



**КОМИТЕТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 10 сентября 2025 года № 44

г. Саратов

**Об утверждении регламента реализации  
полномочий администратора доходов бюджета  
по взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», на основании Положения о комитете государственного строительного надзора Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 15.04.2024 № 303-П «Вопросы комитета государственного строительного надзора Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете государственного строительного надзора Саратовской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела организационно-правовой и аналитической работы обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в сети «Интернет» комитета государственного строительного надзора Саратовской области.

3. Приказ комитета государственного строительного надзора Саратовской области от 16 сентября 2024 года № 64 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. председателя комитета,  
главного государственного инспектора  
государственного строительного надзора  
Саратовской области**

**А.А. Шестаков**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
государственного строительного  
надзора Саратовской области  
от 10 сентября 2025 года № 44

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете государственного строительного надзора Саратовской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете государственного строительного надзора Саратовской области (далее – Регламент, Комитет).

2. Настоящий Регламент устанавливает:

2.1. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (далее – Мероприятия по реализации полномочий администратора доходов);

2.2. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей;

2.3. перечень должностных лиц Комитета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

2.4. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) в Комитете, а также с уполномоченной организацией. Осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее – централизованная бухгалтерия).

**II. Перечень мероприятий по реализации полномочий администратора доходов**

3. Мероприятия по реализации полномочий администратора доходов, включают в себя:

3.1. мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

3.2. мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3.3. мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

3.4. мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

### **III. Срок реализации мероприятий по реализации полномочий администратора доходов**

4. Срок реализации мероприятий по реализации полномочий администратора доходов, установленных подпунктами 3.1.-3.4 пункта 3 настоящего регламента, - на постоянной основе, а также в сроки, установленные настоящим Регламентом.

### **IV. Ответственность должностных лиц Комитета за реализацию мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

5. Перечень должностных лиц Комитета, ответственных за реализацию мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет:

5.1. должностные лица Комитета, в полномочия которых входит взаимодействие с централизованной бухгалтерией, являются ответственными за реализацию мероприятий, установленных подпунктами 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 пункта 7, подпункта 10.3 пункта 10 настоящего Регламента;

5.2. должностные лица Комитета, осуществляющие правовое сопровождение административного производства, являются ответственными за реализацию мероприятий, установленных подпунктами 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 пункта 7, пункта 9, подпунктов 10.1, 10.2 пункта 10, пункта 10-1, пункта 11, пункта 12, пункта 14 и пункта 15 настоящего Регламента;

5.3. должностные лица Комитета, которые входят в состав Единой комиссии по поступлению, выбытию и проведению инвентаризации активов

Комитета, являются ответственными за реализацию пункта 8 настоящего Регламента.

#### **V. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами)**

6. Обмен информацией (первичными учетными документами) в Комитете, а также с централизованной бухгалтерией, обеспечивается должностными лицами Комитета, являющимися ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам в соответствии с пунктом 5 настоящего Регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами министерства финансов Саратовской области и Комитета, а также настоящим Регламентом.

#### **VI. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

7. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает в себя:

7.1. своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

7.2. своевременное предоставление в централизованную бухгалтерию первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете Комитета;

7.3. размещение в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7.4. начисление, списание, отражение в ГИС ГМП в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации сумм неустоек (штрафов, пени);

7.5. проверку фактического зачисления в доход бюджета Саратовской области платежей в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

7.6. погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Саратовской области, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

7.7. исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП. При проведении инвентаризации ответственными лицами проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации в Комиссию для подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

9. Ответственные лица проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**VII. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

10. В целях урегулирования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), образования просроченной дебиторской задолженности ответственные должностные лица Комитета, установленные подпунктами 5.1, 5.2 пункта 5 настоящего Регламента, в срок не позднее 30 календарных дней:

10.1. направляют требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

10.2. направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

10.3. рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (государственного контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10-1. В целях урегулирования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), образования просроченной дебиторской задолженности ответственные должностные лица Комитета, установленные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Регламента, в срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257

«Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

11. Ответственные должностные лица Комитета, установленные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Регламента, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

11.1. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

11.2. направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

12. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

13. При добровольном исполнении обязательств, в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **IX. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

14. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности ответственные должностные лица Комитета, установленные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Регламента:

14.1. осуществляют подготовку необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд;

14.2. принимают исчерпывающие меры по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном

(частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

14.3. направляют исполнительные документы на принудительное исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности взыскания дебиторская задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, в отношении которых контрольно-аналитический комитет Саратовской области осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов областного бюджета.

#### **Х. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника**

15. Ответственные должностные лица Комитета, установленные подпунктами 5.1, 5.2 пункта 5 настоящего Регламента, проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, которые включают в себя:

15.1. учет исполнительных документов;

15.2. направление в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства.