



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 18 августа 2025 года № 782

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
министерства от 21 июня 2022 года
№ 718**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 21 июня 2022 года № 718 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 18.08.2025 № 782

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 21.06.2022
№ 718

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам
труда Саратовской области, ветеранам военной службы, труженикам
тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими
от политических репрессий»**



1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане, проживающие на территории Саратовской области, получившие в установленном порядке статусы:

- 1) ветеран труда;
- 2) ветеран труда Саратовской области;
- 3) ветеран военной службы;
- 4) лица, проработавшего в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденного орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла);
- 5) реабилитированные лица;
- 6) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, определяются в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства или пребывания заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Органами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении Услуги, являются Учреждения.

2.2.3. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1.-Результатом предоставления Услуги при обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, (далее - ЕДВ) являются:

- а) решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ;
- б) решение о возобновлении (отказе в возобновлении) ЕДВ, оформленное в виде распоряжения о возобновлении ЕДВ;
- в) решение о прекращении выплаты ЕДВ, оформленное в виде распоряжения о прекращении выплаты ЕДВ.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является:

- а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ;
- б) уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) ЕДВ;
- в) уведомление о прекращении ЕДВ.

Для ветеранов труда Саратовской области (заявители, указанные в подпункте 2 пункта 1.2 Административного регламента) в уведомлении о назначении ЕДВ дополнительно указывается, что ветеран труда Саратовской области в течение месяца информирует учреждение по последнему месту

жительства (пребывания) на территории Саратовской области о смене льготного статуса, снятии с регистрационного учета по месту жительства.

2.3.3. Способы получения результата предоставления Услуги являются уведомление заявителя посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (независимо от способа подачи заявления и документов - Учреждение, МФЦ, Единый портал).

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5.2. Заявление о предоставлении Услуги представляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 февраля 2010 года № 40-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Саратовской области» (далее – Положение).

2.5.3. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приведены для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.10.1. Заявление о назначении ЕДВ, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении ЕДВ, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (далее - ЕСИА);

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Саратовской области» (АИС ЭСРН).

При предоставлении услуг в МФЦ не используются государственные информационные системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, обратившиеся лично за назначением ЕДВ (впервые, в случае смены места жительства (места пребывания));

Вариант 2: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, обратившиеся через представителя за назначением ЕДВ (впервые, в случае смены места жительства (места пребывания));

Вариант 3: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, получавшие ЕДВ и обратившиеся лично за возобновлением выплаты ЕДВ, приостановленной по следующим основаниям:

- длительное не получение ЕДВ (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи;

- получение учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение ЕДВ;

- окончание срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания заявителя по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и получение учреждением сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу;

Вариант 4: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, получавшие ЕДВ и обратившиеся через представителя за возобновлением выплаты ЕДВ, приостановленной по следующим основаниям:

- длительное не получение ЕДВ (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи;

- получение учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение ЕДВ;

- окончание срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания заявителя по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и получение учреждением сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу;

Вариант 5: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, получавшие ЕДВ и обратившиеся

лично за прекращением выплаты ЕДВ (причина прекращения: перемена места жительства, изменение льготного статуса, получение мер социальной поддержки по иным основаниям);

Вариант 6: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, получавшие ЕДВ и обратившиеся за прекращением выплаты ЕДВ через представителя (причина прекращения: перемена места жительства, изменение льготного статуса, получение мер социальной поддержки по иным основаниям).

3.1.2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.4. Возможность оставления запроса на предоставление Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в учреждении;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Услуги

3.3.1. Вариант 1

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением уведомления заявителю о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.1.1. Для получения Услуги (в части назначения ЕДВ) заявитель подает заявление по форме, предусмотренной Положением.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается заявителем простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.1.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 6 пункта 1.2 Административного регламента, не имеющих гражданства Российской Федерации);

3) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области;

4) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих ЕДВ через кредитные организации (указываются в заявлении).

3.3.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, определяется в соответствии с льготным статусом заявителя.

