



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29 июля 2025 года № 693

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства от 16 августа 2022 года № 971

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 16 августа 2022 года № 971 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 29.07.2025 № 693

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 16.08.2022 № 971

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан,
погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства, являющиеся членами семей: супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Саратовской области.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, определяются в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему Административному регламенту, путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области (по выбору гражданина) (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Органами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении Услуги, являются учреждения социальной поддержки населения Саратовской области по месту гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Саратовской области (далее – Учреждения по месту гибели (смерти) гражданина).

2.2.3. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Саратовской области, (далее - единовременное пособие членам семей) результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей.

2.3.3. Способами получения результата предоставления государственной услуги являются уведомление заявителя Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги приведен в вариантах предоставления Услуги в описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в описании варианта предоставления Услуги, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5.2. Заявление о предоставлении Услуги (далее – заявление) представляется по форме, предусмотренной приложением № 1 (для заявителя), приложением № 2 (для представителя заявителя) к Положению о порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27.06.2022 № 543-П «Об оказании единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплате единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера» (далее - Положение).

2.5.3. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приведены в вариантах предоставления Услуги в описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в вариантах предоставления Услуги в описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в вариантах предоставления Услуги в

описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в вариантах предоставления Услуги, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.10.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

- в Учреждении – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственным взаимодействии (ЕСИА);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

При предоставлении услуг в МФЦ не используются государственные информационные системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением единовременного пособия членам семей лично;

Вариант 2: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением единовременного пособия членам через представителя.

3.1.2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.1.4. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.5. Возможность оставления запроса на предоставление Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Услуги

3.3.1. Вариант 1

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей.

Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении по месту гибели (смерти) гражданина заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.1.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление о назначении единовременного пособия членам семей в соответствии с приложениями № 1, № 2 (в отношении несовершеннолетнего лица) к Положению.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости

дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается заявителем простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.1.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, претендующего на получение единовременного пособия членам семей;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, не имеющих паспорта);

3) свидетельство (свидетельства) об усыновлении, выданное органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации (для детей, не имеющих паспорта);

4) документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении, при отсутствии документов, подтверждающих степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданных органами ЗАГС;

5) документы, подтверждающие степень родства погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации с супругом (супругой), ребенком (детьми), родителями, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык при отсутствии документов, подтверждающих степень родства гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, с супругом (супругой), ребенком (детьми), родителями, выданные органами ЗАГС;

6) документ о получении пенсии по случаю потери кормильца или справка о праве на получение пенсии по случаю потери кормильца, выданные органами пенсионного обеспечения (за исключением случаев получения пенсии по случаю потери кормильца в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации) - (для заявителей - лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации);

7) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего) гражданина в случае отсутствия документального подтверждения получения пенсии по случаю потери кормильца или о наличии права на получение пенсии по случаю

потери кормильца, выданного органами пенсионного обеспечения, или справки об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданная образовательной организацией, расположенной на территории Российской Федерации для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или документа о прохождении обучения в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

8) документ о прохождении обучения в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, в случае отсутствия справки об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданной образовательной организацией, расположенной на территории Российской Федерации для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

9) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислить денежные средства - для заявителей, получающих единовременное пособие членам семей через кредитные организации.

3.3.1.1.3. Для получения Услуги заявителя, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, вправе представить дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, следующие документы:

1) свидетельство (свидетельства) о рождении несовершеннолетних детей, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для детей, не имеющих паспорта);

2) документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении;

3) документы, подтверждающие степень родства погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации с супругом (супругой), ребенком (детьми), родителями, выданные органами ЗАГС;

4) справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданная образовательной организацией, расположенной на территории Российской Федерации для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта заявителя (далее – СНИЛС).

3.3.1.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.1.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрена.

3.3.1.1.6. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.1.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.1.1.8. Предусмотрен прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (на основе принципа экстерриториальности).

3.3.1.1.9. Заявление о назначении единовременное пособие членам семей, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления; заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

3) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

5) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

7) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

8) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

9) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

10) межведомственный запрос «О предоставлении списка умерших (погибших) граждан в зоне чрезвычайной ситуации» Поставщиком сведений является орган местного самоуправления Саратовской области.

3.3.1.2.2. Межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.1.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

а) представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина;

б) установление факта наличия недостоверной информации в заявлении, поданным заявителем при первичном личном обращении за

предоставлением Услуги в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина или через Единый портал.

