



КОМИТЕТ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03.09.2025 № 01-19/66

г. Саратов

Об утверждении Административного регламента комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании постановления Правительства Саратовской области от 11 августа 2008 года № 321-П «Об утверждении Положения о комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 18.06.2024 № 01-16/34 «Об утверждении административного регламента комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в

полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 12.05.2025 № 01-16/31 «О внесении изменения в приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 18 июня 2024 года № 01-16/34»;

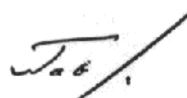
приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 5.06.2025 № 01-16/37 «О внесении изменения в приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 18 июня 2024 года № 01-16/34».

3. Направить текст настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций области для официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета охотничьего хозяйства и рыболовства — Сухова С.В.

**Министр области –
председатель комитета**



А.И. Гаврилов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета охотничьего хозяйства
и рыболовства Саратовской области
от 03.09.2005 № 01-19/66

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА
СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, НЕ
ОТНЕСЕННЫХ К ОХОТНИЧЬИМ РЕСУРСАМ, В ПОЛУВОЛЬНЫХ
УСЛОВИЯХ И ИСКУССТВЕННО СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В
КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
РАЗРЕШЕНИЙ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ И ИСКУССТВЕННО
СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ОСОБО
ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ»**

I. Общие положения

1.1. Регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

1.2. Получателями Услуги являются физические лица или юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

От имени заявителей заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на документах, подтверждающих полномочия (доверенность).

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование Услуги**

2.1. Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, не

отнесенных к охотничьим ресурсам, в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2. Услуга предоставляется комитетом охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области.

Результат предоставления Услуги

2.3. При обращении заявителя за выдачей Разрешения результатами предоставления Услуги являются:

- 1) Разрешение;
- 2) копия решения об отказе в выдаче Разрешения.
- 3) при обращении заявителя за прекращением действия Разрешения результатом предоставления Услуги является копия решения о прекращении действия Разрешения;
- 4) при обращении заявителя за выдачей дубликата Разрешения результатом предоставления Услуги является копия решения о выдаче дубликата Разрешения;
- 5) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатом предоставления Услуги является выдача копии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.4. Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа (при наличии технической возможности). При направлении заявителю разрешения в форме электронного документа Комитет обязан выдать заявителю Разрешение в бумажном виде.

2.5. Внесение информации о результате предоставления Услуги в информационные системы действующим законодательством не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем лично в Комитете, посредством Единого портала (при наличии технической возможности) либо почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

2.7. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляется со дня регистрации Комитетом заявления и документов и составляет 10 (десять) рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством почтовой связи либо Единого портала.

При обращении заявителя за прекращением действия Разрешения (выдачей дубликата, исправлением ошибок (опечаток) максимальный срок принятия

решения о предоставлении Услуги не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Комитетом заявления и документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.8. Оснований для отказа в приеме документов от заявителя о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.9. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.10. В предоставлении Услуги отказывается при наличии следующих оснований:

1) целями содержания и разведения охотничьих ресурсов не является сохранения ресурса и генетического фонда объектов животного мира, а также научные и воспитательные цели;

2) в заявлении и (или) документах, представленных в составе заявления, содержатся недостоверные сведения;

3) документы и материалы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним настоящим Регламентом.

2.11. Основания для отказа в прекращении действия (выдаче дубликата) разрешения законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.12. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

2.14. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления посредством Единого портала либо почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте комитета по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/komohot/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

2.16. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте комитета по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/komohot/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Возможность предоставления Услуги посредством МФЦ не предусмотрена.

Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Регламенту.

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Комитете при личном обращении;
- 2) с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) Регламент - административный регламент комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

в) Услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

г) Разрешение - разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной

среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

д) заявление - запрос о предоставлении Услуги;

е) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ж) заявитель - физические лица или юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации;

з) уполномоченный представитель - физические лица, которые могут подавать в силу полномочий, основанных на документах, подтверждающих полномочия (доверенность);

и) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

к) Комитет — комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области.

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) Л(к) - документы подаются лично в комитет;

в) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

г) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

д) О - представляется оригинал документа;

е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

ж) К - представляется копия документа;

з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Выдача разрешения на на содержание и разведение объектов животного мира
1.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся за получением Разрешения	А
2.	Заявитель - физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальный предприниматель, обратившееся за получением Разрешения	Б
3.	Заявитель - уполномоченный представитель, обратившийся за получением Разрешения	В
4.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся за прекращением действия Разрешения	Г
5.	Заявитель - физическое лицо, имеющее право	Д

	без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальный предприниматель, обратившееся за прекращением действия Разрешения	
6.	Заявитель - уполномоченный представитель, обратившийся за прекращением действия Разрешения	Е
7.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся за получением дубликата Разрешения	Ж
8.	Заявитель - физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальный предприниматель, обратившееся за получением дубликата Разрешения	З
9.	Заявитель - уполномоченный представитель, обратившийся за получением дубликата Разрешения	И
10.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в Разрешении	К
11.	Заявитель - физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальный предприниматель, обратившееся за за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в Разрешении	Л
12.	Заявитель - уполномоченный представитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в Разрешении	М

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с				

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	А - М	Заявление	О(э) - Единый портал О - ПС О - Л(к)	[Все], Д(1)
2.	А-М	Документ удостоверяющий личность заявителя	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
3.	А-В	Документы о происхождении или приобретении заявляемых объектов животного мира (разрешение на добычу объектов животного мира; документы, подтверждающие вынужденное изъятие животных из природной среды (акт передачи и приема больного (травмированного, раненого) животного, заключение ветеринарного врача о состоянии здоровья животного и неспособности его к самостоятельной жизни (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка)); выписки из книги учета движения поголовья; паспорт животного, разведенного в неволе, выданный заводчиком; договор купли-продажи (иной договор, подтверждающий законность приобретения объектов животного мира)	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
4.	А-В	Материалы об условиях содержания и разведения объектов животного мира (материалы, содержащие характеристику расположения объектов недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения в искусственно созданной среде обитания; границы и площади территории для содержания и разведения в полувольных условиях объектов животного мира; сведения о правоустанавливающих документах на земельные участки и объекты недвижимого имущества (представляются по инициативе заявителя); описание условий содержания животных, включая перечень оборудования и сведения об обеспечении кормами, ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных, документация по движению поголовья; применяемая система маркировки или мечения для идентификации каждой особи; сведения о	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)

		профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира)		
5.	Б, Д, З, Л	документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
6.	В, Е, И, М	документ подтверждающий полномочия представителя	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
7.	К-М	документ, подтверждающий наличие опечатки (ошибки)	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-В	Копия документа о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя). В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу комитета федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
2.	А-В	Сведения о правоустанавливающих документах на земельные участки и объекты недвижимого имущества	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
3.	Г-Е, К-М	Подлинник ранее выданного разрешения (в случае выдачи разрешения на бумажном носителе)	О - Л(к) О - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований

**для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов действующим законодательством не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Целями содержания и разведения охотничьих ресурсов не является сохранения ресурса и генетического фонда объектов животного мира, а также научные и воспитательные цели.	А-В
2.	В заявлении и (или) документах, представленных в составе заявления, содержатся недостоверные сведения.	А-В
3.	Выявлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным Регламентом.	А-В

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

Форма заявления на выдачу разрешения

Министру Саратовской области — председателю
комитета охотничьего хозяйства и рыболовства
Саратовской области

от _____

(полное и сокращенное наименование -
для юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для индивидуального предпринимателя
и физического лица)

Заявление

о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

Заявитель:

(полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма — для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) — для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

ОГРН (для юридических лиц): _____

ИНН: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей: серия номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа)

Адрес места нахождения (места жительства): _____

Прочая контактная информация: _____

(номера телефонов, факса, адреса электронной почты)

В лице: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

Русские и латинские названия видов, количество особей, возрастной и половой состав объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению: _____

Цель использования животных _____

**Форма заявления о выдаче дубликата (о прекращении действия, об исправлении
опечаток и (или) ошибок)**

Министру Саратовской области — председателю
комитета охотничьего хозяйства и рыболовства
Саратовской области

от _____

(полное и сокращенное наименование -
для юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для индивидуального предпринимателя
и физического лица)

Заявление

**о выдаче дубликата (о прекращении действия, об исправлении опечаток и (или)
ошибок) разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, не
отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в
Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения**

Заявитель:

_____ (полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма
— для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) — для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

ОГРН (для юридических лиц): _____

ИНН: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей: серия номер паспорта, дата выдачи,
наименование выдавшего паспорт органа)

Адрес места нахождения (места жительства): _____

Прочая контактная информация: _____

(номера телефонов, факса, адреса электронной почты)

В лице: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

