



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17 июля 2025 года № 663

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 18 декабря 2024 года № 1319

В соответствии с Положением о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 18 марта 2020 года № 178-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 18 декабря 2024 года № 1319 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью ГКУ СО «ЦЗН Саратовской области», в том числе за назначением социальных выплат» следующие изменения:

в наименовании и по тексту приказа слова ГКУ СО «ЦЗН Саратовской области» заменить словами ГКУ «Кадровый центр Саратовской области»;

в приложении:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее - Министерство) контроля за деятельностью государственного казенного учреждения «Кадровый центр Саратовской области» (далее - ГКУ «Кадровый центр»), в том числе за назначением социальных выплат.»;

по тексту приложения слова «ГКУ СО ЦЗН» заменить словами «ГКУ «Кадровый центр»;

абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Предметом контроля является осуществление (участие в осуществлении) территориальными подразделениями ГКУ «Кадровый центр» (далее - ТКЦ) следующих полномочий в сфере занятости населения, в том числе по предоставлению мер государственной поддержки в сфере занятости населения, обеспечению государственных гарантий в сфере занятости и назначению социальных выплат:»;

по тексту приложения слово «ТЦЗН» заменить словом «ТКЦ»;

абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«посещать ТКЦ при предъявлении копии решения о проведении проверки и служебного удостоверения;»;

в пункте 2.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«проводить проверку на основании решения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии решения о проведении проверки;»;

пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Юридическим фактом для проведения плановой выездной или плановой документарной проверки является решение о проведении плановой выездной или плановой документарной проверки, оформленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.»;

пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки (далее - ответственное должностное лицо), не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения плановой выездной или плановой документарной проверки осуществляет подготовку проекта решения о проведении плановой выездной или плановой документарной проверки.»;

пункт 7.6 исключить;

пункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Ответственное должностное лицо не позднее 7 календарных дней до начала ее проведения направляет копию решения о проведении проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте директора ГКУ «Кадровый центр».»;

пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Юридическим фактом для проведения внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки является решение о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки, оформленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.»;

пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Ответственное должностное лицо не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки осуществляет подготовку проекта решения о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки.»;

пункт 8.4 исключить;

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Ответственное должностное лицо не позднее 7 календарных дней до начала ее проведения направляет директору ГКУ «Кадровый центр» решение о проведении проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте директора ГКУ «Кадровый центр».»;

Положение дополнить приложением согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций области на опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – председателя комитета по труду и занятости населения Михайлову Н.А.

**Министр труда и социальной
защиты Саратовской области**

 **Д.О. Давыдов**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и
социальной защиты
Саратовской области14.07.2025 № 663**Уведомление о проведении проверки**

« ____ » _____ 2025 года

№ _____

Заместитель министра – председатель комитета по труду и занятости населения министерства труда и социальной защиты Саратовской области

(ФИО)**РЕШИЛ**

1. Провести проверку кадрового центра по _____ району государственного казенного учреждения «Кадровый центр Саратовской области».

2. Цель проверки - выявление нарушений законодательства о занятости населения при осуществлении (участии в осуществлении) полномочий в сфере занятости населения, участия в предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения, обеспечении государственных гарантий в сфере занятости населения.

3. Предмет проверки - соблюдение кадровым центром _____ района государственного казенного учреждения «Кадровый центр Саратовской области» законодательства о занятости населения при осуществлении (участии в осуществлении) следующих полномочий в сфере занятости населения, в том числе по предоставлению мер государственной поддержки в сфере занятости населения, обеспечению государственных гарантий в сфере занятости и назначению социальных выплат:

регистрация граждан в целях поиска подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;

предоставление основных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предусмотренных частью 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

осуществление социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан.

4. Установить срок проведения проверки: с «___» _____ по «___» _____ 20___ года.

5. Назначить лицом, ответственным за руководство должностными лицами, _____ на проведение проверки,

(должность, ФИО)

6. Назначить уполномоченными на проведение проверки следующих должностных лиц:

(должность, ФИО)

7. Довести настоящее решение до сведения директора государственного казенного учреждения «Кадровый центр Саратовской области»

(ФИО)

**Заместитель министра – председатель
комитета по труду и занятости населения
министерства труда и социальной
защиты Саратовской области**

(подпись)

(ФИО)