



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28 июля 2025 года № 419

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области от 4 августа 2023 года № 356**

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Саратовской области от 31 октября 2022 года № 118-ЗСО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления Саратовской области и органами государственной власти Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов», постановлением Правительства Саратовской области от 20 декабря 2021 года № 1118-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 4 августа 2023 года № 356 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления градорегулирования и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области Дерову Д.А. обеспечить контроль за предоставлением



государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и своевременное внесение изменений в настоящий приказ.

3. Начальнику отдела контроля управления градорегулирования и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области Якуниной Н.И. обеспечить направление копии настоящего приказа:

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года №530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области – главного архитектора области Пузанову А.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.А. БУТЫЛКИН

Приложение
к приказу министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Саратовской области
от 28.07.2025 года № 419

**Административный регламент
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - Административный регламент) разработан в целях предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Саратов», Энгельсского муниципального района, поселений Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района, поселений Балаковского муниципального района на основании заявлений правообладателей земельных участков (далее - государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области государственной услуги, определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

2. Круг заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) - правообладатели земельных



участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки (далее – заявитель).

Получатель государственной услуги может участвовать в правоотношениях, связанных с получением государственной услуги, лично и (или) через законного или уполномоченного представителя путем направления запроса о предоставлении государственной услуги (далее также – заявление).

Личное участие получателя государственной услуги не лишает его права иметь законного или уполномоченного представителя, равно как и участие законного или уполномоченного представителя не лишает получателя государственной услуги права на личное участие в правоотношениях, связанных с получением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Настоящая государственная услуга включает в себя следующие подуслуги (далее – подуслуга):

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с проведением общественных обсуждений;

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства без проведения общественных обсуждений;

принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, подуслугу

4.1. Государственная услуга, подуслуга предоставляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее - Министерство).

Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению государственной услуги, подуслуги является отдел градостроительного регулирования развития территорий управления градорегулирования и архитектуры Министерства (далее – уполномоченный отдел Министерства).



4.2. Государственная услуга, подуслуга предусматривает возможность приема заявления и документов заявителя в Государственном автономном учреждении Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), расположенном на территории Саратовской области и участвующим в предоставлении государственной услуги при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу указанного соглашения о взаимодействии (далее – соглашение о взаимодействии).

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в МФЦ), не предусмотрено.

4.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

5. Результат предоставления государственной услуги, подуслуги

5.1. В случае обращения с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства результатами предоставления подуслуги являются:

1) выдача (направление) копии приказа Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат подуслуги, является приказ Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) выдача (направление) копии приказа Министерства об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат подуслуги, является в предусмотренных Административным регламентом случаях приказ Министерства об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального



строительства;

3) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных Административным регламентом.

5.2. В случае обращения с заявлением о принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (в выданном по результатам предоставления подуслуги решении Министерства), результатами предоставления подуслуги является:

1) выдача (направление) копии приказа Министерства о принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат подуслуги, является приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) выдача (направление) копии приказа Министерства об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги, подуслуги не предусмотрено.

5.4. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги, подуслуги в информационных системах осуществляется:

1) в случае предоставления результата государственной услуги, подуслуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 4.2 Административного регламента) – подписью заявителя в расписке о получении документов;

2) в случае предоставления результата государственной услуги, подуслуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) – в ЕПГУ;

3) в случае предоставления результата государственной услуги, подуслуги на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении – посредством получения на электронную почту Министерства уведомления о прочтении заявителем письма, содержащего результат предоставления государственной услуги, подуслуги.

5.5. Способы получения результата предоставления государственной услуги, подуслуги:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством:



вручения лично в уполномоченном отделе Министерства;
почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;
в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 4.2 Административного регламента);
2) в форме электронного документа:
в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении.

