



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24 июля 2025 года № 684

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
министерства от 18 августа 2022 года
№ 977**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 18 августа 2022 года № 977 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 24.07.2025 № 684

«Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 18.08.2022 № 977

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера»**



1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации на территории Саратовской области в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, утратившие частично или полностью имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, определяются в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему Административному регламенту, путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.



2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Назначение выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области (по выбору гражданина) (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Органами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении Услуги, являются учреждения социальной поддержки населения Саратовской области по месту проживания заявителя на дату введения чрезвычайной ситуации (далее – Учреждения по месту проживания заявителя).

2.2.3. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - финансовая помощь) результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются уведомление заявителя Учреждением по месту проживания заявителя посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном

носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении по месту проживания заявителя-заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги приведен в вариантах предоставления Услуги в описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в описании варианта предоставления Услуги, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5.2. Заявление о предоставлении Услуги (далее – заявление о назначении финансовой помощи) предоставляется по форме, предусмотренной приложением № 1 (для заявителя), приложением № 2 (для представителя заявителя) к Положению о порядке назначения и выплаты единовременной финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, проживающим на территории Саратовской области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27.06.2022 № 543-П «Об оказании единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплате единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера» (далее - Положение).

2.5.3. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приведены в вариантах предоставления Услуги в описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в вариантах предоставления Услуги в описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в вариантах предоставления Услуги в описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в вариантах предоставления Услуги, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.10.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

- в Учреждении – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

При предоставлении услуг в МФЦ не используются государственные информационные системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением финансовой помощи лично;

Вариант 2: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением финансовой помощи через представителя.

3.1.2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.1.4. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.5. Возможность оставления запроса на предоставление Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.



3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Услуги

3.3.1. Вариант 1

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю по месту его проживания уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении по месту проживания заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.1.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление о назначении финансовой помощи в соответствии с приложением № 1, № 2 (в отношении несовершеннолетнего лица и недееспособного лица) к Положению.

Предоставление заявления осуществляется посредством личного обращения заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение по месту проживания заявителя - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления о назначении финансовой помощи посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается заявителем простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.1.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для лиц, утративших имущество - граждан Российской Федерации);

2) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, и вид на жительство (для лиц, утративших имущество - иностранных граждан); вид на жительство (для лиц, утративших имущество - лиц без гражданства);

3) свидетельство (свидетельства) о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае отсутствия свидетельства (свидетельств) о рождении, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для детей, не имеющих паспорта);

4) свидетельство (свидетельства) об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации в случае отсутствия свидетельства (свидетельств) о рождении, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для детей, не имеющих паспорта);

5) документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении, при отсутствии документов, подтверждающих степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении (в отношении лица, являющегося законным представителем ребенка, подавшим заявление (заявления) на ребенка (детей));

6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислить денежные средства - для заявителей, получающих финансовую помощь через кредитные организации (указываются в заявлении).

3.3.1.1.3. Для получения Услуги заявителя, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, вправе представить дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента,

следующие документы:

1) свидетельство (свидетельства) о рождении несовершеннолетних детей, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для детей, не имеющих паспорта);

2) документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении);

3) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, составленное комиссией при органе местного самоуправления Саратовской области;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта лица, утратившего имущество (далее – СНИЛС);

5) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для лиц, утративших имущество, признанных недееспособными).

3.3.1.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.1.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрена.

3.3.1.1.6. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.1.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.1.1.8. Предусмотрен прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (на основе принципа экстерриториальности).

3.3.1.1.9. Заявление о назначении финансовой помощи, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления; заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением по месту проживания заявителя.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

3) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

5) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

7) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

8) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

9) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

10) межведомственный запрос «Об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации». Поставщиком сведений является: орган местного самоуправления Саратовской области.

3.3.1.2.2. Межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.1.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

а) представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Учреждение по месту проживания заявителя или через Единый портал;

б) установление факта наличия недостоверной информации в заявлении, поданным заявителем при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Учреждение по месту проживания заявителя или через Единый портал.

В случаях выявления оснований для приостановления Услуги Учреждение по месту проживания заявителя приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения информирует заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления или представления в Учреждение по месту проживания заявителя недостающих документов, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации.

