



**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15 июля 2025 года № 29

г. Саратов

**Об утверждении плана по противодействию
коррупции комитета государственного
строительного надзора на 2025-2028 годы**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 17 сентября 2018 года № 515-П «О программе по противодействию коррупции в Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции комитета государственного строительного надзора Саратовской области на 2025-2028 годы согласно приложению.

2. Начальникам отделов комитета государственного строительного надзора Саратовской области в срок до 15 июня и 10 декабря отчетного года представлять отчеты по исполнению плана по противодействию коррупции на 2025-2028 годы для формирования сводного отчета.

3. Признать утратившими силу:

- приказ инспекции государственного строительного надзора Саратовской области от 2 августа 2023 года № 50 «Об утверждении плана по противодействию коррупции инспекции государственного строительного надзора на 2023-2024 годы»;

- приказ инспекции государственного строительного надзора Саратовской области от 26 сентября 2023 года № 57 «О внесении изменений в приказ инспекции государственного строительного надзора Саратовской области от 2 августа 2023 года № 50».

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области копию настоящего приказа для государственной регистрации и официального опубликования.

4. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года..

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о.председателя комитета,
главного государственного
инспектора государственного
строительного надзора
Саратовской области**



Е.Г. Воронова

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**
приказом комитета государственного
строительного надзора Саратовской области
от 15 июля 2025 года № 29

**План по противодействию коррупции комитета
государственного строительного надзора Саратовской области
на 2025 – 2028 годы**

№ ц/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции комитета государственного строительного надзора Саратовской области (далее - план по противодействию коррупции, Комитет) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	-	Соответствие плана по противодействию коррупции действующему антикоррупционному законодательству
1.2.	Обеспечение принятия и поддержания в актуальном состоянии правового акта о возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органе исполнительной власти области на руководителя органа в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 ноября 2013 года № Пр-2689 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию	отдел организационно-правовой и аналитической работы	постоянно, в том числе при кадровых изменениях	-	-

	коррупции 30 октября 2013 года						
1.3.	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в органе исполнительной власти области	представитель нанимателя	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях				
1.4.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно				
1.5.	<p>Рассмотрение на совещаниях хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);</p> <p>вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки правовых</p>	<p>заместитель председателя комитета, заместитель главного государственного инспектора государственного надзора строительного надзора Саратовской области</p>	ежеквартально, по результатам квартала	<p>количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия</p>	<p>обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности</p>		

	актов органа исполнительной власти области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции				
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственнымными гражданами служащими Комитета ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов Комитета, регламентирующих ее функционирование	секретарь комиссии	по мере необходимости		
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	секретарь комиссии	ежеквартально, по результатам квартала	доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведенных заседаний	обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов

2.3.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области и лицами, замещающими указанные должности</p>	<p>отдел организационно-правовой и аналитической работы</p>	<p>при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки</p>	<p>отношение количества проведенных проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов</p>	<p>обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки</p>
2.4.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>секретарь комиссии</p>	<p>при поступлении уведомления</p>	<p>1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;</p> <p>2) отношение количества проверок, проведенных по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений - не менее 100 процентов</p>	<p>1) обеспечение представления государственным служащими области уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений</p>
2.5.	<p>Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и</p>	<p>лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>постоянно</p>		

	обязательства имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей				
2.6.	<p>Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ПОСТОЯННО		
2.7.	<p>Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими государственную гражданскую службу области на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков</p>	заместитель председателя комитета, заместитель главного государственного инспектора государственного надзора Саратовской области	ПОСТОЯННО		
2.8.	Обеспечение реализации комплекса	заместитель	В СООТВЕТСТВИИ С		

	организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных гражданскими служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	председателя комитета, заместитель главного государственного инспектора государственного строительного надзора Саратовской области	положением по соблюдению государственных гражданскими служащими Комитета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
2.9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	начальники отделов	постоянно		
2.10.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	заместитель председателя главного государственного инспектора строительного надзора Саратовской области	постоянно		
2.11.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение	должностное лицо Комитета по кадровой	По мере поступления информации		

	<p>эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>работе</p>			
2.12.	<p>Предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>заместитель председателя комитета, заместитель главного государственного инспектора государственного надзора Саратовской области</p>	<p>при выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>1) отношение количества фактов predания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - не менее 100 процентов;</p> <p>2) отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 процентов</p>	<p>1) обеспечение predания гласности каждого выявленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;</p> <p>2) обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в каждом случае выявления факта несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности</p>
2.13.	<p>Организация участия</p>	<p>лицо, ответственное за</p>	<p>ежегодно</p>	<p>отношение количества</p>	<p>обеспечение получения</p>

	<p>государственных гражданских служащих Комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>		<p>государственных гражданских служащих Комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов</p>	<p>дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми государственными гражданскими служащими Комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
2.14.	<p>Организация участия лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>при назначении на соответствующие должности</p>		
2.15.	<p>Организация участия государственных гражданских служащих Комитета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>ежегодно</p>		
2.16.	<p>Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение</p>	<p>начальники отделов Комитета</p>	<p>постоянно</p>		

	соответствующей информации государственных органов, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)				
2.17.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использованию	должностное лицо Комитета выполняющее обязанности по ведению кадровой работы	постоянно		
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа исполнительной власти области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых Комитетом	отдел организационно-правовой и аналитической работы	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов - не менее 100 процентов	обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта
3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых органом исполнительной власти области, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупционных факторов	отдел организационно-правовой и аналитической работы	постоянно		
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти	заместитель председателя комитета, заместитель главного инспектора государственного строительного надзора Саратовской области	ежеквартально		

	<p>области и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>ответственное должностное лицо Комитета</p>	<p>постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов</p>	<p>отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы</p>
<p>3.4.</p>	<p>Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых органом исполнительной власти области проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы</p>			<p>отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов</p>	
<p>3.5.</p>	<p>Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>контрактный управляющий</p>	<p>постоянно</p>		
<p>3.6.</p>	<p>Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок</p>	<p>контрактный управляющий</p>	<p>постоянно</p>		

4. Взаимодействие органа исполнительной власти области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа исполнительной власти области					
	исполнитель документа	постоянно, по мере поступления обращений	отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов	обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	
4.1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	исполнитель документа	постоянно, по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений		
4.2.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	исполнитель документа	постоянно		
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа исполнительной власти области	ответственное лицо Комитета			
4.4.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности органа исполнительной власти области	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Не менее 2-х раз в год		
4.5.	Подготовка информационных справок о результатах проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 15 декабря отчетного года		

	коррупции, отнесенным к сфере деятельности органа исполнительной власти области					
4.6.	Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	секретарь общественного совета Комитета	в соответствии с планом по противодействию коррупции			
5. Мероприятия органа исполнительной власти области, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности						
5.1.	Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных функций Комитета	начальники отделов Комитета	постоянно			
5.2.	Осуществление контроля за деятельностью государственных гражданских служащих Комитета, реализующих контрольно-надзорные функции	начальники отделов Комитета	постоянно			
5.3.	Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности области, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности области	уполномоченное должностное лицо Комитета в сфере финансово-экономической деятельности	постоянно			