6. Срок предоставления государственной услуги, подуслуги

6.1. Максимальный срок предоставления подуслуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с проведением общественных обсуждений», исчисляемый со дня регистрации Министерством заявления о предоставлении подуслуги и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении, посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также через МФЦ, составляет не более 33 рабочих дней без учета срока проведения общественных обсуждений, а также срока принятия решения;

6.2. Максимальный срок предоставления подуслуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства без проведения общественных обсуждений», исчисляемый со дня регистрации Министерством заявления о предоставлении подуслуги и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении, посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также через МФЦ, составляет не более 33 рабочих дней без учета срока принятия решения;

6.3. Максимальный срок предоставления подуслуги «Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении Министерства, выданного по результатам предоставления подуслуги», исчисляемый со дня регистрации Министерством заявления о предоставлении подуслуги и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении, посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также через МФЦ, составляет не более 7 рабочих дней.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги

7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подуслуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе



представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента, в описании административных процедур.

7.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги, подуслуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, подуслуги, приводятся в приложениях к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, отсутствуют.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги или отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги

9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги отсутствуют.

9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента, в описании административных процедур.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, подуслуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги, подуслуги и при получении результата предоставления государственной услуги, подуслуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр

В случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, подуслуги, составляет не более



15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, подуслуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги осуществляется специалистами уполномоченного отдела Министерства в течение одного рабочего дня со дня его поступления в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 (далее – инструкция по делопроизводству).

Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется в день его поступления от организации почтовой связи.

В случае поступления заявления в ходе личного обращения либо посредством почтового отправления от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ в нерабочее время Министерства, в выходные и нерабочие праздничные дни такое заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем подачи.

В случае подачи заявления через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 4.2 Административного регламента) такое заявление регистрируется в день его поступления в Министерство. Расписка о получении документов выдается заявителю (представителю заявителя) в МФЦ.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, подуслуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, подуслуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, подуслуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

14. Показатели качества и доступности государственной услуги, подуслуги



Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, подуслуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги, подуслуги

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подуслуги, отсутствуют, соответственно, плата за предоставление таких государственных услуг, подуслуг не взимается.

15.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, подуслуги: система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД), ЕПГУ.

15.3. Государственная услуга, подуслуга в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предоставляется.

15.4. Государственная услуга, подуслуга по экстерриториальному принципу, подразумевающему возможность получения услуги, подуслуги в любом подразделении органа государственной власти вне зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителя, не предоставляется.

15.5. При предоставлении государственной услуги, подуслуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления услуги, предусмотренная частью 2 статьи 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Описание предоставления подуслуги: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с проведением общественных обсуждений

16.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги включает:

срок рассмотрения заявления и документов заявителя, подготовки проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему;

срок проведения общественных обсуждений - не более 30 календарных дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений;

срок подготовки рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Саратов» и территорий муниципальных образований, входящих в состав Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района (далее - Комиссия) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения – не более 15 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений;

срок принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения – не более 7 дней со дня поступления рекомендаций комиссии;

срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – не более 3 рабочих дней с момента подписания решения.

16.2. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (направление) копии приказа Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат подуслуги, является приказ Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) выдача (направление) копии приказа Министерства об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат подуслуги, является в предусмотренных Административным регламентом случаях приказ Министерства об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 16.23 Административного регламента.

16.3. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) рассмотрение заявления и документов, предоставленных заявителем, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

16.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный отдел Министерства заявления по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 16.5 Административного регламента.

Заявление о предоставлении государственной услуги, подуслуги регистрируется специалистами уполномоченного отдела Министерства в журнале входящей корреспонденции Комиссии в порядке и сроки, установленные пунктом 12 Административного регламента.

16.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

16.5.1. документы, удостоверяющие личность заявителя:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

16.5.2. заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

16.5.3. правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

16.5.4. правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

16.5.5. сведения подтверждающие, что размеры земельных участков, в отношении которых запрашивается разрешение, меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков и (или) конфигурация, инженерно-геологические или иные



характеристики неблагоприятны для застройки (в случае, предусмотренном частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

16.6. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется от руки или машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств с указанием перечня всех прилагаемых к заявлению документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати (последние - при наличии) в случаях, установленных законом и иными нормативными правовыми актами, быть четко напечатаны или разборчиво написаны от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью (при наличии) уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. Все документы должны быть целыми (не порваны).