3.3.1.3.2. Срок приостановления предоставления Услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением по месту проживания заявителя.

3.3.1.3.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом является:

представление заявителем в Учреждение по месту проживания заявителя доработанного заявления и (или) полного пакета документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о приостановке предоставления Услуги.

3.3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.1.4.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и информации в процессе предоставления Услуги является:



а) непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Учреждение по месту проживания заявителя;

б) непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

При личном обращении в Учреждение по месту проживания заявителя перечень недостающих документов представляется заявителю специалистом Учреждения по месту проживания заявителя в день его обращения.

При направлении заявителем заявления о назначении финансовой помощи, через Единый портал, специалист Учреждения в день регистрации заявления направляет заявителю посредством Единого портала информацию о перечне необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный пунктом 3.3.1.4.2 Административного регламента.

3.3.1.4.2. Заявитель должен представить в Учреждение по месту проживания документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением по месту проживания.

3.3.1.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления в предоставлении государственной услуги

3.3.1.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
адрес жилого помещения по месту проживания, указанный гражданином, не входит в зону чрезвычайной ситуации;

не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации;

не установлен факт полной или частичной утраты имущества первой необходимости гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

заявителю уже назначена финансовая помощь в связи с чрезвычайной ситуацией, указанной в заявлении, являющейся основанием обращения;

не подтверждены сведения о ребенке (детях), указанные в заявлении;

истечение срока, установленного для обращения за назначением финансовой помощи (при отсутствии уважительных причин);

непредставление заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

непредставление через Единый портал заявления в электронном виде, (соответствующему требованиям федерального законодательства к порядку оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов);

заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

заявителем в течение 5 рабочих дней после получения информации о приостановке рассмотрения заявления о назначении финансовой помощи не представлены в Учреждение по месту проживания заявителя доработанное заявление и (или) доработанные документы (в случае, если рассмотрение заявления было приостановлено Учреждением по месту проживания заявителя по причине установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации);

заявителем в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Учреждением по месту проживания заявителя информации о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении.

3.3.1.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.4. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается Учреждением по месту проживания заявителя не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.1.6. Предоставление результата Услуги

3.3.1.6.1. Способы предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении: на бумажном носителе - в Учреждении по месту проживания заявителя; в электронном виде путем направления Учреждением по месту проживания заявителя сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Если законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указал в заявлении фамилию, имя, отчество (при

наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

3.3.1.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется Учреждением по месту проживания заявителя в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, а в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявителю направляется уведомление о принятом решении посредством Единого портала в день его принятия.

3.3.1.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по месту проживания заявителя по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).



3.3.2. Вариант 2

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого представителю заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением представителю заявителя по месту его проживания уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении по месту проживания заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от представителя заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление о назначении финансовой помощи в соответствии с приложением № 2 к Положению.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения представителя заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение по месту проживания заявителя - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается представителем заявителя простой электронной подписью

либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для лиц, утративших имущество - граждан Российской Федерации);

2) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, и вид на жительство (для лиц, утративших имущество - иностранных граждан); вид на жительство (для лиц, утративших имущество лиц без гражданства);

3) свидетельство (свидетельства) о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае отсутствия свидетельства (свидетельств) о рождении, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для детей, не имеющих паспорта);

4) свидетельство (свидетельства) об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации в случае отсутствия свидетельства (свидетельств) о рождении, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для детей, не имеющих паспорта);

5) документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении, при отсутствии документов, подтверждающих степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

7) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя лица, утратившего имущество;

8) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислить денежные средства - для лиц, утративших имущество, получающих финансовую помощь через кредитные организации (указываются в заявлении).

3.3.2.1.3. Для получения Услуги представитель заявителя, указанного в пункте 1.2 Административного регламента, вправе представить дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.2.1.2 Административного регламента, следующие документы:

1) свидетельство (свидетельства) о рождении несовершеннолетних детей, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для детей, не имеющих паспорта);

2) документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении);

3) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, составленное комиссией при органе местного самоуправления Саратовской области;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта лица, утратившего имущество (далее – СНИЛС);

5) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для заявителей, претендующий на получение единовременного пособия за вред здоровью, признанных недееспособными).

3.3.2.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.2.1.5. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.2.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о

взаимодействии).