3.3.1.1.3.1. Для получения Услуги заявителя, указанные в подпункте 1-3 пункта 1.2 Административного регламента, вправе представить следующие документы:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания));

б) удостоверение, подтверждающее отнесение к льготной категории;

в) пенсионное удостоверение.

3.3.1.1.3.2. Для получения Услуги заявителя, указанные в подпункте 4 пункта 1.2 Административного регламента, вправе представить:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания));

б) удостоверение, подтверждающее отнесение к льготной категории.

3.3.1.1.3.3. Для получения Услуги заявителя, указанные в подпункте 5 пункта 1.2 Административного регламента, вправе представить:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту



жительства (пребывания);

б) справку о реабилитации или свидетельство о праве на льготы.

3.3.1.1.3.4. Для получения Услуги заявителя, указанные в подпункте 6 пункта 1.2 Административного регламента, вправе представить:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания));

б) справку о признании пострадавшим от политических репрессий или свидетельство о праве на льготы.

3.3.1.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.1.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрена.

3.3.1.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.1.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.1.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.1.1.9. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении Услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос сведений об отнесении к льготной категории ветеран труда, труженик тыла. Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

в) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведений». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

е) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ж) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

з) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России с использованием ГИС ЕЦП.

3.3.1.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный запрос «Предоставление сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведений». Поставщиком сведений является Прокуратура Российской Федерации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Прокуратура

Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о выдаче удостоверения, подтверждающего отнесение заявителя к льготной категории (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 Административного регламента) специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН.

3.3.1.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

а) установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) документов.

В день установления факта наличия в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления и (или) документов.

3.3.1.3.2. Срок приостановления предоставления Услуги, в случае установления Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.3.1.3.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом является:

а) представление в Учреждение заявителем доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановке предоставления Услуги.

3.3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.3.1.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) в процессе предоставления Услуги является:

а) непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган, при обращении через Единый портал.

При личном обращении в Учреждение перечень недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с

пунктом 3.3.1.1.2 Административного регламента, представляется заявителю специалистом Учреждения в день его обращения.

При направлении заявителем заявления через Единый портал, специалист Учреждения в день регистрации заявления направляет заявителю посредством Единого портала информацию о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, которые заявитель обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Если при обращении заявителя в МФЦ представлен неполный пакет документов (сведений), МФЦ информирует заявителя в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

3.3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявитель, не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем ЕДВ;

в) документы, представленные заявителями, содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

д) непредставление заявителями в Учреждение полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.3.1.1.2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителей, в течение 5 рабочих дней со дня обращения;

е) заявителем в течение 5 рабочих дней после получения информации о приостановке рассмотрения заявления о назначении ЕДВ не представлены в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (в случае, если рассмотрение заявления было приостановлено Учреждением по причине установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной и (или) недостоверной информации);

ж) заявителем в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Учреждением информации о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

д) неподтверждение места жительства в другом регионе в пределах Российской Федерации (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 Административного регламента);

е) установление факта получения ЕДВ по иному льготному статусу.

3.3.1.5.1.1. Для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2

Административного регламента дополнительно основаниями для отказа являются:

отсутствие на учете в Учреждении на территории Саратовской области как получателя ЕДВ на дату снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания);

неподтверждение места жительства в другом регионе в пределах Российской Федерации.

3.3.1.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.4. Решение о назначении ЕДВ принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.1.6. Предоставление результата Услуги

3.3.1.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.1.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется заявителю Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.1.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по месту проживания заявителя по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.2. Вариант 2

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением уведомления представителю заявителя о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление (в части назначения ЕДВ) по форме, предусмотренной Положением.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения представителя заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается представителем заявителя простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 6 пункта 1.2 Административного регламента, не имеющих гражданства Российской Федерации);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области;

5) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих ЕДВ через кредитные организации (указываются в заявлении).

3.3.2.1.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), заявителя, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, определяется в соответствии с льготным статусом заявителя.