При подаче заявления в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы должны отвечать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

16.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

16.7.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на земельный участок и/или объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

16.7.2. эскиз планируемого к проектированию объекта капитального строительства на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, включающий сведения:

о соблюдении санитарно-гигиенических и противопожарных норм, а также требований технических регламентов;

о местах расположения существующих (при их наличии) и проектируемых объектов с описанием их характеристик;

о площади застройки, общей площади объекта, его этажности;

о существующих и планируемых местах парковки автомобилей, о наличии подземных и наземных коммуникаций;

об отображении зон с особыми условиями использования территории от предполагаемого к размещению объекта (при наличии таких зон);

16.7.3. дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему материалах.

16.8. Способы подачи заявления и документов и (или) информации:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 4.2 Административного регламента).

16.9. В целях установления личности заявителя (представителя заявителя) при приеме заявления в ходе личного приема:

физическое лицо представляет документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 16.5.1 Административного регламента;

представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет документы, предусмотренные пунктом 16.5.1 Административного регламента;

представитель юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляет документы, предусмотренные пунктом 16.5.1 Административного регламента;

представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности, представляет документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 16.5.1 Административного регламента.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) в ходе личного приема может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ).

При приеме заявления в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ.

16.10. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подслужы, отсутствуют.

16.11. Возможность получения подслужы по экстерриториальному



принципу отсутствует.

16.12. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 16.5, 16.7 Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпунктах 1, 2 пункта 16.8 Административного регламента, принимаются должностным лицом уполномоченного отдела Министерства.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 16.5, 16.7 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте 3 пункта 16.8 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 16.5, 16.7 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте 4 пункта 16.8 Административного регламента, могут быть получены Министерством из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для приема заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

16.13. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 16.5, 16.7 Административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении подуслуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

Регистрация заявления о предоставлении подуслуги, поступившего в Министерство в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его подачи. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ в нерабочее время министерства, в выходные и нерабочие праздничные дни такое заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем подачи.

Заявление о предоставлении подуслуги, направленное посредством почтового отправления, регистрируется в день его поступления от организации почтовой связи.

В случае поступления заявления в ходе личного обращения либо посредством почтового отправления от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Министерство через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 4.2 Административного регламента), регистрируется в день передачи МФЦ такого заявления с распиской о получении документов в Министерство.

16.14. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 16.5, 16.7 Административного регламента.

16.15. После регистрации заявления и документы, предусмотренные пунктами 16.5, 16.7 Административного регламента, передаются начальнику уполномоченного отдела Министерства для назначения ответственного исполнителя.

Межведомственное информационное взаимодействие

16.16. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Исполнитель подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запросы о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 16.17 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

16.17. Перечень запрашиваемых документов, сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок. Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства. Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

16.18. Запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми



установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии).

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются органами, указанными в пункте 16.17 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

16.19. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления государственной услуги

16.20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги

16.21. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником уполномоченного отдела Министерства заявления о предоставлении подуслуги с прилагаемыми к нему документами и передача их на рассмотрение исполнителю.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 16.5 Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности их оформления, на соответствие положениям, предусмотренным пунктами 16.5 и 16.6 Административного регламента.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 16.17 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении подуслуги.

16.22. Основания для отказа в предоставлении подуслуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

2) неподтверждение права заявителя на земельный участок и/или объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3) наличие рекомендаций комиссии о нецелесообразности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе с учетом мнения лиц, участвующих в общественных обсуждениях;

4) представление не всех документов, указанных в пунктах 16.5.1 - 16.5.5 Административного регламента;

5) запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

6) запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на земельном участке, в отношении которого в Министерство поступило уведомление от органов, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации о выявлении на этом земельном участке самовольной постройки, или в отношении объекта капитального строительства, расположенного на таком земельном участке;

7) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий;

8) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

9) несоответствие документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предусмотренных пунктом 16.5 Административного регламента требованиям, предусмотренным пунктом 16.6 Административного регламента.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении подуслуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

16.23. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 16.5 Административного регламента, при выявлении в соответствии

с подпунктами 2, 4 - 9 пункта 16.22 Административного регламента оснований для отказа в предоставлении подуслуги исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту. Срок подготовки исполнителем уведомления и подписания его министром или иным уполномоченным лицом - не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему.

16.24. В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 9 пункта 16.22 Административного регламента, исполнителем подготавливается проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также проект приказа Министерства о проведения общественных обсуждений в отношении вышеуказанного проекта решения. Срок подготовки проекта решения и проекта приказа Министерства - не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему.

Проведение общественных обсуждений осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также приказом Министерства от 17 апреля 2023 года № 119 «Об установлении порядка проведения и обеспечения проведения общественных обсуждений».

Срок проведения общественных обсуждений не может быть более 30 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливаются рекомендации Комиссии о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Порядок деятельности Комиссии установлен приказом Министерства от 21 февраля 2023 года № 56 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Саратов» и территорий муниципальных образований, входящих в состав Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района».

Срок подготовки рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения - не более 15 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений.

С учетом рекомендаций Комиссии специалист уполномоченного отдела подготавливает проект приказа Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного



строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо проект приказа об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

16.25. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги является подписание министром или иным уполномоченным лицом приказа Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо приказа Министерства об отказе в предоставлении такого разрешения или в случае, предусмотренном пунктом 16.23 Административного регламента, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

16.26. Срок принятия министром или иным уполномоченным лицом решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения: не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

16.27. Основанием начала административной процедуры являются подписание министром или иным уполномоченным лицом приказа Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или приказа Министерства об отказе в предоставлении такого разрешения или в случае, предусмотренном пунктом 16.23 Административного регламента, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Регистрация приказа, уведомления Министерства осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

16.28. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления подуслуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным приказом Министерства на принятие соответствующего решения.

16.29. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 16.5 Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.



16.30. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 16.5 Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю решения осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

16.31. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 16.5 Административного регламента, способом, указанным в подпункте 4 пункта 16.8 Административного регламента, решение направляется в МФЦ.

16.32. Срок предоставления заявителю результата подуслуги исчисляется со дня регистрации приказа Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или приказа Министерства об отказе в предоставлении такого разрешения или в случае, предусмотренном пунктом 16.23 Административного регламента, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и составляет не более 3 рабочих дней.

Получение дополнительных сведений от заявителя

16.33. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Порядок оставления заявления о предоставлении подуслуги без рассмотрения (при необходимости)

16.34. Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении заявления о предоставлении подуслуги без рассмотрения не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления подуслуги и регистрации результата предоставления услуги.

Заявление об оставлении заявления о предоставлении подуслуги без рассмотрения может быть подано одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 4.2 Административного регламента).

Указанное заявление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство и приобщается к заявлению на оказание подуслуги.

С момента регистрации заявления об оставлении заявления о предоставлении подуслуги без рассмотрения, предоставление подуслуги прекращается.

Заявление о предоставлении подуслуги и приложенные к нему документы возврату не подлежат.

17. Описание предоставления подуслуги:

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства без проведения общественных обсуждений (отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов)

17.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги включает:

срок рассмотрения заявления и документов заявителя, подготовки проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему;

срок подготовки рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения – не более 15 рабочих дней со дня подготовки проекта решения;

срок принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения – не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии;

срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – не более 3 рабочих дней с момента подписания решения.

17.2. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (направление) копии приказа Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат подуслуги, является приказ Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) выдача (направление) копии приказа Министерства об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат подуслуги, является в предусмотренных Административным регламентом случаях приказ Министерства об отказе в

предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

3) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 17.23 Административного регламента.