3.3.2.1.7. Предусмотрен прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя (на основе принципа экстерриториальности).

3.3.2.1.8. Заявление о назначении финансовой помощи, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления; заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением по месту проживания заявителя.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

3) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

5) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

7) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

8) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

9) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

10) межведомственный запрос «Об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате

чрезвычайной ситуации». Поставщиком сведений является: орган местного самоуправления Саратовской области.

3.3.2.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ:

а) межведомственный запрос «Сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки». Поставщиком сведений является орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих с момента направления межведомственного запроса.

3.3.2.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.2.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

а) представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Учреждение по месту проживания заявителя или через Единый портал;

б) установление факта наличия недостоверной информации в заявлении, поданным представителем заявителя при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Учреждение по месту проживания заявителя или через Единый портал.

В случаях выявления оснований для приостановления Услуги Учреждение по месту проживания заявителя приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения информирует представителя заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления или представления в Учреждение по месту проживания заявителя недостающих документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения представителем заявителя информации.

3.3.2.3.2. Срок приостановления предоставления Услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением по месту проживания заявителя.

3.3.2.3.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом является:

представление представителем заявителя в Учреждение по месту проживания заявителя доработанного заявления и (или) полного пакета документов в течение 5 рабочих дней со дня получения представителем заявителя информации о приостановке предоставления Услуги.

3.3.2.4. Получение дополнительных сведений от заявителя



3.3.2.4.1. Основанием для получения от представителя заявителя дополнительных документов и информации в процессе предоставления Услуги является:

а) непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Учреждение по месту проживания заявителя;

б) непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при обращении через Единый портал.

При личном обращении в Учреждение по месту проживания заявителя перечень недостающих документов представляется представителю заявителя специалистом Учреждения по месту проживания заявителя в день обращения представителя заявителя.

При направлении представителем заявителя заявления о назначении финансовой помощи, через Единый портал, специалист Учреждения по месту проживания заявителя в день регистрации заявления направляет представителю заявителя посредством Единого портала информацию о перечне необходимых документов (сведений), которые представитель заявителя обязан представить в срок, предусмотренный пунктом 3.3.2.4.2 Административного регламента.

3.3.2.4.2. Представитель заявителя должен представить в Учреждение по месту проживания заявителя документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением по месту проживания заявителя.

3.3.2.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
адрес жилого помещения по месту проживания, указанный гражданином, не входит в зону чрезвычайной ситуации;

не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации;

не установлен факт полной или частичной утраты имущества первой необходимости гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав заявителя;

имеются сведения о государственной регистрации смерти заявителя или лиц, указанных в заявлении;

заявителю уже назначена финансовая помощь в связи с чрезвычайной

ситуацией, указанной в заявлении, являющейся основанием обращения;
не подтверждены сведения о ребенке (детях), указанные в заявлении;
не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства;

истечение срока, установленного для обращения за назначением финансовой помощи (при отсутствии уважительных причин);

непредставление заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя;

непредставление через Единый портал заявления в электронном виде, (соответствующему требованиям федерального законодательства к порядку оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов);

заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

представителем заявителя в течение 5 рабочих дней после получения информации о приостановке рассмотрения заявления о назначении финансовой помощи не представлены в Учреждение по месту проживания заявителя доработанное заявление и (или) доработанные документы (в случае, если рассмотрение заявления было приостановлено Учреждением по месту проживания заявителя по причине установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации);

представителем заявителя в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Учреждением по месту проживания заявителя информации о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала.

3.3.2.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.4. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается Учреждением по месту проживания заявителя не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.2.6. Предоставление результата Услуги

3.3.2.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении: на бумажном



носителе - в Учреждении по месту проживания заявителя; в электронном виде путем направления Учреждением по месту проживания заявителя сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Если законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указал в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

3.3.2.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется Учреждением по месту проживания заявителя в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, а в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявителю направляется уведомление о принятом решении посредством Единого портала в день его принятия.

3.3.2.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по месту проживания заявителя по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.



**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а
также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи»	
1.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением финансовой помощи, лично
2.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением финансовой помощи, через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи»		
1.	Категория заявителя (Кто обратился?)	Лица, указанные в пункте 1.2 Административного регламента
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель

».

