федерального и областного законодательства (по государственной гражданской службе)					
теории управления персоналом <*>					
Профессиональные навыки и умения:					
анализировать информацию и выделять из нее главное					
брать ответственность на себя					
организовать эффективную работу подчиненных <*>					
работать на компьютере					
работать с документами					
работать с людьми					
самостоятельно и быстро принимать решения					
создавать благоприятный климат в коллективе					
творчески и перспективно мыслить					
Профессионально важные качества:					
аккуратность					
дисциплинированность					
инициативность					
исполнительность					
ответственность					
принципиальность					
работоспособность					
целеустремленность					
бесконфликтность					
вежливость					
выдержанность					

рациональное восприятие критики					
справедливость					
личная примерность в работе					
поддержание внешнего вида					
стремление к самосовершенствованию					

7. Рекомендуемая оценка <*>:

Рекомендовать для присвоения классного чина

Не рекомендовать для присвоения классного чина

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

(должность непосредственного руководителя
гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

С отзывом ознакомлен:

(должность гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

<*> Оценивается в отношении гражданских служащих, имеющих подчиненных.

<*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4 <...>