17.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) рассмотрение заявления и документов, предоставленных заявителем, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

17.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный отдел Министерства заявления по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 17.5 Административного регламента.

Заявление о предоставлении государственной услуги, подуслуги регистрируется специалистами уполномоченного отдела Министерства в журнале входящей корреспонденции Комиссии в порядке и сроки, установленные пунктом 12 Административного регламента.

17.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

17.5.1. документы, удостоверяющие личность заявителя:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

17.5.2. заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

17.5.3. правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

17.5.4. правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

17.5.5. сведения подтверждающие, что размеры земельных участков, в отношении которых запрашивается разрешение, меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков и (или) конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки (в случае, предусмотренном частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

17.6. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется от руки или машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств с указанием перечня всех прилагаемых к заявлению документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати (последние - при наличии) в случаях, установленных законом и иными нормативными правовыми актами, быть четко напечатаны или разборчиво написаны от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью (при наличии) уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. Все документы должны быть целыми (не порваны).

При подаче заявления в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы должны отвечать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

17.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

17.7.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на земельный участок и/или объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

17.7.2. эскиз планируемого к проектированию объекта капитального строительства на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, включающий сведения:

о соблюдении санитарно-гигиенических и противопожарных нормы, а также требований технических регламентов;

о местах расположения существующих (при их наличии) и проектируемых объектов с описанием их характеристик;



о площади застройки, общей площади объекта, его этажности;
о существующих и планируемых местах парковки автомобилей, о наличии подземных и наземных коммуникаций;

об отображении зон с особыми условиями использования территории от предполагаемого к размещению объекта (при наличии таких зон);

17.7.3. дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему материалах.

17.8. Способы подачи заявления и документов и (или) информации:

1) в ходе личного обращения заявителя;

2) посредством почтового отправления;

3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

4) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 4.2 Административного регламента).

17.9. В целях установления личности заявителя (представителя заявителя) при приеме заявления в ходе личного приема:

физическое лицо представляет документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 17.5.1 Административного регламента;

представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет документы, предусмотренные пунктом 17.5.1 Административного регламента;

представитель юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляет документы, предусмотренные пунктом 17.5.1 Административного регламента;

представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности, представляет документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 17.5.1 Административного регламента.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) в ходе личного приема может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ.

При приеме заявления в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ.

17.10. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и

документов, необходимых для предоставления подуслуги, отсутствуют.

17.11. Возможность получения подслуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

17.12. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 17.5, 17.7 Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпунктах 1, 2 пункта 17.8 Административного регламента, принимаются должностным лицом уполномоченного отдела Министерства.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 17.5, 17.7 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте 3 пункта 17.8 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 17.5, 17.7 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте 4 пункта 17.8 Административного регламента, могут быть получены Министерством из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для приема заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

17.13. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 17.5, 17.7 Административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении подуслуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

Регистрация заявления о предоставлении подуслуги, поступившего в Министерство в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его подачи. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ в нерабочее время министерства, в выходные и нерабочие праздничные дни такое заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем подачи.

Заявление о предоставлении подуслуги, направленное посредством почтового отправления, регистрируется в день его поступления от организации почтовой связи.

В случае поступления заявления в ходе личного обращения либо посредством почтового отправления от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут



следующего рабочего дня.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Министерство через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 4.2 Административного регламента), регистрируется в день передачи МФЦ такого заявления с распиской о получении документов в Министерство.

17.14. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 17.5, 17.7 Административного регламента.

17.15. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктами 17.5, 17.7 Административного регламента, передаются начальнику уполномоченного отдела Министерства для назначения ответственного исполнителя.

Межведомственное информационное взаимодействие

17.16. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Исполнитель подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запросы о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 17.17 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

17.17. Перечень запрашиваемых документов, сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок. Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства. Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

17.18. Запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии).

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются органами, указанными в пункте 17.17 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

17.19. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления государственной услуги

17.20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги

17.21. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником уполномоченного отдела Министерства заявления о предоставлении подуслуги с прилагаемыми к нему документами и передача их на рассмотрение исполнителю.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 17.5 Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности их оформления, на соответствие положениям, предусмотренным пунктами 17.5 и 17.6 Административного регламента.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 17.17 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении подуслуги.

17.22. Основания для отказа в предоставлении подуслуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических,



противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

2) неподтверждение права заявителя на земельный участок и/или объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3) наличие рекомендаций комиссии о нецелесообразности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе с учетом мнения лиц, участвующих в общественных обсуждениях;

4) представление не всех документов, указанных в пунктах 17.5.1 - 17.5.5 Административного регламента;

5) запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

6) запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на земельном участке, в отношении которого в Министерство поступило уведомление от органов, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации о выявлении на этом земельном участке самовольной постройки, или в отношении объекта капитального строительства, расположенного на таком земельном участке;

7) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий;

8) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

9) несоответствие документов, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренных пунктом 17.5 Административного регламента требованиям, предусмотренным пунктом 17.6 Административного регламента.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении подуслуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

17.23. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 17.5 Административного регламента, при выявлении в соответствии

с подпунктами 4 - 9 пункта 17.22 Административного регламента оснований для отказа в предоставлении подуслуги исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту. Срок подготовки исполнителем уведомления и подписания его министром или иным уполномоченным лицом - не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему.

17.24. В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 4 - 9 пункта 17.22 Административного регламента, исполнителем подготавливается проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Срок подготовки проекта решения - не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему.

В течение 15 рабочих дней со дня подготовки проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливаются рекомендации Комиссии о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Порядок деятельности Комиссии установлен приказом Министерства от 21 февраля 2023 года № 56 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Саратов» и территорий муниципальных образований, входящих в состав Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района».

С учетом рекомендаций Комиссии специалист уполномоченного отдела подготавливает проект приказа Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо проект приказа об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

17.25. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги является подписание министром или иным уполномоченным лицом приказа Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо приказа Министерства об отказе в предоставлении такого разрешения или в случае, предусмотренном пунктом 17.23 Административного регламента, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

17.26. Срок принятия министром или иным уполномоченным лицом решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения: не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

17.27. Основанием начала административной процедуры являются подписание министром или иным уполномоченным лицом приказа Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или приказа Министерства об отказе в предоставлении такого разрешения или в случае, предусмотренном пунктом 17.23 Административного регламента, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Регистрация приказа, уведомления Министерства осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

17.28. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления подуслуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным приказом Министерства на принятие соответствующего решения.

17.29. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 17.5 Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

17.30. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 17.5 Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю решения осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

17.31. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 17.5 Административного регламента, способом, указанным в подпункте 4 пункта 17.8 Административного регламента, решение направляется в МФЦ.

17.32. Срок предоставления заявителю результата подуслуги исчисляется со дня регистрации приказа Министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или приказа Министерства об отказе в предоставлении такого разрешения или в случае, предусмотренном пунктом 17.23 Административного регламента, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и составляет не более 3 рабочих дней.

Получение дополнительных сведений от заявителя

17.33. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Порядок оставления заявления о предоставлении подуслуги без рассмотрения (при необходимости)

17.34. Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении заявления о предоставлении подуслуги без рассмотрения не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления подуслуги и регистрации результата предоставления услуги.

Заявление об оставлении заявления о предоставлении подуслуги без рассмотрения может быть подано одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 4.2 Административного регламента).

Указанное заявление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство и приобщается к заявлению на оказание подуслуги.

С момента регистрации заявления об оставлении заявления о предоставлении подуслуги без рассмотрения, предоставление подуслуги прекращается.

Заявление о предоставлении подуслуги и приложенные к нему документы возврату не подлежат.

18. Описание предоставления подуслуги: принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Министерством решении

18.1. Максимальный срок предоставления подуслуги - не более 7 рабочих дней, из них:

срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему;

срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления подуслуги - не более 2 рабочих дней со дня подписания решения.