3.3.2.1.3.1. Для получения Услуги представитель заявителей, указанных в подпункте 1-3 пункта 1.2 Административного регламента, вправе представить следующие документы:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания)).

б) удостоверение, подтверждающее отнесение к льготной категории;

в) пенсионное удостоверение;

г) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными).

3.3.2.1.3.2. Для получения Услуги представитель заявителей, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 Административного регламента, вправе представить:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания));

б) удостоверение, подтверждающее отнесение к льготной категории;

в) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными).

3.3.2.1.3.3. Для получения Услуги представитель заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 1.2 Административного регламента, вправе представить:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания));

б) справку о реабилитации или свидетельство о праве на льготы;

в) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными).

3.3.2.1.3.4. Для получения Услуги представитель заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 1.2 Административного регламента, вправе представить:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания));

б) справку о признании пострадавшим от политических репрессий или свидетельство о праве на льготы;

в) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными).

3.3.2.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация представителя заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.2.1.5. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.2.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.2.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителем заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.2.1.8. Заявление о предоставлении Услуги, поданное представителем заявителя на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении Услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос сведений об отнесении к льготной категории ветеран труда, труженик тыла. Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

в) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведений». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

е) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ж) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

з) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является

Социальный фонд России с использованием ГИС ЕЦП.

3.3.2.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный запрос «Предоставление сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведений». Поставщиком сведений является Прокуратура Российской Федерации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Прокуратура Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки». Поставщиком сведений является орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Сведения о выдаче удостоверения, подтверждающего отнесение заявителя к льготной категории (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 Административного регламента) специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН.

3.3.2.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.2.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

а) установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации и направление представителю заявителя информации о необходимости доработки заявления и (или) документов.

В день установления факта наличия в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет представителю заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления и (или) документов.

3.3.2.3.2. Срок приостановления предоставления Услуги, в случае установления Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных представителем заявителя, неполной информации, не



должен превышать 5 рабочих дней со дня получения представителем заявителя уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.3.2.3.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом является:

а) представление в Учреждение представителем заявителя доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановке предоставления Услуги.

3.3.2.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.3.2.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) в процессе предоставления Услуги является:

а) непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган, при обращении через Единый портал.

При личном обращении в Учреждение перечень недостающих документов, подлежащих представлению представителем заявителя в соответствии с пунктом 3.3.1.1.2 Административного регламента, представляется представителю заявителя специалистом Учреждения в день его обращения.

При направлении заявителем заявления через Единый портал, специалист Учреждения в день регистрации заявления направляет представителю заявителя посредством Единого портала информацию о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, которые представитель заявителя обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Если при обращении заявителя в МФЦ представлен неполный пакет документов (сведений), МФЦ информирует представителя заявителя в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

3.3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявитель, не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем ЕДВ;

в) документы, представленные представителем заявителя, содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них

исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

д) непредставление представителем заявителя в Учреждение полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.3.1.1.2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на представителей заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня обращения;

е) представителем заявителя в течение 5 рабочих дней после получения информации о приостановке рассмотрения заявления о возмещении расходов за телефонную связь не представлены в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (в случае, если рассмотрение заявления было приостановлено Учреждением по причине установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных представителем заявителя, неполной и (или) недостоверной информации);

ж) представителем заявителя в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Учреждением информации о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

д) неподтверждение места жительства в другом регионе в пределах Российской Федерации (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 Административного регламента);

е) установление факта получения ЕДВ по иному льготному статусу.

3.3.2.5.1.1. Для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 Административного регламента дополнительно основаниями для отказа являются:

отсутствие на учете в Учреждении на территории Саратовской области как получателя ЕДВ на дату снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания);

неподтверждение места жительства в другом регионе в пределах Российской Федерации;

3.3.2.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа, в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.4. Решение о назначении ЕДВ принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.2.6. Предоставление результата Услуги

3.3.2.6.1. Способами предоставления результата Услуги является

направление Учреждением представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

3.3.2.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется представителю заявителя Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.2.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

3.3.3. Вариант 3

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты ЕДВ.

Документом, содержащим решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) ЕДВ.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением уведомления заявителю о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.3.1.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление (в части возобновления выплаты ЕДВ) по форме, предусмотренной Положением.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской

Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 6 пункта 1.2 Административного регламента, не имеющих гражданства Российской Федерации);

3) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области;

4) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих ЕДВ через кредитные организации (указываются в заявлении).

3.3.3.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, определяется в соответствии с льготным статусом заявителя.

3.3.3.1.3.1. Для получения Услуги заявителя, указанные в подпунктах 1-6 пункта 1.2 Административного регламента, вправе представить:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания)).

3.3.3.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.3.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем



заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрена.

3.3.3.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.3.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ.

3.3.3.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.3.1.9. Заявление о возобновлении ЕДВ, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения учреждением.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

б) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.3.2.2. Направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.3.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.3.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

3.3.3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.3.3.4.1. Получение дополнительных сведений в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

б) документы, представленные заявителем, содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

в) непредставление заявителем в Учреждение полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.3.3.1.2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителей, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.3.3.5.1.1. Для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 Административного регламента дополнительно основаниями для отказа являются:

отсутствие на учете в Учреждении на территории Саратовской области как получателя ЕДВ на дату снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания);

неподтверждение места жительства в другом регионе в пределах Российской Федерации;

установление факта получения ЕДВ по иному льготному статусу.

3.3.3.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа, в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.3.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.3.5.4. Срок принятия решения о возобновлении (об отказе в возобновлении) возмещения расходов за телефонную связь принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.3.6. Предоставление результата Услуги

3.3.3.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.3.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и

направляется заявителю Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.3.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.4. Вариант 4

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты ЕДВ, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты ЕДВ.

Документом, содержащим решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении ЕДВ, об отказе в возобновлении ЕДВ.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением уведомления представителю заявителя о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.4.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление (в части возобновления выплаты ЕДВ) по форме, предусмотренной Положением.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.4.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 6 пункта 1.2 Административного регламента, не имеющих гражданства Российской Федерации);

3) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области;

4) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих ЕДВ через кредитные организации (указываются в заявлении);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.4.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, определяется в соответствии с льготным статусом заявителя:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания));

б) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными).

3.3.4.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация представителя заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.4.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.4.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.4.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.4.1.8. Заявление о предоставлении Услуги, поданное представителем заявителя на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении Услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

б) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.4.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный запрос «Сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки». Поставщиком сведений является орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.4.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.4.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

3.3.4.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.3.4.4.1. Получение дополнительных сведений в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.4.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

б) документы, представленные представителем заявителя, содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

в) непредставление представителем заявителя в Учреждение полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.3.4.1.2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.3.4.5.1.1. Для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 Административного регламента дополнительно основаниями для отказа являются:

отсутствие на учете в Учреждении на территории Саратовской области как получателя ЕДВ на дату снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания);

неподтверждение места жительства в другом регионе в пределах Российской Федерации;

установление факта получения ЕДВ по иному льготному статусу.

3.3.4.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа, в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.4.5.4. Срок принятия решения о возобновлении (об отказе в возобновлении) возмещения расходов за телефонную связь принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.4.6. Предоставление результата Услуги

3.3.4.6.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.4.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется представителю заявителя Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.4.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.



3.3.5. Вариант 5

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о прекращении выплаты ЕДВ.

Документом, содержащим решение о прекращении выплаты ЕДВ, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о прекращении выплаты ЕДВ.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением уведомления заявителю о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 6 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.5.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.5.1.1. Для получения Услуги (в части прекращения выплаты ЕДВ) заявитель подает заявление в произвольной форме, в котором указывает причину прекращения выплаты ЕДВ.

Предоставление заявления осуществляется посредством личного обращения заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается заявителем простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.5.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми



актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 6 пункта 1.2 Административного регламента, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.5.1.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

а) документ, содержащий сведения, подтверждающие снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания)).

3.3.5.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.5.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрена.

3.3.5.1.6. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.5.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.5.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.5.1.9. Заявление о прекращении предоставления Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении Услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

3) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.5.2.2. Межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.5.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.5.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом не предусмотрены.

3.3.5.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.3.5.4.1. Получение дополнительных сведений в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.5.5.1. Основания для отказа в прекращении предоставления Услуги отсутствуют.

3.3.5.5.2. Решение о прекращении возмещения расходов за телефонную связь принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.6.6. Предоставление результата Услуги

3.3.6.6.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.6.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется заявителю Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.6.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).



3.3.6. Вариант 6

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о прекращении выплаты ЕДВ.

Документом, содержащим решение о прекращении выплаты ЕДВ, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о прекращении выплаты ЕДВ.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением уведомления представителю заявителя о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 6 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от представителя заявителя (заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.6.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.6.1.1. Для получения Услуги (в части прекращения выплаты ЕДВ) представитель заявителя подает заявление в произвольной форме, в котором указывает причину прекращения выплаты ЕДВ.

Предоставление заявления осуществляется посредством личного обращения представителя заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается представителем заявителя простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.6.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 6 пункта 1.2 Административного регламента, не имеющих гражданства Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.6.1.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе.

а) документ, содержащий сведения, подтверждающие снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания));

б) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными).

3.3.6.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация представителя заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.



3.3.6.1.5. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.6.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.6.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.6.1.8. Заявление о прекращении предоставления Услуги, поданное представителем заявителя на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении Услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.6.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

3) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.6.2.2. Межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.6.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.6.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.6.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.3.6.4.1. Получение дополнительных сведений в соответствии с данным вариантом не предусмотрены.

3.3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.6.5.1. Основания для отказа в прекращении предоставлении Услуги отсутствуют.

3.3.6.5.2. Решение о прекращении выплаты ЕДВ принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.6.6. Предоставление результата Услуги

3.3.6.6.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.6.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется представителю заявителя Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.6.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

Приложение
к административному регламенту
предоставления министерством труда
и социальной защиты Саратовской
области Услуги

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а
также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ»	
1.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, обратившиеся лично за назначением ЕДВ (впервые, в случае смены места жительства (места пребывания));
2.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, обратившиеся через представителя за назначением ЕДВ (впервые, в случае смены места жительства (места пребывания));
Результат предоставления Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты ЕДВ»	
3.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, получавшие ЕДВ и обратившиеся лично за возобновлением выплаты ЕДВ, приостановленной по следующим основаниям: - длительное не получение ЕДВ (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи; - получение Учреждением сведений из уполномоченных органов об обстоятельствах, влияющих на право заявителя на получение ЕДВ;

4.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, получавшие ЕДВ и обратившиеся через представителя за возобновлением выплаты ЕДВ, приостановленной по следующим основаниям: - длительное не получение ЕДВ (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи; - получение Учреждением сведений из уполномоченных органов об обстоятельствах, влияющих на право заявителя на получение ЕДВ.
Результат предоставления Услуги «Решение о прекращении выплаты ЕДВ»	
5.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, обратившиеся лично за прекращением ЕДВ (причина прекращения: перемена места жительства, изменение льготного статуса, получение мер социальной поддержки по иным основаниям).
6.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, обратившиеся через представителя за прекращением ЕДВ (причина прекращения: перемена места жительства, изменение льготного статуса, получение мер социальной поддержки по иным основаниям).

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ»		
1.	Категории заявителей	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
Результат Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты ЕДВ»		
1.	Категории заявителей	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя

3.	Заявитель получал ЕДВ?	1. Получал ЕДВ. 2. Не получал ЕДВ.
Результат Услуги «Решение о прекращении выплаты ЕДВ»		
1.	Категории заявителей	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя

».