В случаях выявления оснований для приостановления Услуги Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения информирует заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления или представления в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина недостающих документов, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации.

3.3.1.3.2. Срок приостановления предоставления Услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина.

3.3.1.3.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом является представление заявителем в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина доработанного заявления и (или) полного пакета документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о приостановке предоставления Услуги.

3.3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.1.4.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и информации в процессе предоставления Услуги является:

а) непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина;

б) непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

При личном обращении в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина перечень недостающих документов представляется заявителю специалистом Учреждения по месту гибели (смерти) гражданина в день его обращения.

При направлении заявителем заявления о назначении единовременного пособия членам семей через Единый портал, специалист Учреждения в день регистрации заявления направляет заявителю посредством Единого портала информацию о перечне необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный пунктом 3.3.1.4.2 Административного регламента.

3.3.1.4.2. Заявитель должен представить в Учреждение по месту причинения вреда здоровью документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина.

3.3.1.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти членов семьи или лиц, указанных в заявлении и имеющих право на получение единовременного пособия членам семей;

заявителю уже назначено единовременное пособие членам семей в связи с чрезвычайной ситуацией, указанной в заявлении, являющейся основанием обращения;

не подтверждены сведения о ребенке (детях), указанные в заявлении;

отсутствуют сведения о государственной регистрации смерти гражданина погибшего (умершего) в связи с чрезвычайной ситуацией;

непредставление через Единый портал заявления в электронном виде, (соответствующему требованиям федерального законодательства к порядку оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов);

заявитель не относится к категории граждан, указанных в части первой пункта 1.2 Административного регламента;

заявителем в течение 5 рабочих дней после получения информации о приостановке рассмотрения заявления о назначении единовременного пособия членам семей не представлены в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина доработанное заявление и (или) доработанные документы (в случае, если рассмотрение заявления было приостановлено Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина по причине установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации);

заявителем в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина информации о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты единовременного пособия членам семьи (при отсутствии уважительных причин);

список граждан, погибших (умерших) в связи с чрезвычайной ситуацией, полученный в ходе межведомственного посредством СМЭВ из органа местного самоуправления Саратовской области, не содержит

сведений о гражданине, в связи со смертью (гибелью) которого подано заявление.

3.3.1.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.4. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия за вред здоровью принимается Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.1.6. Предоставление результата Услуги

3.3.1.6.1. Способы предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении: на бумажном носителе - в Учреждении по месту гибели (смерти) гражданина; в электронном виде путем направления Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.1.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, а в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявителю направляется уведомление о принятом решении посредством Единого портала в день его принятия.

3.3.1.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.2. Вариант 2

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей.

Способами предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении по месту гибели (смерти) гражданина заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от представителя заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление о назначении единовременного пособия членам семей в соответствии с приложением № 2 (в отношении недееспособного лица или лица, в отношении которого является уполномоченным представителем) к Положению.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения представителя заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается представителем заявителя простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, претендующего на получение пособия;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, не имеющих паспорта);

3) свидетельство (свидетельства) об усыновлении, выданное органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации (для детей, не имеющих паспорта);

4) документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении, при отсутствии документов, подтверждающих степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданных органами ЗАГС;

5) документы, подтверждающие степень родства погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации с супругом (супругой), ребенком (детьми), родителями, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык при отсутствии документов, подтверждающих степень родства гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, с супругом (супругой), ребенком (детьми), родителями, выданные органами ЗАГС;

6) документ о получении пенсии по случаю потери кормильца или справка о праве на получение пенсии по случаю потери кормильца, выданные органами пенсионного обеспечения (за исключением случаев получения пенсии по случаю потери кормильца в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации) - (для заявителей - лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации);

7) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего) гражданина в случае отсутствия документального подтверждения получения пенсии по случаю потери кормильца или о наличии права на получение пенсии по случаю потери кормильца, выданного органами пенсионного обеспечения, или справки об обучении в образовательной организации по очной форме

обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданная образовательной организацией, расположенной на территории Российской Федерации для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или документа о прохождении обучения в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

8) документ о прохождении обучения в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, в случае отсутствия справки об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданная образовательной организацией, расположенной на территории Российской Федерации для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

10) документ, удостоверяющий личность гражданина, являющегося опекуном или уполномоченным представителем заявителя, претендующего на получение единовременного пособия членам семей. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

11) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислить денежные средства - для заявителей, получающих единовременное пособие членам семей через кредитные организации.