18.2. Результатами предоставления подуслуги являются:

- 1) выдача (направление) приказа о принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат подуслуги, является приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) выдача (направление) приказа об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

18.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги;

2) рассмотрение документов, предоставленных заявителем, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;

3) предоставление результата подуслуги.

Межведомственное информационное взаимодействие для данной подуслуги не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги

18.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о принятии решения об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 18.5 Административного регламента.

18.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

18.5.1. документы, удостоверяющие личность заявителя:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

18.5.2. заявление о принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении Министерства по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

18.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления под услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

приказ Министерства, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, с приложением документов, содержащих правильные данные;

дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему материалах.

18.7. Способы подачи заявления и документов и (или) информации в Министерство:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 4.2 Административного регламента).

18.8. В целях установления личности заявителя (представителя заявителя) при приеме заявления в ходе личного приема:

физическое лицо представляет документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18.5.1 Административного регламента;

представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет документы, предусмотренные пунктом 18.5.1 Административного регламента;

представитель юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляет документы, предусмотренные пунктом 18.5.1 Административного регламента;

представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности, представляет документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18.5.1 Административного регламента.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) в ходе личного приема может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ.

При приеме заявления в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ.

18.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги, отсутствуют.

18.10. Возможность получения подуслуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

18.11. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 18.5, 18.6 Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпунктах 1, 2 пункта 18.7 Административного регламента, принимаются должностным лицом уполномоченного отдела Министерства.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 18.5, 18.6 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте 3 пункта 18.7 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 18.5, 18.6 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте 4 пункта 18.7 Административного регламента, могут быть получены Министерством из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для приема заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

18.12. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 18.5, 18.6 Административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении подуслуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

Регистрация заявления о предоставлении подуслуги, поступившего в Министерство в электронной форме либо с использованием ЕПГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его подачи. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ в нерабочее время министерства, в выходные и нерабочие праздничные дни такое заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем подачи.

Заявление о предоставлении подуслуги, направленное посредством почтового отправления, регистрируется в день его поступления от организации почтовой связи.

В случае поступления заявления в ходе личного обращения либо посредством почтового отправления от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день

такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Заявление о предоставлении подуслуги, поступившее в Министерство через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 4.2 Административного регламента), регистрируется в день передачи МФЦ такого заявления с распиской о приеме документов в Министерство.

18.13. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 18.5, 18.6 Административного регламента.

18.14. После регистрации заявления и документы, предусмотренные пунктами 18.5, 18.6 Административного регламента, передаются начальнику уполномоченного отдела Министерства для назначения ответственного исполнителя.

Приостановление предоставления подуслуги

18.15. Основания для приостановления предоставления подуслуги отсутствуют.

Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги

18.16. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником уполномоченного отдела Министерства заявления о предоставлении подуслуги с прилагаемыми к нему документами и передача их на рассмотрение исполнителю.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 18.5 Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности их оформления.

18.17. Основания для отказа в предоставлении подуслуги:

1) отсутствие предусмотренных пунктом 18.5 Административного регламента документов, необходимых для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) неподтверждение факта наличия допущенных опечаток и (или) ошибок (их отсутствие).

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении подуслуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения подуслуги.

18.18. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 18.5 Административного регламента, исполнитель подготавливает проект соответствующего решения.

18.19. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги является подписание министром или иным уполномоченным лицом приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или приказа об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в одном из перечисленных выше решений.

18.20. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги, исчисляемый с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 18.5 Административного регламента, не более 5 рабочих дней.

Предоставление результата подуслуги

18.21. Основанием начала административной процедуры являются подписание министром или иным уполномоченным лицом приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или приказа об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в одном из перечисленных выше решений.

Регистрация приказа Министерства осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

18.22. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления подуслуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным приказом Министерства на принятие соответствующего решения.

