



**КОМИТЕТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 15 июля 2025 года № 30

г. Саратов

**Об утверждении Порядка  
рассмотрения вопросов  
правоприменительной практики  
в целях профилактики коррупции**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комитете государственного строительного надзора Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 15 апреля 2024 года № 303-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы комитета государственного строительного надзора Саратовской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- приказ Комитета государственного строительного надзора Саратовской области от 2 августа 2023 года № 48 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции»;

- приказ Комитета государственного строительного надзора Саратовской области от 17 октября 2023 года № 67 «О внесении изменений в приказ Комитета государственного строительного надзора Саратовской области от 2 августа 2023 года № 48».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области копию настоящего приказа для государственной регистрации и официального опубликования.

4. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о.председателя комитета,  
главного государственного  
инспектора государственного  
строительного надзора  
Саратовской области**



**Е.Г. Воронова**

**Приложение № 1**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом комитета государственного**  
**строительного надзора Саратовской области**  
**от 15 июля 2025 года № 30**

**Порядок**  
**рассмотрения вопросов правоприменительной практики**  
**в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) комитета государственного строительного надзора Саратовской области (далее – Комитет) и его должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Работник Комитета, принимавший участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Комитета и ее должностных

лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия Комитетом и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и ее должностных лиц.

5. Специалист ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом Комитета по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Комитета по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Комитета, отделов Комитета.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Комитета (структурных подразделений) отделов Комитета, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и ее должностных лиц определяются:

причины принятия Комитетом и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы в день заседания рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество (при наличии) выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у специалиста Комитета.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется заинтересованным должностным лицам Комитета.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя руководителя Комитета в течение 7 рабочих дней со дня заседания рабочей группы, направляется служебная

записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

**Приложение № 2**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом Комитета государственного**  
**строительного надзора Саратовской области**  
**от 15 июля 2025 года № 30**

**Состав рабочей группы**  
**комитета государственного строительного надзора Саратовской области**  
**по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях**  
**профилактики коррупции**

**Председатель рабочей группы**

- Смольков Алексей Павлович -  
заместитель начальника Комитета;

**Члены рабочей группы**

- Ласько Людмила Николаевна -  
консультант отдела организационно-  
правовой и аналитической работы;

- Клишин Михаил Александрович -  
начальник отдела строительного надзора по  
районам Саратовской области;

- Суздальцев Максим Максим  
Александрович - начальник отдела  
строительного надзора по городу Саратову;

**Секретарь рабочей группы**

- Ягудина Юлия Николаевна - заместитель  
начальника отдела организационно-  
правовой и аналитической работы.