3.3.2.1.3. Для получения Услуги представитель заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, вправе представить дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.2.1.2 Административного регламента, следующие документы:

1) свидетельство (свидетельства) о рождении несовершеннолетних детей, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для детей, не имеющих паспорта);

2) документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении;

3) документы, подтверждающие степень родства погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации с супругом (супругой), ребенком (детьми), родителями, выданные органами ЗАГС;

4) справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданная образовательной организацией, расположенной на территории Российской Федерации для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

5) сведения о СНИЛС заявителя, претендующего на получение единовременного пособия членам семей;

6) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для заявителей, претендующего на получение единовременного пособия членам семей).

3.3.2.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация представителя заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.2.1.5. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.2.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.2.1.7. Предусмотрен прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя (на основе принципа экстерриториальности).

3.3.2.1.8. Заявление о назначении единовременного пособия членам семей, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления; заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

3) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

5) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

7) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

8) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

9) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

10) межведомственный запрос «О предоставлении списка умерших (погибших) граждан в зоне чрезвычайной ситуации» Поставщиком сведений является орган местного самоуправления Саратовской области.

3.3.2.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ:

а) межведомственный запрос «Сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки». Поставщиком сведений является орган, уполномоченный на установление опеки и

попечительства. Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.2.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.2.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

а) представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина;

б) установление факта наличия недостоверной информации в заявлении, поданным представителем заявителя при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина или через Единый портал.

В случаях выявления оснований для приостановления Услуги Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения информирует заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления или представления в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина недостающих документов, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации.

3.3.2.3.2. Срок приостановления предоставления Услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина.

3.3.2.3.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом является представление представителем заявителя в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина доработанного заявления и (или) полного пакета документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о приостановке предоставления Услуги.

3.3.2.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.4.1. Основанием для получения от представителя заявителя дополнительных документов и информации в процессе предоставления Услуги является:

а) непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем

заявителя, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина;

б) непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при обращении через Единый портал.

При личном обращении в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина перечень недостающих документов представляется представителю заявителя специалистом Учреждения по месту гибели (смерти) гражданина в день его обращения.

При направлении представителем заявителя заявления о назначении единовременного пособия членам семей через Единый портал, специалист Учреждения в день регистрации заявления направляет представителю заявителя посредством Единого портала информацию о перечне необходимых документов (сведений), которые представитель заявителя обязан представить в срок, предусмотренный пунктом 3.3.2.4.2 Административного регламента.

3.3.2.4.2. Представитель заявителя должен представить в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина.

3.3.2.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.2.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти членов семьи или лиц, указанных в заявлении и имеющих право на получение единовременного пособия членам семей;

заявителю уже назначено единовременное пособие членам семей в связи с чрезвычайной ситуацией, указанной в заявлении, являющейся основанием обращения;

не подтверждены сведения о ребенке (детях), указанные в заявлении;

отсутствуют сведения о государственной регистрации смерти гражданина погибшего (умершего) в связи с чрезвычайной ситуацией;

непредставление через Единый портал заявления в электронном виде, (соответствующему требованиям федерального законодательства к порядку оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов);

заявитель не относится к категории граждан, указанных в части первой пункта 1.2 Административного регламента;

представителем заявителя в течение 5 рабочих дней после получения информации о приостановке рассмотрения заявления о назначении единовременного пособия членам семей не представлены в Учреждение по месту гибели (смерти) гражданина доработанное заявление и (или) доработанные документы (в случае, если рассмотрение заявления было приостановлено Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина по причине установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации);

представителем заявителя в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина информации о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства;

истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты единовременного пособия членам семьи (при отсутствии уважительных причин);

список граждан, погибших (умерших) в связи с чрезвычайной ситуацией, полученный в ходе межведомственного посредством СМЭВ из органа местного самоуправления Саратовской области, не содержит сведений о гражданине, в связи со смертью (гибелью) которого подано заявление.

3.3.2.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.4. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семьи принимается Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.2.6. Предоставление результата Услуги

3.3.2.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении: на бумажном носителе - в Учреждении по месту гибели (смерти) гражданина; в электронном виде путем направления Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.2.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, а в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала представителю заявителя направляется уведомление о принятом решении посредством Единого портала в день его принятия.

3.3.2.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по месту гибели (смерти) гражданина по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а
также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей»	
1.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением единовременного пособия членам семей, лично
2.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением единовременного пособия членам семей, через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей»		
1.	Категория заявителя (Кто обратился?)	Лица, указанные в пункте 1.2 Административного регламента
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель

».