18.23. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18.5 Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

18.24. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18.5 Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю решения осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

18.25. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18.5 Административного регламента, способом, указанным в подпункте

4 пункта 18.7 Административного регламента, решение направляется в МФЦ.

18.26. Срок предоставления заявителю результата подуслуги исчисляется со дня регистрации приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или приказа об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в одном из перечисленных выше решений и составляет не более 2 рабочих дней.

Получение дополнительных сведений от заявителя

18.27. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Порядок оставления заявления о предоставлении подуслуги без рассмотрения (при необходимости)

18.28. Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении заявления о предоставлении подуслуги без рассмотрения не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления подуслуги и регистрации результата предоставления услуги.

Заявление об оставлении заявления о предоставлении подуслуги без рассмотрения может быть подано одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 4.2 Административного регламента).

Указанное заявление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство и приобщается к заявлению на оказание подуслуги.

С момента регистрации заявления об оставлении заявления о предоставлении подуслуги без рассмотрения, предоставление подуслуги прекращается.

Заявление о предоставлении подуслуги и приложенные к нему документы возврату не подлежат.



Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

Форма

В комиссию по подготовке проектов правил
землепользования и застройки территории
муниципального образования «Город Саратов» и
территорий муниципальных образований,
входящих в состав Энгельсского муниципального
района, Балаковского муниципального района

Заявление

Заявитель _____
(для физического лица - Ф.И.О., почтовый адрес, телефон,

_____ для юридического лица - полное наименование и место нахождения, ОГРН, ИНН,
ФИО руководителя, представителя, телефон)

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской
Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального
образования _____
(наименование муниципального образования)

прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства _____
(указать, в чем заключается отклонение)

_____ ,
в границах земельного участка по адресу:

_____ ,
площадью _____ с кадастровым номером _____ ,
расположенного в территориальной зоне _____ ,
с разрешенным видом использования по правоустанавливающим документам

Дополнительно сообщая:



1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (объект капитального строительства):

2. Предпроектная и проектная документация (при наличии эскизный, рабочий проект)

3. Сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (с указанием для физических лиц - ФИО, адреса места проживания, регистрации, контактного телефона, правоустанавливающих документов на земельный участок; для юридических лиц - полное наименование, местонахождение, номер телефона, факса, правоустанавливающие документы на земельный участок)

Прилагаю:

Способ получения документов:

посредством почтового отправления _____;

в личный кабинет заявителя на портале госуслуг _____;

на электронную почту заявителя _____;

в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) _____;

вручение лично при посещении ответственного структурного подразделения _____.

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение № 2

к Административному регламенту
министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

Форма

Министру строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области

Заявление

Заявитель _____

(для физического лица - Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, электронная почта;
для юридического лица - полное наименование и место нахождения, ОГРН, ИНН,
ФИО руководителя, представителя, телефон)

Прошу принять решение об исправлении допущенных опечаток и (или)
ошибок в выданном министерством строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской области решении:

1. _____

(наименование решения, выбрать вариант:

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

(реквизиты решения)

2. _____

(выявленные опечатки и (или) ошибки с их обоснованием (при необходимости)

Способ получения документов:

посредством почтового отправления _____;

в личный кабинет заявителя на ЕПГУ _____;

на электронную почту заявителя _____;

в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) _____;

вручение лично при посещении ответственного структурного подразделения _____.

К заявлению прилагаются:

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.



Приложение №3
к Административному регламенту
министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

Форма

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество – для граждан,
наименование организации – для юридических лиц,
почтовый адрес, электронная почта)

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства

По результатам рассмотрения документов, представленных

(наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. заявителя физического лица,
дата и номер заявления на предоставление услуги)

на основании пункта «___» Административного регламента по
предоставлению государственной услуги, утвержденного приказом
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области _____,
(дата и номер приказа об утверждении Административного регламента)

Вам отказано в предоставлении государственной услуги о
предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства в связи с _____

(основания для отказа, пункты регламента)

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа,



а также иная дополнительная информация при наличии)

Настоящий отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие решения)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

